



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
PRIMAR



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro

Nr. 2408 din 14.03.2025

ANUNȚ

Astăzi, 14.03.2025, Primarul comunei Hodac, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: *PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană.*

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: - proiectul de hotărâre, referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus și raportul compartimentului de resort;

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a Primăriei Hodac, și la sediul Primăriei Hodac, din Hodac, nr. 98.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul Primăriei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normative supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 25.03.2025 prin:

- e-mail pe adresa hodac@cjmures.ro

- mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: hodac@cjmures.ro;

- prin poștă, pe adresa: Primăria Hodac, Hodac, nr. 98;

- la sediul instituției, la Registratură, etaj 1;

Materialele transmise vor purta mențiunea "*Propuneri privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană.*"

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 08.04.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451, persoană de contact: D-na Farcaș Maria-Florina.

Primar
Iacob Valentin – Marin

Proces – verbal de afișare

Subsemnații Iacob Valentin Marin, primarul Comunei Hodac și Iacob Lucian, secretarul general al Comunei Hodac procedăm azi 14.03.2025 la afișarea prezentului ANUNȚ împreună cu proiectului de act administrativ, la avizierul Primăriei Comunei Hodac - Parter.

Primar,
Iacob Valentin Marin

Secretar general,
Iacob Lucian



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
PRIMAR



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmmures.ro; www.hodac.ro

**Proiect de Hotărâre
nr. 21 / 14.03.2025**

*AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
Secretar General
Iacob Lucian*

HOTĂRÂRE
nr. _____ din _____ 2024

**privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programul privind
acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea
locuințelor pentru localitățile din zona montană**

Consiliul Local al Comunei Hodac, județul Mureș, legal constituit, întrunit în ședință
la data de _____ 2025;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 inițiat de primarul comunei Hodac;
Luând act de:

Referatul de aprobare nr. 2403/14.03.2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul
comunei Hodac, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării actului administrativ;

Raportul de specialitate comun nr. 2407/14.03.2025 al secretarului general al UAT Hodac și al
Compartimentului Achiziției publice;

În temeiul prevederilor:

- art. 121-122 din Constituția României revizuită în anul 2003;
- art. 7 alin. 92), art. 553 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

- prevederilor Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, din 04.03.2025, parte integrantă din Ordin 606/2025 Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 606/2025;

- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ;
- prevederile art. 7 din Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), d) și e), alin. (3) lit. c) și d), alin. (6) lit. d) alin. (7) lit. k), n) și s) și alin. (9), lit. a), art. 139 alin. (1) și alin.(3) lit. e) și ale art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea UAT Comuna Hodac, județul Mureș la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană, în conformitate cu Ghidul aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025, publicat în M.Of. nr. 213/11.03.2025.

Art. 2. Se aprobă Procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 3. Se constituie Comisia constituită la nivelul UAT Comuna Hodac pentru implementarea Programului, pe baza Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025 și a Procedurii interne prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

-
-
-
-

Art. 4. Se împuternicește Primarul comunei Hodac, domnul Iacob Valentin – Marin pentru semnarea în numele UAT Hodac și în numele Consiliului Local al comunei Hodac a Contractului de delegare dintre Administrația Fondului de Mediu și Comuna Hodac în vederea derulării Programului prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se împuternicește Primarul comunei Hodac, Comisia nominalizată la art. 3, Compartimentul Impozite și Taxe, Compartimentul Financiar Contabil și Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Hodac.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Mures ;
- Primarului comunei Hodac;
- Comisiei nominalizate la art. 3;
- Compartimentului Financiar - Contabilitate;
- Compartiment Impozite și Taxe;
- Compartiment Achiziții Publice;
- Instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate, la solicitarea acestora;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei comunei Hodac.

**Inițiator
PRIMAR
IACOB VALENTIN - MARIN**

VOTURI: *Pentru*

Impotrivă

Numărul total al consilierilor în funcție este de 15

Numărul consilierilor participanți la ședință:

Numărul consilierilor participanți la vot:

(prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate absolută)



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană

Prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025, publicat în M.Of. nr. 213/11.03.2025 s-a aprobat Ghidul de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA.

UAT Comuna Hodac, jud. Mureș se află cuprinsă în zona montană potrivit Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, respectiv potrivit Anexei nr. 2 - Lista localităților din zona montană. Solicitantul eligibil în cadrul acestui Program este unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună inclusă în Lista localităților din zona montană care depune cererea de înscriere în numele persoanelor fizice.

Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și g). Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO₂ diminuată în urma implementării programului. $I = \sum_{i=1}^n P_i$, unde: I = indicatorul de performanță a programului (tone CO₂), n = numărul de aparate pentru încălzire instalate, P = reducerea de CO₂ raportată în cadrul unui Program are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, incluse în Lista localităților din zona montană, stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018, astfel cum am arătat mai sus.

