ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL
Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: *hodac@cjmures.ro;* *www.hodac.ro*

PROIECT HCL nr. 94 din 31.12.2024

AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
Secretar general Iacob Lucian

Hotărâre nr. __din ____ ianuarie 2025

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Hodac și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Hodac, județul Mureș, întrunit în ședință publică_____la data de _____2025;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre cu nr. 94 / 31.12.2024 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Hodac și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025:

Luând act de :

Referatul de aprobare nr. 11481 din 31.12.2024 întocmit de către primarul comunei Hodac cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Hodac și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025;

Raportul de specialitate nr. 11482 din 08.12.2023 al Compartimentului Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hodac;

Anunțul nr. 11483/31.12.2024 privind deschiderea consultării publice cu privire la proiectul de act normativ;

- Referatele cu avize consultative favorabile al Comisiei Juridice, al Comisiei Buget – Finanțe și al Comisiei Învățământ, Cultură, Sport, Culte si Asistență Socială din cadrul Consiliului local al comunei Hodac din _____2025;

Având în vedere următoarele prevederi legale :

- art. 121-122 din Constituția României revizuită în anul 2003;
- art. 3, art. 4 pct. 2 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Local al Comunei Hodac aprobat cu modificări prin H.C.L. nr. 65 din 23.12.2020;

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice – ANAP – nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin. (1), alin. (2) lit. b) şi c), ale alin. (4) lit. d) şi e) şi ale alin. (14), art. 139 alin. (1) şi (3), art. 136 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba Strategia anuala de achiziții publice a comunei Hodac pentru anul 2025, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aproba Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2025 conform **Anexei nr. 2** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se însărcinează primarul comunei Hodac să numească o comisie de evaluare a ofertelor privind achizițiile publice, ori de câte ori se impune.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei, persoana responsabila cu achizițiile publice din cadrul Compartimentului Achiziții publice și Compartimentul Financiar - contabilitate.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunica:

Instituției Prefectului - Județul Mureș,

Primarului Comunei Hodac,

Persoanei responsabile de achizițiile publice din cadrul Compartimentului Achiziții publice;

Compartimentului Financiar - contabilitate.

Se aduce la cunostință publică prin afișare și publicare pe site-ul primăriei.

INITIATOR,
Primar
Iacob Valentin - Marin

VOTURI: *Pentru* _____
Împotrivă _____
Numărul total al consilierilor in funcție este de 15
Numărul consilierilor participanți la ședință:____
Numărul consilierilor participanți la vot:____
(prezenta hotarare se adopta cu majoritate absolută)

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA HODAC
PRIMAR
Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureş
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: *hodac@cjmures.ro;* *www.hodac.ro*

ANEXA nr. 1 la Proiect HCL nr. 94 din 31.12.2025

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICE AFERENTA ANULUI BUGETAR 2025 IN CADRUL PRIMARIEI HODAC, JUDETUL MURES

I. Reglementari incidente

Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar reprezinta strategia anuala de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante.

Referinte legislative:

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Hotararea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atibuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si complectarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodoligice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- Hotararea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si

concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

- OUG nr.58/2016 pentru modificarea si complectarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standar ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice.

II. Preambul

Prezenta strategie anuala de achizitie publice (denumita in continuare „Strategia"), elaborata in conformitate cu prevederile H.G. nr.396/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achizitie planificate a fi lansate de Primaria Hodac pe parcursul anului bugetar 2025.

Conform prevederilor art.11 alin. (3) din H.G. nr.395/2016 Strategia anuale de achizitie publica aferenta anului bugetar este elaborata in ultimul trimestru al anului 2020 si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozitiilor art.11. alin.(2) dinH.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achizitie publica/acodului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiilor publice, totalitatea proceselor de achizitiei publica planificate a fi lansate de pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul elaborarii unei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul U.A.T. Hodac , reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publice planificae a fi lansate in calitatea de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, respectiv 2025.

