

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

Clauzele specifice mai sus menționate se regăsesc în modelul de contract de închiriere pășuni, anexat prezentei documentații.

Primar
Iacob Valentin - Marin

SECȚIUNEA – II.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informații generale

11.1. Date de identificare ale organizatorului licitației

Comuna Hodac, str. Principală, nr. 98, județul Mureș.

Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451 Email: hodac@cjmures.ro

Persoana de contact: Iacob Valentin Marin Primar

11.2. Procedura: Atribuire directă

11.3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea atribuirii directe

2.3.1. Calendarul derulării procedurii de atribuire directă

1. Solicitări de clarificare privind documentația de atribuire:

Termenul limita pentru solicitarea de clarificări este cu 7 zile înainte de data limita de depunere a documentelor. Răspunsul la eventualele solicitări de clarificări va fi publicat pe site-ul primăriei Comunei Hodac înainte cu 2 zile de data limita de depunere a documentelor.

2.Data limită și locul de depunere al documentelor: ora la sediul Primăriei Comunei Hodac, str. Principală, nr.98, județul Mureș

3. Ședința de evaluare a documentelor de eligibilitate de către comisia de atribuire directă va avea loc în data de ora la sediul Primăriei comunei Hodac, str. Principală, nr.98, județul Mureș. Comisia de atribuire directă va verifica documentele de eligibilitate și va întocmi Procesul - verbal de constatare care va fi afișat la sediul primăriei și pe site-ul Primăriei Hodac în data de până la ora 11,00.

4. Depunerea eventualelor contestații privind Procesul - verbal de constatare respectiv contestațiile legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă se pot depune până la data de orele.....

Eventualele contestații depuse vor fi soluționate de către comisia de contestații în aceeași zi și vor fi comunicate contestatarilor în aceeași zi.

Notă: Contestațiile trebuie să fie motivate în drept și în fapt, arătând probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Comunei Hodac și vor fi înregistrate la data primirii.

5 Sedința comisiei de atribuire directă va avea loc în data de conform programării afișată pe site-ul primăriei, la avizier. În cadrul ședinței se vor stabili suprafețele cuvenite fiecărui solicitant în conformitate cu prevederile art. 9 din OUG nr.34/2013.

6. Depunerea contestațiilor privind procedura de atribuire directă după finalizarea acesteia - conform punctului 11.4 *Contestații* prezenta Secțiune.

7. Raportul procedurii de atribuire directă se va înainta spre aprobare conducătorului autorității contractante în ziua imediat următoare după expirarea termenului de contestații, în situația în care nu sunt depuse contestații, iar dacă sunt depuse contestații raportul atribuirii directe va fi înaintat după soluționarea acestora.

8. Modul de stabilire a amplasamentului suprafețelor de pășune atribuite:

8.1. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.

8.2. Diferența de suprafață rămasă se repartizează în ordinea rezultată din extragerea unui număr de ordine acceptându-se schimb de numere între chiriași.

Suprafața va fi delimitată topografic și marcată prin țărșare, proporțional cu efectivul de animale deținut de solicitanți, distribuția urmând a fi făcută în teren, anterior semnării contractului.

La fața locului se va întocmi și semna de părțile prezente un proces - verbal de delimitare și acceptare a amplasamentului.

Refuzul semnării acceptului de amplasament conduce la pierderea dreptului de închiriere.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Hodac, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

8.3. Predarea amplasamentului se va face de o comisie din care o să facă parte un specialist topograf. Actul de predare – primire a amplasamentului din trupul de pășune va constitui anexă la contractul de închiriere.

8.4. În cazul în care se constată că rămân suprafețe neatribuite și eligibile pe trupu de pășune Potcoava, se va majora suprafața de pășune oferită spre închiriere respectându-se limitele dintre proprietățile UAT Hodac și Gurghiu și a limitelor dintre trupurile de pășune ale Comunei Hodac conform cu blocurile fizice eligibile la APLA.

9. Încheierea contractelor de închiriere cu solicitanții de pășune

Contractul/Contractele se vor putea încheia în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii respectiv după expirarea termenului de 2 zile de la încheierea procesului verbal al ședinței în situația în care sunt depuse contestații. În situația în care sunt depuse contestații se vor soluționa în termenele comunicate la punctul 11.4 *Contestații* prezenta Secțiune, încheierea contractelor se va face după soluționarea contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare. La data semnării contractului se va întocmi lista inventarului de pe fiecare trup de pășune și va constitui în anexa la contract.

Pentru suprafețele rămase neînchiriate se va organiza licitație publică în vederea închirierii în termen de 10 zile de la finalizarea procedurii de repartizare a pășunilor închiriate, conform punctului 8.

