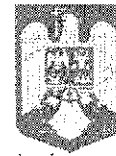


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro

HOTĂRÂRE
nr. 23 din 01 APRILIE 2025

privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană

Consiliul Local al Comunei Hodac, județul Mureș, legal constituit, întrunit în ședință publică extraordinară la data de 01 aprilie 2025;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 inițiat de primarul comunei Hodac;

Luând act de:

Referatul de aprobare nr. 2403/14.03.2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Hodac, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării actului administrativ;

Raportul de specialitate comun nr. 2407/14.03.2025 al secretarului general al UAT Hodac și al Compartimentului Achiziții publice;

Referatele cu avize consultative favorabile al Comisiei Juridice, al Comisiei Buget – Finanțe și al Comisiei Învățământ, Cultură, Sport, Culte și Asistență Socială din cadrul Consiliului local al comunei Hodac din 01 aprilie 2025;

În temeiul prevederilor:

- art. 121-122 din Constituția României revizuită în anul 2003;
 - art. 7 alin. 92), art. 553 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.
 - prevederilor Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, din 04.03.2025, parte integrantă din Ordin 606/2025 Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 606/2025;
 - prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ;
 - prevederile art. 7 din Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), d) și e), alin. (3) lit. c) și d), alin. (6) lit. d) alin. (7) lit. k), n) și s) și alin. (9), lit. a), art. 139 alin. (1) și alin.(3) lit. e) și ale art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea UAT Comuna Hodac, județul Mureș la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona

montană, în conformitate cu Ghidul aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025, publicat în Monitorul Oficial nr. 213/11.03.2025.

Art. 2. Se aprobă Procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1). Se constituie Comisia pentru implementarea Programului, la nivelul UAT Comuna Hodac pe baza Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025 și a Procedurii interne prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

- doamna Farcaș Doinița - Monica - Compartiment Impozite și Taxe – președinte;
- domnul Farcaș Vasile-Grigore – Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență – membru;
- doamna Todoran Nicoleta – Serviciul PCLEP Hodac, membru
- doamna Feier Rodica – Compartiment Impozite și Taxe – membru supleant.

(2). Membrii Comisiei pentru implementarea Programului au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute de lege.

(3). Membrii Comisiei pentru implementarea Programului au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile legale privind conflictele de interese, prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui asemenea conflict.

(4). În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia pentru implementarea Programului constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

Art. 4. Se împuternicește Primarul comunei Hodac, domnul Iacob Valentin – Marin pentru semnarea în numele UAT Hodac și în numele Consiliului Local al comunei Hodac a Contractului de delegare dintre Administrația Fondului de Mediu și Comuna Hodac în vederea derulării Programului prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

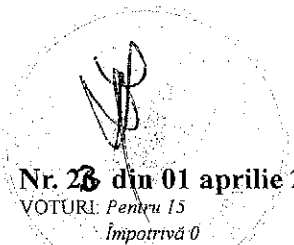
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se împuternicește Primarul comunei Hodac, Comisia nominalizată la art. 3, Compartimentul Impozite și Taxe, Compartimentul Financiar Contabil și Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Hodac.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Mures ;
- Primarului comunei Hodac;
- Comisiei nominalizate la art. 3;
- Compartimentului Financiar - Contabilitate;
- Compartiment Impozite și Taxe;
- Compartiment Achiziții Publice;
- Instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate, la solicitarea acestora;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei comunei Hodac.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FARCAȘ IULIANA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Iacob Lucian**



Nr. 23 din 01 aprilie 2025

VOTURI: Pentru 15

Impotriva 0

Numarul total al consilierilor in functie este de 15

Numarul consilierilor participanti la sedinta vot: 15

Numarul consilierilor participanti la vot: 15

Prezenta hotarare se adopta cu majoritate absoluta



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro

ANEXA

la

**Hotărârea Consiliului Local Hodac nr. 23 din 01 aprilie 2025
privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programul privind acordarea de
sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor
pentru localitățile din zona montană**

PROCEDURA INTERNĂ

**Pentru implementarea Programului privind acordarea de sprijin
în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor,
pentru localitățile din zona montană**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ARTICOLUL 1 Rolul Procedurii interne

Prezenta procedură internă, denumită în continuare Procedură, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea la nivelul UAT comuna Hodac și la nivelul autorității publice centrale a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, denumit în continuare program.

ARTICOLUL 2 Scopul, obiectul și indicatorul de performanță ale Programului

(1) Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

(2) Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și g).

