

- e) să asigure implementarea și monitorizarea programului pe raza sa teritorială cu diligența necesară și cu eficiență, în conformitate cu prezentul contract, prevederile ghidului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- f) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- g) să se asigure de îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din ghid, de către solicitantul de finanțare și aparatele pentru încălzirea locuințelor;
- h) să păstreze pentru o perioadă de 5 ani documentele/declarațiile pe propria răspundere date de solicitantul de finanțare, din care rezultă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din ghid;
- i) să se asigure de respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal ale solicitanților de finanțare/beneficiarilor ori ale altor terți participanți la activitățile proiectului și să îi informeze cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFM;
- j) să notifice AFM privind nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare de către solicitanții de finanțare/beneficiari;
- k) în termen de maximum 10 zile de la solicitarea AFM, să furnizeze orice date, informații și/sau documente relevante pentru prezentul contract, precum și în legătură cu finanțarea alocată, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului;
- l) să întocmească și să transmită AFM raportul de finalizare a proiectului, întocmit conform anexei nr. 4 la ghid, în cuprinsul căruia detaliază realizarea activităților proiectului;
- m) să permită personalului AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect, precum și pentru efectuarea de controale privind modul în care îndeplinește obiectul proiectului;
- n) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 10 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau informațiile furnizate odată cu cererea de înscriere ori pe parcursul derulării prezentului contract, precum și în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;
- o) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract, precum și de obținerea și/sau furnizarea tuturor documentelor și activităților aferente proiectului;
- p) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului ori în perioada de monitorizare a proiectului;
- q) anual, până la data de 15 ianuarie, inclusiv pe perioada monitorizării, să transmită AFM:
1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau de alte autorități cu atribuții de control în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;
  2. actele administrative/documentele emise de către acesta în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la pct. 1, precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;
  3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;
  4. un raport de monitorizare, în care va preciza, cel puțin, cantitatea de CO<sub>2</sub> diminuată prin implementarea programului și numărul de aparate pentru încălzirea locuințelor;
- r) să recupereze creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- s) să colaboreze cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competentă material și teritorial, acolo unde situația o va impune;
- t) să asigure comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la program, accesul nediscriminatoriu la program al potențialilor beneficiari de finanțare, sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghid, și protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la program;

- u) să depună la AFM raportul de finalizare a proiectului, în termen de 30 de zile de la data utilizării sumelor stipulate la art. 1, înăuntrul perioadei de valabilitate a contractului de delegare;
- v) să restituie în contul AFM sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia;
- w) să acorde finanțarea numai solicitantului de finanțare și numai după încheierea contractului de finanțare cu acesta.

#### **ARTICOLUL 6 Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

- a) asigură finanțarea în condițiile prevăzute în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;
- b) pune la dispoziția delegatului informațiile legate de finanțare.

#### **ARTICOLUL 7 Cazuri de culpă**

(1) Nerespectarea de către delegat a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale delegatului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține sumele prevăzute în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) situația economico-financiară a delegatului nu mai asigură condițiile de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica delegatul și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării sumelor alocate cu titlu de finanțare până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de valabilitate a contractului;
- b) sistarea definitivă, cu recuperarea sumelor virate către delegat, cu titlu de finanțare, pentru fiecare finanțare necuvenită acordată unui beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

#### **ARTICOLUL 8 Încetarea contractului**

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract sau prin nedepunerea cererii de virament în termenul prevăzut la art. 3 alin. (2);
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat delegatului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a delegatului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea sumelor neutilizate, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către delegat, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul

încetează prin acordul părților. În situația în care delegatul are de restituit sume virate cu titlu de finanțare în baza prezentului contract, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

**(3)** Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

**a)** delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului;

**b)** delegatul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

**c)** în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

**(4)** În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul programului, AFM recuperează suma virată, iar contractul poate fi reziliat.

**(5)** În cazul recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de virarea sumelor în contul delegatului, cu titlu de finanțare, acesta nu este obligat la restituirea vreunei sume.