2.3.2. Documente de eligibilitate

Solicitanții interesați să participe la procedura de atribuire directă pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș, trebuie să prezinte următoarele documente:

Persoană fizică:

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare
2. Copie după actul de identitate al solicitantului ;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.

4. Adeverință cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabile la data organizării atribuirii directe. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea copiei după pașaportul animalului.
5. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținute - actualizată la zi;
6. Declarație de participare, în original conform Formularului nr. 2 din secțiunea formulare;
7. Formular în original, conform Formular nr. 3 din secțiunea formulare
8. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr. 5 din secțiunea formulare

Asociații înființate conform OG nr.26/2000:

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea *Formulare*
2. Certificat de grefă de la judecătoria de pe raza căreia aparține privind înregistrarea asociației — copie
3. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul copie
4. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale
6. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul de stat valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat.
7. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație se va prezenta un tabel nominal cu membrii asociației și se va anexa adeverința de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale de către fiecare membru în parte, valabile la data organizării atribuirii directe;
8. Adeverința de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut de fiecare membru al asociației - se poate prezenta și un tabel centralizator semnat de către responsabilul cu registrul agricol din cadrul primăriei.
9. Declarație de participare, în original conform Formularului nr. 2 din secțiunea formulare
10. Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea *Formulare*
11. Formular în original - conform Formular nr. 4 din secțiunea *Formulare*
12. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr. 5 din secțiunea *Formulare*
13. Împuternicire - Formularul nr. 6 din secțiunea *Formulare* în cazul în care nu participa reprezentantul legal și un reprezentant împuternicit.

Persoana juridică:

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. I din secțiunea formulare
2. Certificat de înregistrare copie conform cu originalul
3. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF
4. Certificat Constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii solicitării
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale .
6. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul de stat valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat.
7. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabile la data organizării atribuirii directe. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea copiei după pașaportul animalului.
8. Declarație de participare, în original conform Formularului nr. 2 din secțiunea formulare
9. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr.5 din secțiunea formulare
10. Formular în original — conform Formular nr. 4 din secțiunea formulare 13. Împuternicire - Formularul nr.6 din secțiunea formulare în cazul în care nu participa reprezentantul legal și un reprezentant împuternicit.

2.3.3 Criterii de respingere a dosarelor/declararea solicitanților ca fiind neeligibili:

Se vor respinge respectiv se vor declara neeligibili solicitanții (persoane fizice, juridice sau asociațiile) care se încadrează în situațiile de mai jos:

- Nu prezintă toate documentele solicitate conform documentației de atribuire directă;
- Certificatele/documentele prezentate nu se află în termen de valabilitate;
- Nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire directă;
- Se află în procedura reorganizării juridice sau a falimentului;
- Înregistrează datorii față de bugetul local al comunei Hodac și față de bugetul de stat;

2.3.4. Modul de prezentare al documentelor

Solicitanții pot participa cu condiția să prezinte documentele solicitate pentru atribuirea directă. De asemenea se va avea în vedere asigurarea încărcăturii.

Numărul de exemplare solicitate: 1 original.

Documentele se vor prezenta într-un plic exterior netransparent care va fi marcat, cu adresa solicitantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), cu denumirea și adresa organizatorului respectiv COMUNA HODAC str. Principala, nr.98, județul Mureș și cu mențiunea:

"Documentele pentru atribuirea directă privind închirierea terenului în suprafață de 22,48 ha, având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș,,

Atașat plicului (în exterior) se va pune adresa de înaintare completată prin bifarea căsuțelor cu documentele ce se depun de fiecare solicitant în funcție de natura acestuia respectiv persoană fizică, persoană juridică sau asociații. Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire directă, ori este primit de către organizatorul atribuirii directe după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de atribuire fără a fi deschis.

2.3.5. Prețul închirierii

Prețul închirierii (lei/ha/an) pentru terenul de 22,48 ha având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Hodac, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Hodac va avea în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Amenajamentul pastoral, respectiv lucrările propuse pentru fiecare trup de pășune în parte pe perioada derulării contractului de închiriere;
- prețul mediu/tonă de masă verde comunicat de Consiliul Județean Mureș, respectiv 0,07 lei/kg masă verde.

În condițiile art. 9 alin. (7¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, nivelul minim al prețului închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

1. Prețul se calculează astfel: cantitatea de masă verde (kg/ha) înmulțit cu prețul masei verzi stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 210/17.12.2024 privind stabilirea prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendei exprimată în natură, potrivit legii, în cursul anului 2025, din care se deduce valoarea lucrărilor efectuate anual conform amenajamentului pastoral justificate cu acte doveditoare în limita a 30% din suma rezultată din formula anterioară.