(3) Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO₂ diminuată în urma implementării programului.

$$I = \sum_{i=1}^n P_i,$$

unde: I = indicatorul de performanță a programului (tone CO₂); n = numărul de aparate pentru încălzire instalate; P = reducerea de CO₂ raportată în cadrul unui contract de delegare.

ARTICOLUL 3 Caracterul programului și aria geografică de aplicare

(1) Programul are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, incluse în Lista localităților din zona montană, stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018.

(2) Programul se derulează în baza contractelor de delegare încheiate în temeiul prevederilor art. 3 alin. (4¹) și ale art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, între Administrația Fondului pentru Mediu și unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, incluse în Lista localităților din zona montană,

prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

ARTICOLUL 4 Sursa de finanțare pentru derularea programului

Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

ARTICOLUL 5 Definiții și acronime

(1) În sensul prezentei Proceduri interne, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aparat pentru încălzire - dispozitiv de încălzire care emite căldură prin transfer termic direct, radiație sau convecție sau prin transfer termic direct, radiație sau convecție combinat cu transferul termic către un fluid, pentru a atinge și a menține un anumit nivel de confort termic pentru persoane în spațiul închis în care este plasat acesta, eventual, în combinație cu furnizarea de căldură pentru alte spații, prin arderea combustibililor solizi; în cadrul programului sunt eligibile aparatele pentru încălzirea locuințelor de tipul sobelor, șemineelor, termosobelor sau termoșemineelor alimentate cu combustibil solid sub forma lemnelor pentru foc, a peleților și a brichetelor și care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și noxe;

b) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu pe site-ul www.afm.ro, prin intermediul căruia este gestionată procedura de înscriere a solicitanților în program;

c) beneficiar - persoana fizică, solicitant de finanțare în condițiile prezentului ghid, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

d) cerere de înscriere - formularul prevăzut în **anexa nr. 1 la prezenta Procedură**, care se completează de UAT Comuna Hodac în cadrul unei sesiuni de înscriere, în vederea încheierii contractului de delegare;

e) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Procedură, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a contravalorii finanțării aprobate;

f) contract de delegare - actul juridic întocmit conform formularului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Procedură, în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului contravaloarea finanțării aprobate și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului programului;

g) coș de fum - element de construcție destinat asigurării evacuării unor gaze, fie prin fenomenul de convecție (tiraj natural), fie prin combinarea convecției cu sisteme de pompe (tiraj forțat);

h) contract de finanțare - actul juridic întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta Procedură, încheiat între delegat și beneficiar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul programului, în baza căruia se acordă finanțarea pentru achiziția de aparate pentru încălzirea locuințelor;

i) contribuție proprie - procent în quantum de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului, susținut din surse proprii de către beneficiar;

j) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării;

k) delegat - solicitantul UAT căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru a participa la derularea programului;

l) Lista localităților din zona montană - prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 97/1.332/2019;

m) proiect - ansamblul acțiunilor derulate de solicitantul de finanțare și documentațiilor justificative puse la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, prin care se dovedește eligibilitatea solicitantului și a investiției propuse pentru finanțare, în conformitate cu condițiile ghidului de finanțare a programului;

n) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul programului; modelul raportului de finalizare este prevăzut în **anexa nr. 4 la prezenta Procedură** ;

o) solicitant UAT - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, inclusă în Lista localităților din zona montană, stabilită conform Legii nr. 197/2018, care depune cererea de înscriere în program, în condițiile prezentului ghid, în vederea încheierii contractului de delegare;

p) solicitant de finanțare - persoana fizică cu domiciliul în raza teritorială a unei UAT care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul programului, care se înscrie în aplicația informatică în vederea obținerii finanțării pentru achiziția de aparate pentru încălzirea propriei locuințe.

(2) În cuprinsul prezentei Proceduri interne sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în ziua eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) UAT Hodac - Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Hodac.

ARTICOLUL 6 Etapele programului

(1) Etapele programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți UAT și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

b) depunerea în aplicația dedicată a cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către solicitant UAT comuna HODAC;

c) publicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere ale solicitantului UAT comuna HODAC și încheierea contractului de delegare;

d) publicarea listei UAT-uri care au încheiat contracte de delegare;

e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a UAT Hodac din lista prevăzută la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;

g) transmiterea de AFM către UAT a solicitărilor de finanțare realizate în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);

h) derularea programului conform procedurilor interne adoptate la nivelul UAT Comuna HODAC;

i) întocmirea și transmiterea cererilor de virament de către delegatul UAT Comuna HODAC și virarea de AFM a contravalorii finanțării aprobate la nivel de UAT HODAC;

j) încheierea contractelor de finanțare între delegatul UAT Comuna HODAC și solicitanții de finanțare și virarea contravalorii finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile;

k) monitorizarea proiectelor de către UAT Comuna HODAC;

l) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO₂ diminuate prin implementarea proiectelor.