Prezenta Strategie poate suferi modificari sau complectari ulterioare supuse aprobarii conducatorului autoritati contractante si conditionate de identificarea surselor de finantare.

Prezenta Strategie este intocmita pe baza urmatoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante si pentru a caror satisfacere este necesara derularea unei proceduri de atribuire;
- Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecareia dintre aceste nevoi;
- Capacitatea profesionala existenta la nivelul primariei Hodac pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivelul Primariei Hodac, si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice;

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2025-31.12.2025.

Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.

1.2.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente

La nivelul U.A.T. Hodac exista o singura persoana pentru realizarea proceselor de achizitie publica.

1.2.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment se apreciaza ca sunt necesare resurse suplimentare externe.

1.2.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuala a unor servicii de asistenta tehnica de specialitate se vor achizitiona resurse externe.

1.3. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP

1.3.1. Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAPA

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in PAAP au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate in cadrul analizei si cercetarii de piata realizate.

Informatii primare: studii de piata, consultari ale pietei care se pot obtine de catre fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autoritatii contractante;

Informatii secundare: consultarea anunturilor de atribuire postate in SICAP de alte autoritati contractante si documentatii cu caracter public;

Informatii din lectii invatate si din bunele practici existente la nivelul autoritatii contractante – procedurile de achizitie publica derulate in perioada anterioara de referinta, respectiv anul 2022, la nivelul UAT Hodac.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica a Comunei Hodac, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta pentru planificare resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificare modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei Hodac.

Prezenta strategie promoveaza principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizitiilor publice.

Nediscriminarea si tratamentul egal reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, in orice etapa a derularii procedurii de atribuire de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale atunci cand este cazul, pentru ca oricare dintre operatori sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficize de sanse egale de a deveni contractanti (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanti de lucrari)..

Recunoasterea reciproca consta in acceptarea produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national.

Transparenta inseamna aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare, servicii si lucrari.

Proportionalitatea reprezinta asigurare corelatiei intre necesitatea beneficarului, obiectul contractului de achizitie publica si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, beneficiarul trebuie sa se asigure ca in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu prezinta relevanta si/sau sunt disproportionate in raposrt cu natura si complexitatea contractului atribuit.

Eficeinta utilizarii fondurilor reprezinta atribuirea contractelor de achizitie pe baze competitionale si utilizarea unor criterii de atribuire care sa reflecte avantajele de natura economica ale ofertelor in vederea obtinerii raportului optim intre calitate si pret, inclusiv prin luarea in considerare a obiectivelor sociale, etice si de protectie a mediului.

Asumarea raspunderii este determinarea clara a sarcinilor si atributiilor persoanelor responsabile cu achizitiile publice, urmarind-se asigurarea profesionalismului, impartialitati si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Evitarea conflictului de interese – pe parcusul aplicarii procedurilor de atribuire, achizitorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie in mod evident la atingerea rezultatelor prevazute pentru fiecare directie de actiune trasata de catre legislatia in vigoare:

*Cresterea capacitatii tehnice si operationale la nivelul U.A.T. Hodac, judetul Mures, prin indrumare si punerea la dispozitie de documentatii standardizate;

*Asigurarea unui cadru legislativ coerent si eficent pentru sprijinirea Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei Hodac, judetul Mures in implementarea contractelor;

*Profesionalizarea personalului responsabil cu achizitiile publice (functionari publici sau prsonal contractual), precum si stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanta;

*Imbunatatirea capacitatii Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei Hodac, judetul Mures in utilizarea procedurilor electronice.

III. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Programul anual al achzitiilor publice pe anul 2025 la nivelul Comunei Hodac se elaboreaza, in forma initiala, in trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului urmator.

Conform prevederilor ar.12 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractanta elaboreaza Programul anual al achizitiilor publice ca instrument managerial destinat:

- Planificarii si monitorizarii portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta;
- Planificarii resurselor necesare derularii proceselor;
- Verificarii modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia Primariei Comunei Hodac;

In considerarea acestei obligatii legale, s-a procedat la intocmirea Programului Anual al Achizitiilor Publice aferent anului 2025(PAAP 2025) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primariei Comunei Hodac.

