

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși.

Fiecare ofertant își poate adjudeca doar lotul de pășune scos la licitație de 22,48 ha.

Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Hodac în termen de 48 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 48 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător; suma cu care s-a adjudecat licitația;

Licitorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Hodac în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de 5 membri și un secretar. Comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Hodac. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, precum și supleanții acestei comisii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire organizatorul licitației are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii. - În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată

pe primar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant.

În cazul în care mai mulți membrii sunt în conflict de interese, pentru completarea comisiilor Primarul comunei Hodac va înlocui prin dispoziție membrii aflați în această situație. Regula se aplică și supleților și secretarului de comisie.

ART. 12

Supleanții participă la sedințele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;
- d) întocmirea raportului final;
- e) comunicarea către primar a rezultatului procedurii de licitație publică.

ART. 14

- (1) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr de 5 membri.

Comisiei de soluționare a contestațiilor i se va desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Secretarul Comisiei de evaluare și licitație va asigura și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii. - În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe primar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant.

În cazul în care mai mulți membrii sunt în conflict de interese, pentru completarea comisiilor Primarul comunei Hodac va înlocui prin dispoziție membrii aflați în această situație. Regula se aplică și supleților și secretarului de comisie.

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;
- b) în acest caz la următoarea rundă de licitație publică cu plic închis vor putea depune cerere de participare și persoane fizice și juridice care nu au domiciliul /reședința, respectiv sediul pe teritoriul UAT Hodac, dar sunt crescătorii de animale înscrise în RNE și SIIE.
- c) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a).

PRIMAR

Iacob Valentin – Marin

IV. CONTRACTUL – CADRU



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC

Hodac, str. Principală, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro



CONTRACTUL – CADRU (cazul licitației publice)
de închiriere pentru suprafața de 22,48 ha pajiște comună aflată în extravilan,
bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac

Nr. _____ din _____ 2024

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între **Comuna Hodac**, Județul Mureș reprezentată prin primar Iacob Valentin - Marin, cu sediul în localitatea Hodac, str. Principală, nr. 98, jud. Mureș, având C.U.I. 4641555 și cont bancar nr. RO23TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Reghin, tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro, reprezentată legal prin primar Iacob Valentin Marin, în calitate de **locator**,

și:

2. , cu exploatarea*) în localitatea , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul , având CNP/CUI , nr. din Registrul național al exploataților (RNE) / / , contul nr. , deschis la , telefon , fax , reprezentată prin , cu funcția de , în calitate de **locatar**,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataților membrilor formei asociative.

la data de , la sediul Comunei Hodac, din com. Hodac, str. Principală, nr. 98, jud. Mureș, în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 332 – 348 coroborate cu prevederile art. 362 alin (1) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată, ale art. 3 lit. d), art. 9 alin. (1) și alin. (2) – teza finală și urm. din Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și

exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MADR nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a prevederilor Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, ale Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul ministerului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009, ale Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, ale Legii nr. 72 / 2002 a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 551, art. 552, art. 553, art. 1777 și urm. din Legea nr. 287/2009 noul Cod civil, rep., prevederile Amenajamentului pastoral al pășunilor comunei Hodac precum și al Hotărârii Consiliului Local al comunei Hodac nr. din 2024 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 22,48 ha pajiște comună aflată în extravilan, bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș, împreună cu anexele care fac parte integrantă din aceasta, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Hodac pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de 22,48 ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, cu condiția plății anticipate a garanției de către locatar, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:

b) **bunuri de preluare** care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) **bunuri proprii** care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. **Obiectivele locatorului sunt:**

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște;

d) valorificarea potențialului pajiștii și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare;

- e) efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare a pajiștilor și a utilităților zoopastorale, în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;
- f) asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pășuni;
- g) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente, drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine;
- h) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- i) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din proprietatea comunei Hodac.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (1) și alin. (2) teza finală din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv anual de la 1 mai la 31 octombrie.
2. Contractul de închiriere nu mai poate fi prelungit pentru încă o altă perioadă.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de 364 lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 8.182,72 lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul bancar al comunei Hodac, , deschis la Trezoreria , sau în numerar la casieria Primăriei comunei Hodac.
3. Plata chiriei se face anual în două tranșe: 30% până la data de 31 august a anului curent și 70% până la data de 15 decembrie a anului în curs.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. În cazul neplății chiriei și a penalităților de întârziere de către locatar, până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului de către locator fără efectuarea vreunei formalități, fără punerea în întârziere a locatarului și fără plata unei despăgubiri în sarcina acestuia.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- (a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să solicite locatorului, reparațiile necesare pentru menținerea bunurilor de retur în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor la acestea care nu pot fi amânate, cu acordul prealabil al proprietarului, pe bază de recepție;