(2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului. Procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10.

(3) Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;

b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);

c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;

d) să utilizeze finanțarea conform destinației, ulterior semnării contractului de finanțare;

e) să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului.

- (4) Pentru desfășurarea etapelor programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:
- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanții de finanțare și ceilalți participanți în program, precum și sumele alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
 - b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea programului;
 - c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul programului.
- (5) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (4) lit. a) și/sau instrucțiunile referitoare la derularea programului, se publică pe pagina de internet a AFM.

ARTICOLUL 7 Organizarea sesiunilor de înscriere

- (1) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4 cu titlu de finanțare.
- (2) AFM poate finanța proiecte în limita bugetului programului, aprobat prin dispoziția președintelui prevăzută la art. 6 alin. (4) lit. a) din Ghid.

ARTICOLUL 8 Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

- (1) Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA.
- (2) Contribuția proprie în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului va fi suportată de către beneficiar.
- (3) În cadrul unei sesiuni de înscriere, suma maximă care poate fi acordată unui **solicitant UAT este de 560.000 lei.**
- (4) Finanțarea se acordă beneficiarului după îndeplinirea următoarelor condiții:
- a) încheierea de către UAT Hodac a contractului de delegare cu AFM;
 - b) încheierea contractului de finanțare dintre beneficiar și delegat UAT Hodac;
 - c) verificarea de delegat UAT Hodac a documentelor justificative prevăzute la art. 18 alin. (10).
- (5) În cadrul unei sesiuni de înscriere, solicitantul UAT Hodac poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate programului, pusă la dispoziție pe pagina de internet a AFM.
- (6) Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

CAPITOLUL II Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a aparatului de încălzire a locuinței

ARTICOLUL 9 Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data depunerii cererii de finanțare la UAT Hodac, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a UAT comuna Hodac;
- b) domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;
- c) este proprietar al imobilului-construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței care urmează a fi finanțat în cadrul programului;
- d) nu deține, dar fără a se limita la acest exemplu, imobil cu proprietăți comune și proprietăți individuale cu mai mult de două apartamente;
- e) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

ARTICOLUL 10 Criterii de eligibilitate a aparatului pentru încălzirea locuinței

- (1) În cadrul programului sunt eligibile:
- a) aparatele pentru încălzirea locuințelor, alimentate cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, a peștelor și a brichetelor, respectiv:
 - (i) sobe;
 - (ii) termosobe;
 - (iii) șeminee;
 - (iv) termoșeminee;

b) coșul de fum ceramic sau metalic cu perete dublu, însoțit de certificat de garanție și declarație de performanță;

c) serviciile de instalare/montaj a/al aparatului pentru încălzire și a/al coșului de fum.

(2) Aparatele pentru încălzirea locuințelor trebuie să fie aliniată cerințelor ECODESIGN 2022 stabilite prin Regulamentul (UE) 2015/1.185 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile aparatelor pentru încălzire locală cu combustibil solid.

(3) Aparatele pentru încălzirea locuințelor vor respecta următoarele condiții minime:

a) putere nominală: maximum 35 kW;

b) randament minim: 80%;

c) emisii de particule fine (PM) sub 40 mg/m³;

d) emisii de compuși organici volatili (OGC) sub 120 mgC/m³;

e) emisii de monoxid de carbon (CO) sub 1.500 mg/m³;

f) emisii de oxizi de azot (NOx) sub 300 mg/m³.

(4) În limita a 2.000 lei sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloarea achiziționării și instalării/montării coșului de fum.

(5) Sunt eligibile cheltuielile efectuate după încheierea contractului de finanțare cu UAT delegat, respectiv Comuna Hodac.

(6) Proiectele vizând aparate pentru încălzirea locuințelor și coșuri de fum se instalează/montează numai prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

CAPITOLUL III Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere a solicitantului UAT comuna Hodac, încheierea contractului de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

ARTICOLUL 11 Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul UAT comuna Hodac depune următoarele documente:

a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al UAT comuna Hodac, respectiv primarul comunei Hodac sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului UAT comuna Hodac, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;

d) hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT comuna Hodac, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.

