ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
PRIMAR
Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601 fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro
www.hodac.ro

Nr.4204 din 27.05.2026

ANUNȚ CONCURS

ASISTENT SOCIAL, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

*În cadrul **Compartimentului Servicii Asistență Socială, tutelară și persoane cu handicap***

Primăria Comunei Hodac, județul Mureș, organizează, în temeiul art. XXII alin (3) lit a). din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin (7) din OUG nr. 121/2023, concurs de recrutare a unei funcții publice de execuție vacante de:

Asistent social, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Servicii Asistență Socială, tutelară și persoane cu handicap din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hodac. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

1. **Probele stabilite pentru concurs**: verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă, interviul.
2. **Condiții de desfășurare a concursului**:

- Data, ora și locul desfășurării probei scrise : 09 iulie 2026 ora 11,00 la sediul Primăriei Comunei Hodac, str. Principală, nr.98, județul Mureș. - Interviul se va susține în termen de 8 zile.

Publicitatea anunțului se va asigura începând cu data de 27 mai 2026 pe site-ul instituției Primăriei Comunei Hodac precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de concurs se depun în perioada 27.05.2026 – 15.06.2026, ora 15, la sediul Primăriei Comunei Hodac, din Hodac, str. Principală, nr.98, județul Mureș.

3. Condiții generale:

Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contraautorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea înexecutarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4. Condiții specifice:

Studii de specialitate:
-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială (Domeniu de licența);
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 0 ani
Adeverință care atestă înregistrarea în Registrul Național al Asistenților Sociali din România
Disponibilitate la program flexibil;
Disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres;
Folosirea eficientă a resurselor la dispoziție;
Flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
Capacitate de comunicare orală;
Comportament disciplinat, conduită morală;
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna.

5. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copia cărții de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

6. Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

7.Tematică şi Bibliografie:

1. Constituţia României, republicată;
cu tematica Constituţia României, republicată
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare- Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale pârţii a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica cu tematica integral
6.Legea nr. 292 /2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
cu tematica cu tematica cap. II si cap. IV
7. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica integral
8. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor drepturile persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica cu tematica integral
9. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
cu tematica cu tematica integral
10. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social.
cu tematica cu tematica integral

8.Atribuţiile postului:

1. Întocmeşte documentaţia prevăzută de legislaţia în vigoare pentru acordarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială;
2. Preia cererile şi îndeplineşte procedura necesara acordării alocaţiei de stat pentru copii conform Legii nr.61/1993 şi a stimulentului educaţional sub forma tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015.
3. Preia şi instrumentează dosarele pentru acordarea ajutorului de încălzire sezon rece şi suplimentului pentru energie/an.
4. Întocmeşte şi transmite situaţii statistice privind asistenţa şi protecţia socială.
6. Participă activ la întocmirea strategiei locale şi planului anual de acţiune privind asistenţa socială la nivel local, în concordanţă eu strategia aprobată la nivel judeţean.
7. Îndosariază documentele compartimentului conform nomenclatorului arhivistic şi le predă anual responsabilului cu arhiva din cadrul instituţiei.
8. Efectuarea anchetelor sociale pentru familiile şi persoanele aflate în dificultate din comuna Hodac, judeţul Mureş.
9. Identificarea si evaluarea situaţiilor care impun acordarea de servicii si/ sau prestaţii sociale acordate conform prevederilor legale.
10. Asigurarea iniţierii, coordonării şi aplicării măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi.
11. Asigurarea identificării familiilor şi persoanelor aflate în dificultate precum şi a cauzelor care au generat situaţiile de risc de excluziune socială.
12. Asigurarea informării şi consilierii beneficiarilor precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile.

13. Asigurarea furnizării şi administrării serviciilor sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege asigurând calitatea serviciilor prestate.

14. Asigurarea fumizării serviciilor sociale având scop exclusiv, prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială acestea fiind adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate.

15. Asigurarea monitorizării şi analizării situaţiei persoanelor cu dizabilităţi domiciliate pe raza Comunei Hodac, judeţul Mureş, precum şi a modului de respectare a drepturilor acestoraasigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante.

16. Asigurarea identificării şi evaluării situaţiilor care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;

17. Asigurarea creării condiţiilor de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.

18. Asigurarea consilierii şi informării familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi asupra serviciilor disponibile pe plan local.

19. Asigurarea monitorizării şi analizării situaţiei copiilor domiciliaţi pe raza comunei Hodac, judeţul Mureş, precum şi a modului de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale.

20. Asigurarea activităţilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum şi a identificării şi evaluării situaţiilor care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa.

21. Asigurarea consilierii şi informării familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local precum şi monitorizarea aplicării măsurilor de prevenire şi combaterea consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi a comportamentului delincvent.

22. Asigurarea vizitelor periodice la domiciliu, a familiilor şi copiilor care beneficiază de servicii şi beneficii de asistenţă socială şi urmărirea modului de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiilor care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate.

23. Asigurarea furnizării serviciilor de informare şi consiliere pe probleme sociale sesizate sau din oficiu. persoanelor interesate.

24. Îndeplineşte si alte atribuţii sau însărcinări date de către primar.

Pentru relaţii suplimentare, vă puteţi adresa la Primăriei Comunei Hodac, Hodac, str. Principală, nr.98, e-mail hodac@cjmures.ro sau la telefon 0265 538601.

Persoană de contact Loţco Andreea – responsabil Compartiment Resurse Umane.

Afişat azi, **27.05.2026** pe site-ul instituţiei Primăriei Comunei Hodac precum şi pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

Relaţii suplimentare se pot obţine în intervalul orar 08:30 – 13:30 de luni până vineri, la nr. de telefon 0265 538601 de la Compartiment Resurse umane.

PRIMAR,
Iacob Valentin Marin

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE RECRUTARE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Funcția publică pentru care se organizează etapa de recrutare:
Data organizării testării preliminare:

Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Identificator unic al candidatului:

Studii generale și de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine[1]:

Limba	Înţelegere	Vorbire	Scriere

Cunoştinte operare calculator[2]:

Cariera profesională, după caz[3]:

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia

Declaraţii pe proprie răspundere[4]

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de ..... la data de .....,

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- sunt ☐
- nu sunt ☐

apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercit o funcţie publică.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârşit ☐
- nu am săvârşit ☐

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar şi pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cadrul testării preliminare, optez pentru următoarea limbă străină:

- engleză ☐
- franceză ☐
- germană ☐
- spaniolă ☐

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit ☐
- nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.
De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[6], declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a concursului național, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[5], declar următoarele:

- îmi exprim consimţământul ☐
- nu îmi exprim consimţământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....
Semnătura .....

[1] Se menţionează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.
[2] Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.
[3] Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.
[4] Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.