2. Drepturile locatarului:

- a)** să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:
 - a.1.)** se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai locatarului pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale;
 - a.2.)** – locatarul va emite notificarea înainte cu 3 zile de data programării efectuării inspecției;
 - a.3.)** – locatarul are obligația ca în termen de 24 de ore de la primirea notificării să confirme primirea documentului și să se prezinte la data, ora și locul indicate în notificare. În cazul neîndeplinirii acestei obligații de către locatar și neprezentarea la verificare dă dreptul locatarului să efectueze inspecția în lipsa acestuia. De fiecare dată, rezultatele inspecției se vor consemna pe baza unui proces – verbal;
 - a.4.)** Se vor efectua minim 2 (două) controale anuale pe trupul de pășune închiriat, pentru verificarea executării lucrărilor stabilite, întocmindu-se un proces - verbal de recepție a lucrărilor care va fi semnat de către participanții la recepția lucrărilor;
- b)** să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c)** să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d)** să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e)** să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
- f)** să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- g)** să încaseze impozitul pe teren aferent suprafeței de pajiște închiriată;
- h)** să beneficieze de garanția constituită de locatar la nivelul a două chirii anuale, iar în cazul în care locatarul și-a îndeplinit integral obligațiile contractuale, locatarul urmând a restitui garanția la încetarea contractului;
- i)** să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către locatar, starea integrității bunului/bunurilor și destinația în care sunt folosite;

3. Obligațiile locatarului:

- a)** să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract concomitent cu asigurarea lucrărilor de întreținere a pajiștii prin:
 - a.1.)** distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, a vegetației arbustifere nevaloroase, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare;
 - a.2.)** combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională;
 - a.3.)** corectarea regimului aerohidric al solului;
 - a.4.)** lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice;
 - a.5.)** lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin angajamentele pastorale.
- b)** să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c)** să plătească chiria la termenele stabilite în contract;
- d)** să respecte încărcătura optimă de 1 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

- e) să comunice în scris Primăriei Hodac, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii optime de 1 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească prima de asigurare anuală.
- o) să constituie garanția la nivelul a două chirii anuale, iar în cazul în care nu își îndeplinește integral obligațiile contractuale, locatorul are dreptul la reținerea garanției pe toată durata contractului pentru plata chiriei, a penalităților, taxelor sau a oricăror prejudicii cauzate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, din culpa acestuia. Locatarul este obligat să reîntregească garanția pe toată durata contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării din partea locatorului;
- p) să plătească anual și la termenele de plată conform Codului de procedură fiscală, impozitul pe teren aferent suprafeței de pajiște închiriată;
- r) să nu aducă atingere dreptului de proprietate al Comunei Hodac prin faptele și actele juridice săvârșite;
- s) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente a pajiștii potrivit amenajamentului pastoral al pajiștii proprietate privată a comunei Hodac, în vederea menținerii și respectării prevederilor actelor normative menționate în preambulul prezentului contract;
- ș) locatarul are obligația de a conduce Anexa privind evidența lucrărilor executate pe perioada derulării contractului privind lucrările efectiv realizate anual, în ordinea executării lor, potrivit amenajamentului pastoral (defrișări de vegetație lemnoasă nevaloroasă, combaterea buruienilor, distrugerea mușuroaielor, supraînsămânțarea, fertilizări naturale prin târlit rațional, adunat piatră în grămezi, alte lucrări după caz.
- t) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea fizică și funcțională avută la data preluării;
- ț) să plătească chiria până la încheierea anului calendaristic sub sancțiunea rezilierii contractului.

4. Obligațiile locatorului:

- a) să predea pajiștea locatorului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe baza de proces-verbal, în termen de 5 zile de la încheierea prezentului contract, cu condiția constituirii garanției de către locatar;
- b) să mențină pajiștea în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale;
- c) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- d) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- e) să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului;

f) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de: Nu e cazul.

Locatarul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului;

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract se înregistrează la data semnării lui în evidența organului fiscal teritorial, respectiv la Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hodac și constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în prezentul contract, potrivit prevederilor art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii optime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul neplății chiriei și a penalităților de întârziere de către locatar, până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului de către locator fără efectuarea vreunei formalități, fără punerea în întârziere a locatarului și fără plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- i) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- j) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

k) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 15 zile de la producerea evenimentului respectiv acesta nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Locatarul are obligația de a informa locatorul cu orice modificare a sediului, respectiv adresei de domiciliu față de adresa din partea introductivă a prezentului contract în termen de 5 zile de la producerea evenimentului.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Anexele contractului

Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. _____;

Procesul – verbal de predare - primire în chirie a suprafeței de pajiște;

Amenajamentul pastoral la pajiștilor din proprietatea comunei Hodac;

Anexa privind evidența lucrărilor executate pe perioada derulării contractului;

Actul /actele adiționale la prezentul contract de închiriere.

XIII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor prezentului contract de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile art. VIII. pct. 3 din acesta și ale prevederilor art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, din care unul pentru locator și unul pentru locatar, astăzi,, data semnării lui la sediul Primăriei comunei Hodac.

LOCATOR	
Comuna Hodac	
Primar: Iacob Valentin - Marin	LOCATAR
	SS
Vizat de secretar,	

PRIMARUL COMUNEI HODAC
IACOB VALENTIN - MARIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FARCAȘ CĂLIN - NICUȘOR
REFUZĂ SEMNAREA
SEMNEAZĂ:

C.L. MOLDOVAN VIOREL
ADRIAN

C.L. FARCAȘ IULIANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Iacob Lucian

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]