ARTICOLUL 12 Aprobarea cererii de înscriere

(1) Comisia de analiză constituită în cadrul AFM verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 11 din Ghid.

(2) AFM poate solicita clarificări, lămuriri, furnizare de date/informații sau documente.

(3) În termen de 10 zile de la data notificării solicitării prevăzute la alin. (2), solicitantul UAT comuna Hodac are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

(4) Neprezentarea în termenul prevăzut la alin. (3) a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

ARTICOLUL 13 Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitantului UAT comuna Hodac, precum și suma reprezentând finanțarea acordată de AFM și o propune spre aprobare Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse de Comisia de analiză.

ARTICOLUL 14 Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererii de înscriere ale solicitantului UAT comuna Hodac.

ARTICOLUL 15 Comunicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere

- (1) Listele solicitanților UAT acceptați/respinsi se publică pe pagina de internet a AFM.
- (2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților UAT și prin e-mail.

ARTICOLUL 16 Contestațiile

(1) Solicitanții UAT pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere conform art. 15 din Ghid.

(2) Contestația se transmite AFM în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului UAT comuna Hodac și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) attributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;
- c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 17 Încheierea contractului de delegare

(1) AFM comunică solicitanților UAT admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

(2) Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul UAT aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării prevăzute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

(5) AFM publică pe pagina proprie de internet "*Lista UAT-urilor care participă în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană*".

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării integrale a sumelor acordate cu titlu de finanțare, în baza contractului de delegare, înăuntrul perioadei de valabilitate a acestuia.

(7) Sumele acordate de AFM cu titlu de finanțare se utilizează numai după semnarea contractului de delegare.

(8) Sumele finanțate în cadrul programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat UAT Comuna Hodac în cadrul programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate cu titlu de finanțare pentru fiecare finanțare necuvenită acordată unui beneficiar, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor cu titlu de finanțare de către AFM, delegatul UAT comuna Hodac nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare în contul AFM.

ARTICOLUL 18 Înscrierea solicitantului de finanțare în cadrul programului și documentele care atestă eligibilitatea

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei prevăzute la art. 17 alin. (5), care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

(2) Se pot înscrie în program solicitanții de finanțare, persoane fizice, cu domiciliul în raza teritorială a UAT Hodac incluse în lista prevăzută la art. 17 alin. (5) din Ghid, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

(3) Un solicitant de finanțare poate participa o singură dată în cadrul unei sesiuni de înscriere, pentru un singur aparat pentru încălzirea locuinței.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice puse la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

(5) După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite delegaților, electronic, lista solicitanților de finanțare, în vederea derulării procedurilor de analiză.

(6) AFM nu modifică informațiile introduse de solicitanții de finanțare în aplicația informatică la momentul înscrierii.

(7) Prin instrucțiuni/proceduri interne, UAT comuna Hodac dacă sesizează neconcordanțe în lista prevăzută la alin. (5) poate să le accepte drept erori materiale și să le consemneze la momentul transmiterii raportului de finalizare.

(8) Nu sunt considerate erori materiale de natura celor prevăzute la alin. (7) acele neconcordanțe care afectează în integralitate numele și/sau prenumele solicitantului de finanțare ori implică completări/modificări/înlocuiri ale codului numeric personal.

(9) Verificarea condiției prevăzute la alin. (3) este în responsabilitatea delegatului UAT comuna Hodac, prin procedura proprie de analiză, care va avea ca scop asigurarea că, la nivelul unei sesiuni de finanțare, se va finanța un singur aparat pentru încălzire/locuință corespunzătoare **imobilului identificat prin extras de carte funciară**, conform documentelor care atestă eligibilitatea transmise de solicitantul de finanțare.

(10) Documentele care atestă eligibilitatea și care vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat UAT comuna Hodac, ulterior înscrierii, **conform prezentei proceduri și termenelor stabilite la nivel de UAT, sunt următoarele:**

a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

b) cerere de finanțare;

c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT comuna Hodac;

- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Hodac, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT comuna Hodac;
 - e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, comuna Hodac, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;
 - f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.
- (11) Delegatul poate solicita informații și documente suplimentare, în vederea clarificării anumitor aspecte ce pot interveni pe parcursul derulării programului.