PAAP 2025 curpinde totalitatea contractelor de achizitie publice/a acordurilor-cadru pe care primaria Comunei Hodac intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025, luand in considerare:

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
d) sursa de finantare;
e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
f) data estimata pentru initierea procedurii;
g) data estimata pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
i) Codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa in programul anual al achizitiilor publice.

Programul anual al achizitiilor publice al Comunei Hodac, respecta formula standard stabilit prin ordinul nr.281/2016 si constituie anexa a prezentei Strategii.

Dupa aprobarea bugetului pe anul 2025 se va proceda la definitivarea PAAP 2025 si publicarea acestuia pe site-ul primariei Comunei Hodac.

Ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Hodac, Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2025, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

In conformitate cu prevederile art.12 alin.6 din H.G. nr.395/2016, primaria Hodac va proceda la publicarea in SICAP de extrase semestriale din PAAP 2025, cuprinzand:

a) Contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin. (1) din Lege;
b) Contractele /acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin. (5) din Lege.

Fac de asemenea obiectul publicarii, in termen de 5 zile lucratoare de la adoptare, modificarile aduse extraselor semestriale.

Fac exceptie de la includerea in PAAP 2025 achizitiile desfasurate in cadrul proiectelor finantate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate in anul 2025.Pentru proiectele finatate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Cu privire la achizitiile directe desfasurate de Primaria Hodac autoritatii contractante ii revin urmatoarele obligatii;

- de a tine evidenta achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice;

-de a transmite in SICAP notificarea privind orice achizitie directa realizata offline, in conditiile si limitele legii.

- autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau complectari ulterioare in cadrul programului anual al achizitiilor publice, cu conditia identificarii surselor de finantare.

De asemenea, cu privire la achizitiile directe se va tine cont de Procedura operationala privind achizitiile directe.

IV Etape ale procesului de achizitie publica

Pentru fiecare proces de achizitie publica identificat in PAAP 2025, Primaria comunei Hodac se va documenta si va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei, dace este cazul;
- etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru;

- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii.

Pentru achizitionarea unor produse/servicii/lucrari cu grad ridicat de complexitate tehnica, financiara sau contractuala, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractanta poate derula un proces de consultare a pietei, care se initiaza prin publicarea in SICAP a unui anunt privind consultarea.

Aspectele supuse consultarii vizeaza, fara a se limita la acestea, potentiale solutii tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autoritatii contractante, precum si aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitarii de oferte alternative. Procedura de consultare urmeaza procedura statuata din G.G. nr.395/2016.

Etapa de planificare se initiaza prin identificarea necesitatilor si eleborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul Primariei Hodac a documentatiei de atribuire si a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente-suport:

- declaratia privind persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante precum si, daca e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma, precum si datele de identificare ale acestora;
- strategia de contractare.

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si eleborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne ale institutiei.

Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul U.A.T. Hodac a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum sia strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decata pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de U.A.T. Hodac si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice (A.N.A.P.).

Odata cu intrarea in vigoare a Legii nr.184/2016, autoritatea contractanta va completa documentatia de atribuire prin complectarea si actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derularii procedurii de achizitie pana la publicarea anuntului de atribuire.

Autoritatea contractanta va avea obligatia de a desemna prin act admistrativ una sai mai multe persoane responsabile cu complectarea si actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluarii ex-ante a ANAP – se intocmeste pentru fiecare achizitie a carei valoare estimata depaseste pragurile stabilite la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 si reglementeaza urmatoarele aspecte:

- relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, dace este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanisemele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectoasa a obligatiilor contractuale;
- justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precumn si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) –(5) din Legea nr.98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele in conditiile legii, dace este cazul;
- justificarea decizie de a nu utiliza impartirea pe loturi, dace este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitate si, dupa caz, a criteriilor de selectie, a criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare utilizati;
- indicarea obiectivului din Strategia primariei la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
- oricea alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Regula este constituita de realizarea fiecarui proces de achizitie prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractanta. Pe cale de execeptie, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legii.