Acest Program se derulează în baza contractelor de delegare încheiate în temeiul prevederilor art. 3 alin. (41) și ale art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, între Administrația Fondului pentru Mediu și unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, incluse în Lista localităților din zona montană, prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

Sursa de finanțare pentru derularea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Etapele programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a **anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți UAT** și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

- b) depunerea în aplicația dedicată a cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 din Ghidde către solicitanții UAT;
- c) publicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere ale solicitanților UAT și **încheierea contractelor de delegare;**
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a UAT din lista prevăzută la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) **transmiterea de AFM către UAT a solicitărilor de finanțare realizate în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f) din Ghid;**
- h) **derularea programului conform procedurilor interne adoptate la nivelul UAT;**
- i) întocmirea și transmiterea cererilor de virament de către delegați și virarea de AFM a contravalorii finanțării aprobate la nivel de UAT;
- j) încheierea contractelor de finanțare între delegați și solicitanții de finanțare și virarea contravalorii finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- k) monitorizarea proiectelor;
- l) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO2 diminuate prin implementarea proiectelor.

UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului. Procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din Ghid.

Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să utilizeze finanțarea conform destinației, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului.

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4 cu titlu de finanțare.

În cadrul sesiunii de înscriere în acest Program, solicitantul UAT depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată;
- b) **actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;**
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului UAT, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) **hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.**

Comisia de analiză constituită în cadrul AFM verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 11 din Ghid. Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților UAT, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare apoi aprobă lista cererilor de înscriere respinse de Comisia de analiză. Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților UAT.

AFM comunică solicitanților UAT admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

- 1) Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei prevăzute la art. 17 alin. (5) din Ghid, care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

Se pot înscrie în program solicitanții de finanțare, persoane fizice, cu domiciliul în raza teritorială a UAT incluse în lista prevăzută la art. 17 alin. (5) din Ghid, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Un solicitant de finanțare poate participa o singură dată în cadrul unei sesiuni de înscriere, pentru un singur aparat pentru încălzirea locuinței.

Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice puse la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite delegațiilor, electronic, lista solicitanților de finanțare, în vederea derulării procedurilor de analiză.

AFM nu modifică informațiile introduse de solicitanții de finanțare în aplicația informatică la momentul înscrierii.

Prin instrucțiuni/proceduri interne, UAT delegat care sesizează neconcordanțe în lista prevăzută la alin. (5) din Ghid poate să le accepte drept erori materiale și să le consemneze la momentul transmiterii raportului de finalizare.

Verificarea condiției prevăzute la alin. (3) din ghid este în responsabilitatea delegatului care, prin procedura proprie de analiză, se va asigura că, la nivelul unei sesiuni de finanțare, se va finanța un singur aparat pentru încălzire/locuință corespunzătoare imobilului identificat prin extras de carte funciară, conform documentelor care atestă eligibilitatea transmise de solicitantul de finanțare.

Documentele care atestă eligibilitatea și care vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la nivel de UAT, sunt următoarele:

a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

b) cerere de finanțare;

c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;

f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat, prin care se vor solicita AFM sumele corespunzătoare numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Delegatul (UAT Comuna HODAC) încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:

a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;

b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din Ghid;

c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghid;

d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;

e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul virează acestuia contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarul va transmite delegatului:

a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu prezentul ghid;

- b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
- c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghid;
- d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
- e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
- f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
- g) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

Documentele prevăzute mai sus se verifică sub aspectul respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid și se păstrează de delegat în perioada prevăzută la art. 24 alin. (3) din Ghid.

Obligația de a verifica modul de utilizare a finanțării de către beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, este în responsabilitatea delegatului.

Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Monitorizarea în cadrul programului este de 12 luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 12 luni de la primirea finanțării, în cazul contractului de finanțare.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare, conform anexei nr. 4.

În cazul decesului beneficiarului, transmiterea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

În raport de cele prezentate, apreciind legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre în forma prezentată propun analizarea acestuia iar în urma dezbaterilor să îl aprobați.

INITIATOR,
Primar
Iacob Valentin Marin



Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 privind aprobarea participării UAT Comuna Hodac la Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană

Prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.606/2025, publicat în M.Of. nr. 213/11.03.2025 s-a aprobat Ghidul de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA.

UAT Comuna Hodac, jud. Mureș se află cuprinsă în zona montană potrivit Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, respectiv potrivit Anexei nr. 2 - Lista localităților din zona montană. Solicitantul eligibil în cadrul acestui Program este unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună inclusă în Lista localităților din zona montană care depune cererea de înscriere în numele persoanelor fizice.

Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și g). Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO₂ diminuată în urma implementării programului. $I = \sum_{i=1}^n P_i$, unde: I = indicatorul de performanță a programului (tone CO₂), n = numărul de aparate pentru încălzire instalate, P = reducerea de CO₂ raportată în cadrul unui Program are caracter multianual și se aplică în unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, incluse în Lista localităților din zona montană, stabilite conform Legii muntelui nr. 197/2018, astfel cum am arătat mai sus.

Acest Program se derulează în baza contractelor de delegare încheiate în temeiul prevederilor art. 3 alin. (41) și ale art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, **între Administrația Fondului pentru Mediu și unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune**, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, incluse în Lista localităților din zona montană, prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

Sursa de finanțare pentru derularea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Etapele programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a **anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți UAT** și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;

- b) depunerea în aplicația dedicată a cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 din Ghidde către solicitanți UAT;
- c) publicarea rezultatelor procesului de analiză a cererilor de înscriere ale solicitanților UAT și **încheierea contractelor de delegare**;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate în cadrul programului cu titlu de finanțare;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a UAT din lista prevăzută la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) **transmiterea de AFM către UAT a solicitărilor de finanțare realizate în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f) din Ghid**;
- h) **derularea programului conform procedurilor interne adoptate la nivelul UAT**;
- i) întocmirea și transmiterea cererilor de virament de către delegați și virarea de AFM a contravalorii finanțării aprobate la nivel de UAT;
- j) încheierea contractelor de finanțare între delegați și solicitanții de finanțare și virarea contravalorii finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- k) monitorizarea proiectelor;
- l) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO2 diminuate prin implementarea proiectelor.

UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului. Procedura internă trebuie să cuprindă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din Ghid.

Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să utilizeze finanțarea conform destinației, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului.

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4 cu titlu de finanțare.

În cadrul sesiunii de înscriere în acest Program, solicitantul UAT depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului UAT sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată;
- b) **actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz**;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului UAT, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) **hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.**

Comisia de analiză constituită în cadrul AFM verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 11 din Ghid. Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților UAT, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare apoi aprobă lista cererilor de înscriere respinse de Comisia de analiză. Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților UAT.

AFM comunică solicitanților UAT admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

- 1) Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei prevăzute la art. 17 alin. (5) din Ghid, care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

Se pot înscrie în program solicitanții de finanțare, persoane fizice, cu domiciliul în raza teritorială a UAT incluse în lista prevăzută la art. 17 alin. (5) din Ghid, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Un solicitant de finanțare poate participa o singură dată în cadrul unei sesiuni de înscriere, pentru un singur aparat pentru încălzirea locuinței.

Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice puse la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite delegațiilor, electronic, lista solicitanților de finanțare, în vederea derulării procedurilor de analiză.

AFM nu modifică informațiile introduse de solicitanții de finanțare în aplicația informatică la momentul înscrierii.

Prin instrucțiuni/proceduri interne, UAT delegat care sesizează neconcordanțe în lista prevăzută la alin. (5) din Ghid poate să le accepte drept erori materiale și să le consemneze la momentul transmiterii raportului de finalizare.

Verificarea condiției prevăzute la alin. (3) din ghid este în responsabilitatea delegatului care, prin procedura proprie de analiză, se va asigura că, la nivelul unei sesiuni de finanțare, se va finanța un singur aparat pentru încălzire/locuință corespunzătoare imobilului identificat prin extras de carte funciară, conform documentelor care atestă eligibilitatea transmise de solicitantul de finanțare.

Documentele care atestă eligibilitatea și care vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la nivel de UAT, sunt următoarele:

a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

b) cerere de finanțare;

c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;

f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat, prin care se vor solicita AFM sumele corespunzătoare numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

Delegatul (UAT Comuna HODAC) încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:

a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;

b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din Ghid;

c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghid;

d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;

e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul virează acestuia contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarul va transmite delegatului:

a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu prezentul ghid;

- b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
- c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghid;
- d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
- e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
- f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
- g) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

Documentele prevăzute mai sus se verifică sub aspectul respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid și se păstrează de delegat în perioada prevăzută la art. 24 alin. (3) din Ghid.

Obligația de a verifica modul de utilizare a finanțării de către beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, este în responsabilitatea delegatului.

Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Monitorizarea în cadrul programului este de 12 luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 12 luni de la primirea finanțării, în cazul contractului de finanțare.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare, conform anexei nr. 4.

În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

Prin proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2025 și instrumentul de aprobare, primarul Comunei Hodac propune aprobarea participării UAT Hodac la acest Program și propune procedurile interne menite să asigure implementarea proiectului pe raza UAT Hodac în sprijinul cetățenilor care urmăresc înscrierea în acest Program.

În raport de cele menționate, apreciind legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre în forma prezentată, propunem analizarea acestuia iar în urma dezbaterilor să dispuneți aprobarea.

INTOCMIT
Secretar general

Compartiment Achiziții Publice
Farcaș Maria-Florina