CAPITOLUL IV Mecanismul de finanțare

ARTICOLUL 19 Modalitatea de virare a contravalorii finanțării aprobate către delegați

(1) Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat UAT, în baza cererii de virament înaintate de către delegat, prin care UAT Comuna Hodac va solicita AFM sumele corespunzătoare numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

(2) Cererea de virament, întocmită conform formularului prevăzut la anexa nr. 3 din Ghid, se înregistrează la AFM în termen de maximum 60 de zile de la semnarea contractului de delegare, cu posibilitatea de prelungire a acestui termen în situații temeinic justificate.

(3) Virarea contravalorii finanțării aprobate se efectuează în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Netransmiterea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

ARTICOLUL 20 Contractul de finanțare

Delegatul UAT comuna Hodac încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:

- a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;
- b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5);
- c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9;
- d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

ARTICOLUL 21 Condiții de acordare a finanțării

(1) În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul UAT comuna Hodac prin Compartimentul financiar – contabilitate, pe baza referatului Comisiei pentru implementarea Programului, virează acestuia în contul bancar indicat în scris, contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

(2) Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarul va transmite delegatului UAT comuna Hodac:

- a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu prezentul ghid;

- b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
 - c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10;
 - d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
 - e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
 - f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
 - g) contul bancar și unitatea bancară;
 - h) alte documente relevante, la solicitarea delegatului UAT comuna Hodac prin Comisia pentru implementarea Programului.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (2) se verifică sub aspectul respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid de Comisia pentru implementarea Programului constituită la nivelul UAT Comuna Hodac și se păstrează de Primăria comunei Hodac în perioada prevăzută la art. 24 alin. (3) din Ghid.
- (4) Obligația de a verifica modul de utilizare a finanțării de către beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, este în responsabilitatea delegatului UAT Comuna Hodac prin Comisia pentru implementarea Programului.

CAPITOLUL V Monitorizarea

ARTICOLUL 22 Monitorizarea

- (1) Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul UAT Hodac, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.
- (2) Delegatul UAT Comuna Hodac are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.
- (3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.
- (4) Delegatul UAT Hodac prin Comisia pentru implementarea Programului are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.
- (5) Monitorizarea în cadrul programului este de 12 luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 12 luni de la primirea finanțării, în cazul contractului de finanțare.
- (6) Delegatul UAT Comuna Hodac prin Comisia pentru implementarea Programului are obligația de a transmite anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare, conform anexei nr. 4.
- (7) În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

ARTICOLUL 23 Reguli de publicitate privind programul

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea "Programe de finanțare", precum și pe pagina de internet a delegatului UAT comuna Hodac.
- (2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.
- (3) Beneficiarul este obligat să informeze vizual publicul privind derularea programului cu finanțare din Fondul pentru mediu, conform informațiilor și caracteristicilor aprobate prin dispoziția președintelui, publicată pe pagina de internet a AFM.

ARTICOLUL 24 Păstrarea documentelor gestionate în cadrul programului

- (1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.
- (2) AFM poate solicita atât delegatului UAT comuna Hodac cât și beneficiarilor transmiterea documentelor utilizate în cadrul programului, în conformitate cu prevederile legale, sub sancțiunea anulării finanțării și recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare.
- (3) Delegatul UAT comuna Hodac are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și pe cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.
- (4) La finalizarea procedurilor, Comisia pentru implementarea Programului va preda întreaga documentație către arhiva Primăriei Hodac.

ARTICOLUL 25 Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

- (1) AFM și delegatul UAT comuna Hodac răspund, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.
- (2) Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul UAT, aprobat în program, declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice, în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ARTICOLUL 26 Prevederi privind termenele

- (1) Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acestea se aplică și prezentei proceduri interne.
- (2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la, disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

ARTICOLUL 27 Raportul procedurii interne cu Ghidului și cu alte acte normative

Unde prezenta procedură internă nu dispune, se aplică prevederile Ghidului ce stă la baza Programului și a Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

ARTICOLUL 28 Registrele de evidență

Comisia pentru implementarea Programului va conduce un registru pentru evidența persoanelor participante în cadrul programului și a contractelor de finanțare încheiate între delegatul UAT comuna Hodac și beneficiarii finali.

ARTICOLUL 29 Anexe

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură internă.

ANEXA Nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Titlul programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

A. Date generale

Denumirea solicitantului unitate administrativ-teritorială (solicitant UAT):

Codul de înregistrare fiscală:

Adresa sediului principal/central:

Date de contact: telefon, e-mail

B. Suma solicitată