In masura aplicarii dispozitiilor art.4 din HG nr.395/2016, respectiv ca prin ordin al Presedintelui ANAP sa fie pus la dispozitia autoritatilor contractante si a frunizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea de achizitii, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului , precum si pentru perevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice, primaria Hodac va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispozitii incidente.

V. Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

In elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica au fost identificate riscurile incluse in Registrul riscurilor, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidentiate in registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor si sunt planificate a fi reflectate in alte documente acosiate achizitiilor.

In etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementarii Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al UAT Hodac in anul 2025, precum;

- riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare;
- riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- provocari legate de resursele timp (calendar al activitatilor nerealist, termene limita greu de indeplinit)
- riscuri legate de finantare;
- deficiente in ceea ce priveste expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
- prevederi legale necalare;
- riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundatii, alunecarii de teren;
- riscuri asociate conditiile geografice;
- repartizarea competentelor;
- definirea unor specificatii inadecvate;
- riscul furnizarii de calificari adecvate cu privire la documentatia de atribuire;
- numarul insuficient de oferte prezentate sau nici oferta prezentata de catre furnizorii de produse/servicii/lucrari;
- ofertele nu indeplinesc necesitatile autoritatii contractante;
- riscul neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre contractori, terti sau subcontractori;

- riscuri asociate informatiilor de baza ale proiectului;
- factori interesati si analiza implicarii si influentei acestora in gestionarea portofoliului de achizitii;

Responsabilitatea finala pentru deciziile cheie in legatura cu portofoloiul de procese de achizitie publica apartine Primarului Comunei Hodac, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de aparatul de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Hodac.

Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor apartine Consiliului local ca autoritate publica locala deliberativa, la initiativa Primarului Comunei Hodac fundamentata pe propunerile comunicate de Compartimentul Contabilitate al U.A.T. Hodac si in considerarea necesitatilor si prioritatilor de dezvoltare a Comunei Hodac.

Persoanele cu responsabilitati in privinta proceselor de achizitie publica sunt informte despre nivelui de implicare in procesul decizional; informarea are un caracter continu, in functie de modificarile legislative, schimbarile manageriale si/sau derularea efectiva a proceselor de achizitie publica.

Pe parcursul analizei au fost identificati factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al UAT Hodac in anul 2025 precum:

- factori interni:
- fluctuatia personalului din compartimentele implicite in implementarea strategiei anuale, rectificari bugetare negative, insuficienta si/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, ne identificarea si/sau gestionarea deficitara a riscurilor;
- factori externi :
- dinamina legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piata contrare scopului achizitiei, operatori economici participanti in procesele de achizitie publica, solutiile CNSC si ale instantelor de judecata., forta majora si situatiile de urgenta.

In elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT Hodac pentru anul 2025 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite prioritati in functie de obiectivele generale ale autoritatii publice si de resusrsele (bugetare si resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achizitie publica pe parcursul anului 2025.

VI Sistemul intern de control

In contextul noului cadru legislativ privind achizitiile publice, sistemul de control intern trebuie sa acopere toate etapele procesului de achizitie: palanificare, organizare, executare si monitorizare a contractului.

Un proces de achizitii publice performant presupune o buna functionare a controalelor, a sistemului de remedii si cai de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese si a coruptiei.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizitiilor publice sunt redundante, cu efecte partiale si cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lasand deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficientei cheltuielilor prin incurajarea concurentei si transparentei. In acest sene, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficienta, transparenta si obiectivitate in derularea procesului de achizitie, este extrem de timida din ratiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autoritatilor contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticenta care deriva din modul obisnuit de operare.

