

II. FORMULARE

Formular nr.1

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr...../data.....

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către,

Comuna Hodac, str. Principala, nr. 98, județul Mureș
Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451 hodac@cjmures.ro

Ca urmare a anunțului nr..... din data privind licitația publică a terenurilor având categoria pășuni din domeniul privat al comunei Hodac, județul Mureș, subsemnatul(nume/prenume sau după caz denumirea Persoanei juridice/Asociației) depun pentru Lotul de pășune (nr/denumire)....., următoarele documente conform prevederilor documentației de atribuire directă și anume (se vor bifa documentele care sunt depuse la dosar în funcție de solicitant-persoană fizică sau persoană juridică sau asociație)

- ☐ Copie după actul de identitate al solicitantului;
- ☐ Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
- ☐ Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine. Pentru specia ecvidee se solicită prezentarea copiei după pașaportul animalului.
- ☐ Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut- actualizată la zi;
- ☐ Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie
- ☐ Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul
- ☐ Certificat de înregistrare – copie conform cu originalul
- ☐ Certificat Constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii solicitării
- ☐ Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare
- ☐ Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
 - ☐ Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr.4 din secțiunea formulare
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii, conform Formularului nr.5 din secțiunea formulare.

☐ Data completării

Ofertant(denumire/ nume prenume)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Nr...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care solicitarea este depusă de o persoană fizică se va menționa în clar numele și prenumele acestuia)

2. Sediul solicitantului (adresa completă)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a solicitantului (**număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare/sau în cazul persoanelor fizice datele de identificare conform C.I.)**)

.....

4. Persoana fizică împuternicită să reprezinte solicitantul la procedură este (**se va completa în cazul persoanelor juridice sau asociațiilor**)

.....

.....

5. Ne angajăm/Mă angajez, ca, în cazul în care solicitarea noastră/solicitarea mea este adjudecată să încheiem/închei cu organizatorul procedurii de licitație deschisă contractul de închiriere și să contuim garanția de bună execuție a contractului în termenele stipulate în documentația de atribuire directă.

6. Am luat la cunoștință de faptul că în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile DOCUMENTAȚIEI DE LICITAȚIE PUBLICA și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Sunt de acord cu prevederile modelului de CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei Hodac județul Mureș, atașat documentației de atribuire.

(Nume, prenume)

(Funcție- dacă este cazul)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr.3

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnații, membrii ai Asociației.....” împuternicim prin prezenta pe Dl., având calitatea de PREȘEDINTE al Asociației „.....”

- semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- participe în numele subsemnaților membrii ai Asociației „.....” la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea Asociației „.....” ai cărei membrii suntem, cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Subsemnații declarăm pe propria răspundere că datele furnizate în tabelul de mai jos sunt reale și corecte.

Table nominal

privind deținători de animale membrii ai Asociației

Nume prenume	CNP	Număr de animale cu care asigură încărcătura pentru pășunea închiriată de la Comuna Hodac			Anexe depuse	Semnătura
		Bovine	Ovine si caprine	Cabaline		

Nume prenume	CNP	Număr de animale cu care asigură încărcătura pentru pășunea închiriată de la Comuna Hodac			Anexe depuse	Semnătura
		Bovine	Ovine si caprine	Cabaline		

Nume prenume	CNP	Număr de animale cu care asigură încărcătura pentru pășunea închiriată de la Comuna Hodac			Anexe depuse	Semnătura
		Bovine	Ovine si caprine	Cabaline		

Data completării:

Semnătura și stampila

Formular nr. 5

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii

Subsemnatul (*denumirea solicitantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice*), cu sediul în/ domiciliul în

declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura stabilită conform documentației de atribuire prin licitație publică, respectiv..... UVM-uri.

Data completării

.....

Ofertant(denumire/ nume prenume)

Formular nr.6

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe

....., domiciliat în

....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP

....., eliberat de, la data de, având funcția/profesia de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data :

Denumirea mandantului

.....