**(7)** Delegatul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

#### **ARTICOLUL 9 Forța majoră**

**(1)** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră, constatată în condițiile legii, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat caz de forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

**(2)** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celorlalte părți a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

**(3)** Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

**(4)** Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii/încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

**(5)** După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune a acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**(6)** Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(7) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

#### **ARTICOLUL 10 Alte clauze**

(1) Delegatul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(3) Contractul, în integralitatea sa, și nici drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(4) Delegatul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(5) AFM și delegatul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(6) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul delegatului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(7) Delegatul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(8) Delegatul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(9) Delegatul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că programul derulat pe plan local a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(10) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor delegatului față de aceasta.

(11) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### **ARTICOLUL 11 Jurisdicție**

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### **ARTICOLUL 12 Notificări**

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face, în scris, la următoarele adrese:

- a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corpul A, sectorul 6;

b) pentru delegat: adresă/e-mail . . . . ., cu condiția ca aceasta să fie confirmată ulterior.

(2) În cazul în care delegatul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată, în scris, AFM.

(3) Notificările transmise delegatului la adresele prevăzute la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

#### **ARTICOLUL 13 Amendamente**

(1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în perioada de valabilitate a acestuia, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către delegat.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la durata de valabilitate a contractului.

#### **ARTICOLUL 14 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de control al modului de îndeplinire a obiectului contractului, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract, precum și în perioada de monitorizare a proiectului.

(3) Părțile contractului se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. (3) dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **ARTICOLUL 15 Publicarea datelor**

Delegatul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea delegatului, valoarea totală a prezentului contract, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract.

#### **ARTICOLUL 16 Dispoziții finale**

Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai delegatului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

AFM  
Președinte,  
.....  
Delegat: UAT comuna Hodac  
Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,  
.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu . . . . .

Aprobat  
Președintele AFM,  
.....

### CERERE DE VIRAMENT

Titlul programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Denumirea completă a delegatului UAT comuna Hodac: . . . . .

Înregistrat cu codul de identificare fiscală . . . . .

Adresa: localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., județul/sectorul . . . . ., cod poștal . . . . ., telefon . . . . ., e-mail . . . . .,

reprezentat prin:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal . . . . . (numele și prenumele), domiciliat/cu reședința în localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., județul/sectorul . . . . ., telefon . . . . ., e-mail . . . . .

În baza Contractului de delegare nr...../....., încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 606/2025 (programul), vă rugăm să aprobați prezenta cerere pentru virarea în contul....., deschis la Trezoreria....., a sumei de..... (în cifre și litere) lei cu titlu de finanțare, reprezentând 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, fără a depăși valoarea de 10.000 de lei, inclusiv TVA, susținută din Fondul pentru mediu, pentru un număr de..... solicitanți de finanțare care s-au înscris în aplicație la nivelul unităților administrativ-teritoriale și au instalat/montat aparatele pentru încălzire și coșurile de fum, după caz.

Suma virată în baza prezentei cereri este destinată acordării finanțării achiziției de aparate pentru încălzirea locuințelor și va fi utilizată exclusiv în acest scop, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare a programului.

Subsemnatul,....., cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu am furnizat și nu voi furniza informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul, . . . . ., îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de virament, o declar corectă și completă și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și respectă prevederile ghidului de finanțare a programului, precum și clauzele contractului de delegare încheiat cu AFM.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a îndeplinirii acestor condiții, precum și nerespectarea obligațiilor asumate prin cererea de înscriere și contractul de delegare vor conduce la returnarea sumei primite ca finanțare necuvenită acordată unui beneficiar în cadrul programului.

Subsemnatul, . . . . ., sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea delegatului.

Prin semnarea prezentei cereri de virament confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Delegat*: UAT .....
Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal: ....
.....
Numele și prenumele: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

\* În cazul în care cererea de virament este semnată de persoana împuternicită, se vor prezenta inclusiv actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

**ANEXA Nr. 4**

**RAPORT DE FINALIZARE\***

\* În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de către delegat cu semnătură electronică calificată.

Titlul programului: Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Denumirea delegatului: .....

Contract de delegare nr. : ...../.....

**A. Datele generale ale proiectului**

Durata proiectului (nr. de luni): .....

Data semnării contractului de delegare: .....

Data începerii proiectului: .....

Data finalizării proiectului: .....