2. Prețul/ha rezultată pentru suprafețele disponibile este de :

5.200 Kg /ha X 0.07 lei / kg = 364 lei /ha.

3. Pretul chiriei se ajustează anual în funcție de prețul mediu stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Mureș și se indexează cu rata inflației.

2.3.6. Garanția de bună execuție a contractului de închiriere

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de solicitantul declarat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere. Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 10% din valoarea chiriei stabilite/an/suprafață totală închiriată și se constituie pentru perioada derulării contractului de închiriere. Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în situația în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, locatorul are obligația de a notifica acest lucru locatarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Locatorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data ajungerii la termen a contractului, cu condiția ca acesta să își fi îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

11.4 Contestații

11.4.1. Contestații privind Procesul - verbal de constatare privind calitatea de participant la atribuirea directă:

Contestațiile privind evaluarea documentelor de eligibilitate și declararea solicitanților eligibili și neeligibili pe baza documentelor depuse de către aceștia se pot formula până la data deora..... Comisia de contestații va răspunde contestațiilor depuse în aceeași zi.

11.4.2. Contestații după finalizarea atribuirii directe

Pentru soluționarea oricăror aspecte sau situații neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de evaluare poate lua decizii în limita competențelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal și vor fi comunicate participanților.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 48 de ore de la data luării la cunoștință a rezultatului atribuirii directe respectiv de la data semnării procesului verbal al ședinței de evaluare. În situația depunerii unei contestații din partea solicitanților participanți la procedura de atribuire directă aceasta se adresează spre soluționare comisiei de contestații a cărei componenta a fost aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

Comisia de soluționare a contestațiilor va lua măsuri pentru soluționarea contestației/contestațiilor, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, Primăria Comunei Hodac anulează prin dispoziție emisă de primarul comunei Hodac, decizia de atribuire directă și ia măsuri pentru organizarea procedurii în condițiile legii.

Prin depunerea dosarelor la atribuirea directă, potențialii solicitanți își asumă însușirea documentației de atribuire directă și a anexelor acesteia, depunerea unei solicitări corespunzătoare cazând în sarcina acestora.

Documentația de atribuire directă se poate obține gratuit de la sediul primăriei Comunei Hodac, str. Principala, nr.98, județul Mureș, în baza unei cereri scrise din partea solicitanților.

Primar
Iacob Valentin - Marin

SECȚIUNEA III FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor solicitărilor depuse.

Formular nr. 1

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr......./data.....

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către,

Comuna Hodac,

str. Principala, nr. 98, județul Mureș

Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451 hodac@cjmures.ro

Ca urmare a anunțului nr..... din data privind atribuirea directă a terenurilor având categoria pășuni din domeniul privat al comunei Hodac, județul Mureș, subsemnatul

.....(nume/prenume sau după caz denumirea persoanei juridice/Asociației) depun pentru Lotul de pășune (nr/denumire)..... următoarele documente conform prevederilor documentației de atribuire directă și anume (se vor bifa documentele care sunt depuse la dosar în funcție de solicitant-persoană fizică sau persoană juridică sau asociație)

Copie după actul de identitate al solicitantului;

- ☐ Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
- ☐ Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul de stat valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat.
- ☐ Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNĖ), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine. Pentru specia ecvidee se solicită prezentarea copiei după pașaportul animalului.

Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut- actualizată la zi;

- ☐ Certificat de grefă de la judecătoria Reghin privind înregistrarea asociației — copie
- ☐ Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie

U Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul

L] Certificat de înregistrare — copie conform cu originalul

☐ Certificat Constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii solicitării

☐ Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare

☐ Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare

L] Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr. 4 din secțiunea formulare

☐ Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încălzirii, conform Formularului nr. 5 din secțiunea formulare

Data completării

Ofertant(denumire/ nume prenume)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Nr...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

(în situația în care solicitarea este depusă de o persoană fizică se va menționa în clar numele și prenumele acestuia)

2. Sediul solicitantului (adresa completă) telefon/fax

3. Date de identificare a solicitantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare/sau în cazul persoanelor fizice datele de identificare conform C.I.)

4. Persoana fizică împuternicită să reprezinte solicitantul la procedură este (se va completa în cazul persoanelor juridice sau asociațiilor)

5. Ne angajăm/Mă angajez, ca, în cazul în care solicitarea noastră/solicitarea mea este adjudecată să încheiem/închei cu organizatorul procedurii de atribuire directă contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului în termenele stipulate în documentația de atribuire directă.