Principiile de baza ale sistemului de control intern din cadrul Primariei Hodac sunt:

- evitarea situatiilor ce pot duce la frauda in cadrul proceselor de achizitii publice;
- configurarea unei functii complexe de monitorizare a sistemului;

- cresterea transparentei, deschiderii si accesului la sistemul de achizitii publice nationale;
- utilizarea obligatorie si consecventa a SICAP pentru efectuarea procedurilor on-line;
- incurajarea flexibilitatii si simplificarii in domeniul achizitiilor;
- corelarea informatiilor provenite din sistem;
- incurajarea impartirii contractelor mari in loturi pentru promovarea competitiei locale;
- intarirea functiei de elaborare a politicilor.

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitiii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricarei entitati publice are in vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel;

a) obiective cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii- cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor, incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;
b) obiective cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne – includ obiectivele legate de tinerea unei contrabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotiva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;
c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne – cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile entitatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

Activitatile de control intern managerial fac parte integranta din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite si includ o gama diversa de politici si proceduri privind autorizarea si aprobarea, separarea atributiilor, accesul la resurse si documente, verificarea, reconcilierea , analiza performantei de functionare, revizuirea operatiilor, proceselor si activitatilor, supravegherea.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanta ce vor fi utilizati pentru evaluarea activitatilor de implementare a Strategiei de achizitii publice a Comunei Hodac pentru anul 2025 vor fi numarul de proceduri derulate conform procentului de achizitii publice derulate online si neregularitatile in derularea procedurilor de achizitie publica.

Obiectivele, actiunile, responsabilitatile, termenele, precum si alte componente ala masurilor respective vor fii cuprinse in programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial elaborat la nivelul U.A.T. Hodac.

Se va constitui comisia pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial din cadrul Primariei Comunei Hodac.

Se va elebora si aproba Regulementul de organizare si functionare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonare si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial din cadrul U.A.T. Hodac.

Se va elebora si aproba planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Fraude in cadrul contractelor si achizitiilor publice:

Coruptia-mita si comisioanele ilegale:

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de „obiecte de valoare" in vederea influentarii unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit in vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita faciliteaza mai multe alte tipuri de frauda, cum ar fi falsificarea de facturi, inregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificatiilor contractuale.

Traficul de influenta in domeniul contractelor si achizitiilor publice se reflecta adesea in: selectia partinitoare, de exemplu achizitiile nejustificate dintr-o singura sursa (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achizitii publice), preturile excesive nejustificate, produsele achizitionate in numar excesiv, acceptarea calitatii scazute si intarzierea sau inexistenta livrarilor).

Nedeclararea conflictelor de interese

O situatie de conflict de interes poate aparea atunci cand un angajat al autoritatii contractante are un interes financiar ascuns in ceea ce priveste un contract sau un contractant. Un potential conflict de interese nu poate fi urmarit in instanta daca este dezvaluit in intregime si aprobat cu promptitudine de catre angajator. De exemplu, un angajat poate detine in secret un furnizor sau un contractant, poate infiinta o societate-paravan prin intermediul careia achizitioneaza produse la un pret majorat artificial sau are un interes ascuns in vanzarea sau inchirierea de propietati.

Practici de cooperare secreta

Contractantii dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot incheia acorduri in vederea inlaturarii concurentei si majorarii preturilor prin diferite sisteme de cooperare secreta, cum ar fi:

- depunerea de oferte de curtoazie:

Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitatii concurentiale, fara a se urmari castigarea acesteia.

Mai multi ofertanti care coopereaza covin sa depuna oferte la preturi excesive sau continand conditii inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un pret majorat artificial (in aceste situatiii ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului).

Castigatorul imparte o cota din profituri cu ofertantii respinsi, ii angajeaza ca subcontractanti sau le permite sa castige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societati-paravan sau firme afiliate.

- Abtinerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire sa reuseasca, numarul ofertantilor trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificiala a preturilor devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie. De asemenea, in incercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii si subcontractantii pentru ca acestia sa evite relatiile comerciale cu societatile nicooperante.

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarui ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta cea mai ieftina.

Oferte discrepante.