Categoriile de cheltuieli	Suma finanțată	Data acordării finanțării	Tipul aparatului de încălzire achiziționat, denumire/model	Puterea nominală (kW conform specificației tehnice)	Randamentul minim (% conform specificației tehnice)	Emisii CO <sub>2</sub> (kg/m <sup>3</sup> conform specificației tehnice)	Data instalării	Cantitatea de combustibil folosită în perioada supusă raportării	Cantitatea de combustibil folosită în anul precedent, în aceeași perioadă, prin utilizarea unui aparat de încălzit tradițional	Diferența emisiilor de CO <sub>2</sub> rezultate

**B. Rezultatele proiectului**

C. Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului .....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectului proiectului .....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului .....

Factori care au influențat pozitiv proiectul .....

Delegat: UAT .....
Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal: .....
.....
Numele și prenumele: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

ANEXA Nr. 5

### CONTRACT DE FINANȚARE\*)

Nr. .... din .....

(model orientativ)

\*) Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului de finanțare a programului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

Între părțile contractante:

UAT ....., denumită în continuare delegat,

și

....., cu domiciliul în ....., act de identitate tip ....., seria ..... nr. ....  
....., cod numeric personal ....., în calitate de beneficiar,

a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

#### ARTICOLUL 1 Obiectul contractului

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) acordă beneficiarului o finanțare în valoare de..... lei, în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru achiziționarea..... în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 606/2025, denumit în continuare program.

#### ARTICOLUL 2 Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Durata de implementare a proiectului este de 3 luni de la data semnării.

(2) Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 12 luni, calculată de la data primirii finanțării.

#### ARTICOLUL 3 Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării finanțării:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

b) domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;

c) nu are obligații restante la bugetul de stat și la bugetul local, conform legislației naționale în vigoare;

d) este proprietar al imobilului-construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței;

e) nu deține, dar fără a se limita la acest exemplu, imobil cu proprietăți comune și proprietăți individuale, sub formă de bloc/condominiu, cu mai mult de două apartamente;

f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) În situația în care imobilul este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul programului.

(3) Beneficiarul este obligat să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței respectă următoarele criterii de eligibilitate:

a) este alimentat cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, peștelor, brichetelor, respectiv:

1. sobe;

2. termosobe;

3. șeminee;

4. termoșeminee;

b) este aliniat cerințelor ECODESIGN 2022;

c) respectă următoarele condiții minime:

1. putere nominală: 8 kW-35 kW;

2. randament minim: 80%;

3. emisii de particule fine (PM): sub 40 mg/m<sup>3</sup>;

4. emisii de gaze volatile organice (OGC): sub 120 mgC/m<sup>3</sup>;

5. emisii de monoxid de carbon (CO): sub 1.500 mg/m<sup>3</sup>;

6. emisii de oxizi de azot (NOx): sub 300 mg/m<sup>3</sup>;

d) proiectele vizând aparatele pentru încălzire și coșurile de fum se vor instala/monta numai prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

(4) În limita a 2.000 lei sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloarea achiziționării și instalării/montării coșului de fum.

(5) Sunt eligibile cheltuielile efectuate după încheierea contractului de finanțare cu unitatea administrativ-teritorială (UAT) delegată.

(6) Pe perioada de valabilitate a contractului, precum și în perioada de monitorizare a proiectului, beneficiarul are următoarele obligații:

a) nu va delocaliza investiția în afara UAT în cadrul căreia a fost aprobată implementarea proiectului;

b) nu va realiza o modificare asupra regimului juridic al imobilului pe care se implementează proiectul ori asupra vreunui element de infrastructură finanțat, care creează un avantaj nejustificat unei persoane juridice sau unei entități care desfășoară activități economice;

c) nu va realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale proiectului ori care ar determina subminarea obiectivelor proiectului ori ale programului;

d) va utiliza și conserva bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;

e) va menține în funcțiune aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat prin program;

f) va lua toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților delegatului și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;

- g) furnizează și transmite UAT delegate, AFM sau oricărei instituții abilitate orice informație sau documente solicitate, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării;
- h) nu înstrăinează imobilul pe care se implementează proiectul în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice, cu excepția cazului în care este afectat de o ipotecă imobiliară;
- i) aduce la cunoștința potențialilor terți dobânditori ai imobilului pe care se implementează proiectul informațiile cu privire la situația acestuia și depune toate diligențele în vederea preluării de către aceștia a obligațiilor prevăzute în ghidul de finanțare;
- j) păstrează documentele încărcate la momentul înscrierii în aplicație până la finalul perioadei de monitorizare, precum și documentele justificative ale cheltuielilor efectuate pentru realizarea proiectului;
- k) informează vizual publicul privind achiziția unui aparat pentru încălzirea locuinței cu finanțare din Fondul pentru mediu, conform informațiilor și caracteristicilor aprobate prin dispoziția președintelui publicată pe pagina de internet a AFM.