6. Am luat la cunoștință de faptul că în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DIRECTĂ și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Sunt de acord cu prevederile modelului de CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei Hodac județul Mureș, atașat documentației de atribuire directă.

(Nume, prenume)

(Funcție- dacă este cazul)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 3

ÎNȚUTERNICIRE

Subsemnații, membrii ai Asociației,, împuternicim
prin prezenta pe Dl. având calitatea de PREȘEDINTE al Asociației

– semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

– participe în numele subsemnaților membrii ai Asociației
"....." la procedură și să semneze toate documentele
rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea Asociației

"....." ai cărei membrii suntem, cu privire la toate actele și faptele
ce decurg din participarea la procedură.

Subsemnații declarăm pe propria răspundere că datele furnizate în tabelul de mai jos sunt reale și corecte.

Table nominal privind deținători de animale membrii ai Asociației

Nume prenume	CNP	Număr animale			Anexe depuse	Semnatura
		Bovine	Ovine si caprine	Cabaline		
.....						
.....						

Data completării:

Formular nr. 4

FORMULAR acceptare a nivelului chiriei

Către:

Comuna Hodac,
str.Principala, nr. 98, județul Mureș
Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451, hodac@cjmures.ro

Examinând documentația de atribuire directă, subsemnatul.....

..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al
solicitantului..... (denumirea persoanei juridice sau
asociației- dacă este cazul) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, sunt de acord cu nivelul chiriei stabilit pentru suprafața care se va repartiza proportional cu
numarul de animale detinute.

Mă angajez să accept nivelul chiriei pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și va rămâne obligatorie și
va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta împreună cu comunicarea
dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii.....

Nume/Prenume.....
Semnătura

Formular nr. 5

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii

Subsemnatul (denumirea solicitantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice) _____, cu sediul în/
domiciliul _____ în

.....declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura stabilită conform documentației
de atribuire directă, respectiv..... UM-uri.

Data completării

Ofertant(denumire/ nume prenume)

6

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în.....

.....
înmatriculată la Registrul Comerțului _____
sub nr. _____, CUI
atribut fiscal „reprezentată legal prin în calitate de ..
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în

....., identificat cu B.I./C.I.I. seria nr
....., CNP eliberat de la data
de , având funcția/profesia de ..

....., să ne reprezinte la procedura de atribuire
directa în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- 1 . Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- 2.Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- 3.Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- 4.Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data :

Denumirea mandantului

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Primar
Iacob Valentin - Marin

IV. Contract - cadru de închiriere a pășunii



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
PRIMAR



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafața de 22,48 ha pajiște comună aflată în extravilan,
bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între **Comuna Hodac** Județul Mureș, cu sediul în localitatea Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș, având C.U.I. 4641555 și cont bancar nr. RO23TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Reghin, tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451, e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro, reprezentată legal prin primar Iacob Valentin - Marin, **în calitate de locator,**

și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE), contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, **în calitate de locatar,**

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatașilor membrilor formei asociative.

la data de

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.)

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 lit. d), art. 9 alin. (2) și urm. din Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MADR nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a prevederilor Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu

modificările și completările ulterioare, ale Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009, ale Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, ale Legii nr. 72 / 2002 a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 551, art. 552, art. 553, art. 1777 și urm. din Legea nr. 287/2009 noul Cod civil, rep., prevederile Amenajamentului pastoral al pășunilor comunei Hodac precum și al Hotărârii Consiliului Local al comunei Hodac nr. din 2024 cu privire la aprobarea închirierii **prin atribuire directă** a suprafeței de **22,48 ha** pajiște comună aflată în extravilan, bloc fizic 1114, aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș, împreună cu anexele care fac parte integrantă din aceasta, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Hodac pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic , tarlăua , în suprafață de 22,48 ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, cu condiția plății anticipate a garanției de către locatar, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai – 31 octombrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere nu mai poate fi prelungit pentru încă o altă perioadă.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de 364 lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 8.182,72 lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Hodac , deschis la Trezoreria , sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.
3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 august a anului curent și 70% până la data de 15 decembrie a anului în curs.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să solicite locatorului, reparațiile necesare pentru menținerea bunurilor de retur în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor la acestea care nu pot fi amânate, cu acordul prealabil al proprietarului, pe bază de recepție.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:
 - a.1.) se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai locatorului pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale;
 - a.2.) – locatorul va emite notificarea înainte cu 3 zile de data programării efectuării inspecției;
 - a.3.) - locatarul are obligația ca în termen de 24 de ore de la primirea notificării să confirme primirea documentului și să se prezinte la data, ora și locul indicate în notificare. În cazul neîndeplinirii acestei obligații de către locatar și neprezentarea la verificare dă dreptul locatorului să efectueze inspecția în lipsa acestuia. De fiecare dată, rezultatele inspecției se vor consemna pe baza unui proces – verbal;
 - a.4.) Se vor efectua minim 2 (două) controale anuale pe trupul de pășune închiriat, pentru verificarea executării lucrărilor stabilite, întocmindu-se un proces - verbal de recepție a lucrărilor care va fi semnat de către participanții la recepția lucrărilor;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
- f) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- g) să încaseze impozitul pe teren aferent suprafeței de pajiște închiriată;
- h) să beneficieze de garanția constituită de locatar la nivelul a două chirii anuale, iar în cazul în care locatarul și-a îndeplinit integral obligațiile contractuale, locatorul urmând a restitui garanția la încetarea contractului;

i) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către locatar, starea integrității bunului/bunurilor și destinația în care sunt folosite;

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract concomitent cu asigurarea lucrărilor de întreținere a pajiștii prin:

a.1.) distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, a vegetației arbustifere nevaloroase, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare;

a.2.) combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională;

a.3.) corectarea regimului aerohidric al solului;

a.4.) lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice;

a.5.) lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin angajamentele pastorale.

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenele stabilite în contract;

d) să respecte încărcătura optimă de 1 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris Primăriei Hodac, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii optime de 1 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească prima de asigurare anuală.

o) să constituie garanția la nivelul a două chirii anuale, iar în cazul în care nu își îndeplinește integral obligațiile contractuale, locatarul are dreptul la reținerea garanției pe toată durata contractului pentru plata chiriei, a penalităților, taxelor sau a oricăror prejudicii cauzate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, din culpa acestuia. Locatarul este obligat să reîntregească garanția pe toată durata contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării din partea locatarului;

p) să plătească anual și la termenele de plată conform Codului de procedură fiscală, impozitul pe teren aferent suprafeței de pajiște închiriată;

r) să nu aducă atingere dreptului de proprietate al Comunei Hodac prin faptele și actele juridice săvârșite;

s) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente a pajiștii potrivit amenajamentului pastoral al pajiștii proprietate privată a comunei Hodac, în vederea menținerii și respectării prevederilor actelor normative menționate în preambulul prezentului contract;

ș) locatarul are obligația de a conduce Anexa privind evidența lucrărilor executate pe perioada derulării contractului privind lucrările efectiv realizate anual, în ordinea executării lor, potrivit amenajamentului pastoral (defrișări de vegetație lemnoasă nevaloroasă, combaterea buruienilor, distrugerea mușuroaielor, supraînsămânțarea, fertilizări naturale prin târlit rațional, adunat piatră în grămezi, alte lucrări după caz.

t) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea fizică și funcțională avută la data preluării;

4. Obligațiile locatarului:

a) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe baza de proces-verbal, în termen de 5 de zile de la încheierea prezentului contract, cu condiția constituirii garanției de către locatar;

b) să mențină pajiștea în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale;

c) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

e) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

f) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de: Nu e cazul.

Locatarul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract se înregistrează la data semnării lui în evidența organului fiscal teritorial, respectiv la Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hodac și constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în prezentul contract, potrivit prevederilor art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii optime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- f) în cazul neplății chiriei și a penalităților de întârziere de către locatar, până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului de către locatar fără efectuarea vreunei formalități, fără punerea în întârziere a locatarului și fără plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- i) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- j) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- k) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv acesta nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Locatarul are obligația de a informa locatorul cu orice modificare a sediului, respectiv adresei de domiciliu față de adresa din partea introductivă a prezentului contract în termen de 5 zile de la producerea evenimentului.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Anexele contractului

Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. 15 din 25.02.2025;
 Procesul – verbal de predare - primire în chirie a suprafeței de pajiște;
 Amenajamentul pastoral la pajiștilor din proprietatea comunei Hodac;
 Anexa privind evidența lucrărilor executate pe perioada derulării contractului;
 Actul /actele adiționale la prezentul contract de închiriere.

XIII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor prezentului contract de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile art. VIII. pct. 3 din acesta și ale prevederilor art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, din care unul pentru locator și unul pentru locatar, astăzi,, data semnării lui la sediul Primăriei comunei Hodac.

LOCATOR Comuna Hodac Primar: dl Iacob Valentin - Marin Vizat de secretar,	LOCATAR SS
---	---

Primar
Iacob Valentin – Marin

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Iacob Lucian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FARCAȘ CĂLIN - NICUȘOR
REFUZĂ SEMNĂTURA
SEMNEAZĂ:

CL. MOLDOVAN IEREA
ADRIAN
CL. FARCAȘ IULIANA