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Formular nr. 4

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:

Comuna Hodac, str.Principala, nr. 98, județul Mureș

Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451, hodac@cjmures.ro

Examinând documentația de atribuire la licitație publică, subsemnatul..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al ofertantului (denumirea persoanei juridice sau asociației- dacă este cazul) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ofer/oferim prețul de lei/ha/na respectiv lei/an reprezentând contravaloarea chiriei pentru Lotul (se va trece numărul și denumirea lotului pentru care se ofertează).

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și ea va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă împreună cu comunicarea dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii

Nume/Prenume

Semnătura

PRIMAR
Iacob Valentin - Marin

III. REGULAMENT

cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică cu plic închis a suprafeței de 22,48 ha pajiște comună aflată în extravilan, parte din pășunea Potcoava, bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică cu plic închis a suprafeței de 22,48 ha pajiște comună aflată în extravilan, parte din pășunea Potcoava, bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș, precum și cadrul general privind contractul de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor art. 9, alin. (1) și alin. (2) – teza finală din OUG nr. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18 / 1991 de către persoanele fizice și juridice care au animalele înscrise în RNE, ale caror animale sunt înregistrate în registrul agricol, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18 / 1991, HG nr. 1064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34 / 2013, Ordinului nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de închiriere, ale art. 1777 - 1781 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 332 - 348 coroborate cu prevederile art. 310 - 313 și ale art. 362 alin (1) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ referitoare la unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect pășunea de 22,48 ha pajiște rămasă neatribuită, aflată în proprietatea privată aflată în proprietatea privată a U.A.T. Hodac.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

ART. 4:

- (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru contractul atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.
- (2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:
 - a) Studiul de Oportunitate;
 - b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștea U.A.T. Hodac;
 - c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Hodac de aprobare a închirierii;
 - d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
 - e) Caietul de sarcini;
 - f) Documentația de atribuire;

- g) Procesul verbal de atribuire;
- h) Contestățiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- i) Rezultatul soluționării contestației / contestațiilor;
- j) Contractul de închiriere semnat.
- k) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul sau domiciliul / reședința pe teritoriul UAT Hodac, având animale înregistrate în registrul agricol al comunei Hodac care sunt crescute efectiv pe raza UAT Hodac în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Hodac de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Hodac.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunii:

a) Licitația publică cu plic închis pentru suprafața de pajiște rămasă disponibilă după ședința publică de atribuire directă – procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie la licitație pentru a închiria integral suprafața de 22,48 ha pajiște comună aflată în extravilan, parte din pășunea Potcoava, bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș.

b) Pășunea se va licita în bloc compact fără divizarea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin licitație publică cu plic închis

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, ersonae a al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991; f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013;
- f) art. 1777 - 1781 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- g) ale art. 332 – 348 coroborate cu prevederile art. 310 – 313 și ale art. 362 alin (1) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ referitoare la unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informații generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
- g. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- h. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- i. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
- j. contravaloarea caietului de sarcini este de 100 lei și a taxei de participare este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu plic închis;

ART. 8

- (1)** Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în Monitorul oficial, partea a IV-a, în presa scrisă națională, și județeană, precum și pe site-ul Primăriei Hodac.
- (2)** Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elementele:
 - 1. Informații generale privind locatorul
 - 2. Informații generale privind obiectul închirierii,
 - 3. Procedura aplicată
 - 4. Informații privind documentația de închiriere;
 - 5. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere;

6. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
7. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
8. Informații privind cererile de înscriere;
9. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație;
10. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație;
11. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Hodac, cu sediul în localitatea Hodac, str. Principală, nr. 98, comuna Hodac, județul Mureș.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu plic închis.

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la prețul minim de 520 lei/ha/an.

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul care a oferit cel mai mare preț al chiriei, adjudecă la licitație.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA a 1-a DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 9.

Organizarea licitației publice cu plic închis:

Licitația se va organiza în termen de 20 de zile calendaristice de la data de la data publicării anunțului, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu plic închis.

În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de **SELECȚIE**.

În următoarele 3 zile se primesc eventualele clarificări solicitate de ofertanți, se comunică răspunsul la clarificări și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora se va stabili pentru licitația publică cu plic închis vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea sesiunii de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al sesiunii de licitație publice cu plic închis, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.