#### **ARTICOLUL 4 Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.
- (2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:
  - a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
  - b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
  - c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
  - d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
  - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
  - b) modificarea contractului.

#### **ARTICOLUL 5J urisdicție**

- (1) Prezentul contract se supune legislației române.
- (2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- (3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

#### **ARTICOLUL 6 Notificări**

- (1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat: .....

b) pentru beneficiar: .....

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările transmise beneficiarului la adresele prevăzute la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

#### **ARTICOLUL 7 Dispoziții finale**

Prezentul contract se încheie în două exemplare și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Delegat: UAT .....

Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

.....

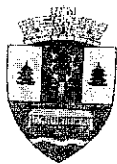
Beneficiar,

.....

**Inițiator**  
**PRIMAR**  
**IACOB VALENTIN - MARIN**

**Întocmit**  
**Secretar general**  
**Iacob Iucian**

**Compartiment Achiziții Publice**  
**Farcaș Maria-Florina**



Nr. 26/03/14.03.2025

## REFERAT DE APROBARE

### la Proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană

Prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025, publicat în M.Of. nr. 213/11.03.2025 s-a aprobat Ghidul de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA.

UAT Comuna Hodac, jud. Mureș se află cuprinsă în zona montană potrivit Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, respectiv potrivit Anexei nr. 2 - Lista localităților din zona montană. Solicitantul eligibil în cadrul acestui Program este unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună inclusă în Lista localităților din zona montană care depune cererea de înscriere în numele persoanelor fizice.

Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și g). Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO<sub>2</sub> diminuată în urma implementării programului.  $I = \sum n_i = 1 P_i$ , unde: I = indicatorul de performanță a programului (tone CO<sub>2</sub>, n = numărul de aparate pentru încălzire instalate, P = reducerea de CO<sub>2</sub> raportată în cadrul unui Program are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, incluse în Lista localităților din zona montană, stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018, astfel cum am arătat mai sus.

**Acest Program se derulează în baza contractelor de delegare încheiate în temeiul prevederilor art. 3 alin. (41) și ale art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, între Administrația Fondului pentru Mediu și unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune**, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, incluse în Lista localităților din zona montană, prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

Sursa de finanțare pentru derularea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Etapele programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a **anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți UAT** și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

- b) depunerea în aplicația dedicată a cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 din Ghidde către solicitanți UAT;
- c) publicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere ale solicitanților UAT și **încheierea contractelor de delegare;**
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a UAT din lista prevăzută la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) **transmiterea de AFM către UAT a solicitărilor de finanțare realizate în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f) din Ghid;**
- h) **derularea programului conform procedurilor interne adoptate la nivelul UAT;**
- i) întocmirea și transmiterea cererilor de virament de către delegați și virarea de AFM a contravalorii finanțării aprobate la nivel de UAT;
- j) încheierea contractelor de finanțare între delegați și solicitanții de finanțare și virarea contravalorii finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- k) monitorizarea proiectelor;
- l) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO2 diminuate prin implementarea proiectelor.

**UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului. Procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din Ghid.**

Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să utilizeze finanțarea conform destinației, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului.

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4 cu titlu de finanțare.

În cadrul sesiunii de înscriere în acest Program, solicitantul UAT depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată;
- b) **actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens**, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului UAT, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) **hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.**

Comisia de analiză constituită în cadrul AFM verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 11 din Ghid. Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților UAT, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare apoi aprobă lista cererilor de înscriere respinse de Comisia de analiză. Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților UAT.

AFM comunică solicitanților UAT admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

- 1) Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei prevăzute la art. 17 alin. (5) din Ghid, care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

Se pot înscrie în program solicitanții de finanțare, persoane fizice, cu domiciliul în raza teritorială a UAT incluse în lista prevăzută la art. 17 alin. (5) din Ghid, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Un solicitant de finanțare poate participa o singură dată în cadrul unei sesiuni de înscriere, pentru un singur aparat pentru încălzirea locuinței.

Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice puse la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite delegaților, electronic, lista solicitanților de finanțare, în vederea derulării procedurilor de analiză.

AFM nu modifică informațiile introduse de solicitanții de finanțare în aplicația informatică la momentul înscrierii.

**Prin instrucțiuni/proceduri interne, UAT delegat** care sesizează neconcordanțe în lista prevăzută la alin. (5) din Ghid poate să le accepte drept erori materiale și să le consemneze la momentul transmiterii raportului de finalizare.

Verificarea condiției prevăzute la alin. (3) din ghid este în responsabilitatea delegatului care, prin procedura proprie de analiză, se va asigura că, la nivelul unei sesiuni de finanțare, se va finanța un singur aparat pentru încălzire/locuință corespunzătoare imobilului identificat prin extras de carte funciară, conform documentelor care atestă eligibilitatea transmise de solicitantul de finanțare.

Documentele care atestă eligibilitatea și care vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la nivel de UAT, sunt următoarele:

- a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- b) cerere de finanțare;
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;
- f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat, prin care se vor solicita AFM sumele corespunzătoare numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Delegatul (UAT Comuna HODAC) încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:

- a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;
- b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din Ghid;
- c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghid;
- d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul virează acestuia contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarul va transmite delegatului:

- a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu prezentul ghid;

- b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
- c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghid;
- d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
- e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
- f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
- g) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

Documentele prevăzute mai sus se verifică sub aspectul respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid și se păstrează de delegat în perioada prevăzută la art. 24 alin. (3) din Ghid.

Obligația de a verifica modul de utilizare a finanțării de către beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, este în responsabilitatea delegatului.

Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Monitorizarea în cadrul programului este de 12 luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 12 luni de la primirea finanțării, în cazul contractului de finanțare.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare, conform anexei nr. 4.

În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

În raport de cele prezentate, apreciind legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre în forma prezentată propun analizarea acestuia iar în urma dezbaterilor să îl aprobați.

**INITIATOR,**  
**Primar**  
**Iacob Valentin Marin**





Nr. ~~2407~~/14.03.2025

## Raport de specialitate

### la Proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană

Prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025, publicat în M.Of. nr. 213/11.03.2025 s-a aprobat Ghidul de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA.

UAT Comuna Hodac, jud. Mureș se află cuprinsă în zona montană potrivit Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, respectiv potrivit Anexei nr. 2 - Lista localităților din zona montană. Solicitantul eligibil în cadrul acestui Program este unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună inclusă în Lista localităților din zona montană care depune cererea de înscriere în numele persoanelor fizice.

Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și g). Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO<sub>2</sub> diminuată în urma implementării programului.  $I = \sum n_i = 1 P_i$ , unde: I = indicatorul de performanță a programului (tone CO<sub>2</sub>, n = numărul de aparate pentru încălzire instalate, P = reducerea de CO<sub>2</sub> raportată în cadrul unui Program are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, incluse în Lista localităților din zona montană, stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018, astfel cum am arătat mai sus.

**Acest Program se derulează în baza contractelor de delegare încheiate în temeiul prevederilor art. 3 alin. (41) și ale art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, între Administrația Fondului pentru Mediu și unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, incluse în Lista localităților din zona montană, prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.**

Sursa de finanțare pentru derularea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Etapelile programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a **anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți UAT** și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

- b) depunerea în aplicația dedicată a cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 din Ghidde către solicitanți UAT;
- c) publicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere ale solicitanților UAT și **încheierea contractelor de delegare**;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a UAT din lista prevăzută la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) **transmiterea de AFM către UAT a solicitărilor de finanțare realizate în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f) din Ghid**;
- h) **derularea programului conform procedurilor interne adoptate la nivelul UAT**;
- i) întocmirea și transmiterea cererilor de virament de către delegați și virarea de AFM a contravalorii finanțării aprobate la nivel de UAT;
- j) încheierea contractelor de finanțare între delegați și solicitanții de finanțare și virarea contravalorii finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- k) monitorizarea proiectelor;
- l) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO2 diminuate prin implementarea proiectelor.

**UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului. Procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din Ghid.**

Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să utilizeze finanțarea conform destinației, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului.

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4 cu titlu de finanțare.

În cadrul sesiunii de înscriere în acest Program, solicitantul UAT depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată;
- b) **actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens**, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului UAT, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) **hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.**

Comisia de analiză constituită în cadrul AFM verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 11 din Ghid. Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților UAT, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare apoi aprobă lista cererilor de înscriere respinse de Comisia de analiză. Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților UAT.

AFM comunică solicitanților UAT admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

- 1) Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei prevăzute la art. 17 alin. (5) din Ghid, care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

Se pot înscrie în program solicitanții de finanțare, persoane fizice, cu domiciliul în raza teritorială a UAT incluse în lista prevăzută la art. 17 alin. (5) din Ghid, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Un solicitant de finanțare poate participa o singură dată în cadrul unei sesiuni de înscriere, pentru un singur aparat pentru încălzirea locuinței.

Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice puse la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite delegațiilor, electronic, lista solicitanților de finanțare, în vederea derulării procedurilor de analiză.

AFM nu modifică informațiile introduse de solicitanții de finanțare în aplicația informatică la momentul înscrierii.

**Prin instrucțiuni/proceduri interne, UAT delegat** care sesizează neconcordanțe în lista prevăzută la alin. (5) din Ghid poate să le accepte drept erori materiale și să le consemneze la momentul transmiterii raportului de finalizare.

Verificarea condiției prevăzute la alin. (3) din ghid este în responsabilitatea delegatului care, prin procedura proprie de analiză, se va asigura că, la nivelul unei sesiuni de finanțare, se va finanța un singur aparat pentru încălzire/locuință corespunzătoare imobilului identificat prin extras de carte funciară, conform documentelor care atestă eligibilitatea transmise de solicitantul de finanțare.

Documentele care atestă eligibilitatea și care vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la nivel de UAT, sunt următoarele:

- a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- b) cerere de finanțare;
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;
- f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat, prin care se vor solicita AFM sumele corespunzătoare numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Delegatul (UAT Comuna HODAC) încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:

- a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;
- b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din Ghid;
- c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghid;
- d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul virează acestuia contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarul va transmite delegatului:

- a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu prezentul ghid;

- b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
- c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghid;
- d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
- e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
- f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
- g) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

Documentele prevăzute mai sus se verifică sub aspectul respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid și se păstrează de delegat în perioada prevăzută la art. 24 alin. (3) din Ghid.

Obligația de a verifica modul de utilizare a finanțării de către beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, este în responsabilitatea delegatului.

Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Monitorizarea în cadrul programului este de 12 luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 12 luni de la primirea finanțării, în cazul contractului de finanțare.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare, conform anexei nr. 4.

În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

Prin proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 și instrumentul de aprobare, primarul Comunei Hodac propune aprobarea participării UAT Hodac la acest Program și propune procedurile interne menite să asigure implementarea proiectului pe raza UAT Hodac în sprijinul cetățenilor care urmăresc înscrierea în acest Program.

În raport de cele menționate, apreciind legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre în forma prezentată, propunem analizarea acestuia iar în urma dezbaterilor să dispuneți aprobarea.

**INTOCMIT**  
**Secretar general**



**Compartiment Achiziții Publice**  
**Farcas Maria-Florina**





Către

Primăria \_\_\_\_\_

**Ref.: Noutăți legislative: Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană**

Instituția Prefectului – Județul Mureș vă informează cu privire la publicarea în Monitorul Oficial nr. 213/11.03.2025 a **Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.**

În conformitate cu Ghidul de finanțare al Programului menționat anterior, **scopul programului** îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Programul are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, incluse în Lista localităților din zona montană, stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018.

Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Având în vedere că **unitatea dumneavoastră administrativ teritorială face parte din lista localităților din zona montană**, în conformitate cu anexa nr. 2 la Ordinul nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, vă rugăm să studiați posibilitatea de a accesa Programul anterior menționat.

Cu respect,

PREFECT

BARABÁSI Antal-Szabolcs

