

## **ANUNT de anunț licitație pentru închirieri bunuri PUBLICE COMUNA HODAC**

**TERMEN: 20 zile calendaristice până la data limită de depunere a ofertelor**

**1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:**  
Comuna HODAC cu sediul în sat HODAC, comuna Hodac, str.PRINCIPALA, nr. 98, județul MURES, telefon 0265-538601 /fax 0265-538451, e-mail: hodac@cjmures.ro, cod fiscal 4641555.

**2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:**

Spațiu având ca destinație **cabinet-stomatologic**, în suprafață de 50 mp, situat în Dispensarul Uman din localitatea Toacă, nr. 538, județul Mures, identificat prin CF nr. 3564-clădire Dispensar nr. top 4046/3/1/2 și 4047/1/1/2 aparținând domeniului public al Comunei Hodac, conform caietului de sarcini, conform H.C.L Hodac nr. 09/30.01.2024 și temeiului legal: O.U.G. nr: 57/03.07.2019.

**3. Informații privind documentația de atribuire:** se regăsesc în caietul de sarcini.

**3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:** prin solicitarea scrisă, de la sediul Comunei Hodac sau se poate descărca de pe site instituției: [www.hodac.ro](http://www.hodac.ro).

**3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:** Compartimentul Achizitii publice, Comuna Hodac, sat Hodac, str. Principala, nr. 98, județul Mures.

**3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:** 10 lei/exemplar, ce se achita în numerar la casieria instituției sau în contul Comunei Hodac: RO46TREZ47721050250XXXXX deschis la Trezoreria Reghin, cod fiscal: 4641555

**3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:** 06.03.2024, ora 15,00 (minim 5 zile lucrătoare fără capete înainte de data limită de depunere a ofertelor)

**4. Informații privind ofertele:**

**4.1. Data limită de depunere a ofertelor:** 14.03.2024 ora 11,00 (minim 20 zile calendaristice fără capete până la data limită de depunere a ofertelor)

**4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:**

Compartimentul Achizitii publice, Comuna Hodac, sat Hodac, comuna Hodac, strada Principala, nr. 98, județul Mures.

**4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:**

se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior.

**5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:**

14.03.2024 ora 12.00 la sediul Comuna Hodac, comuna Hodac, sat Hodac, strada Principala, nr. 98, județul Mures.

**6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:**

Secția de contencios administrativ a Judecătoria Reghin, Reghin, strada Petru Marior nr. 45 județul Mures, telefon: 0265-538601, fax 0265-538451, e-mail: jud-reghin-reg@just.ro

**7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 21.02.2024**

PRIMAR,  
IACOB VALENTIN MARIN



## **CAIET DE SARCINI**

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu având ca destinație **cabinet stomatologic** în suprafață de 50 mp, amplasat în incinta Dispensarului Uman situat în localitatea Toaca, nr.538, identificat prin CF 3564, aparținând domeniului public al Comunei Hodac.

## **DATE TEHNICE**

**Adresa imobilului** – localitatea Toaca, nr.538, județul Mureș;

**Destinația spațiului** – Cabinet stomatologic;

**Suprafața** – 50 mp;

**Durata închirierii** – 5 ani;

**Preț minim pornire licitație** – 5 lei/mp/an ;

**Garantie de participare la licitație** = 632 lei/ofertant ;

**c/val documentație licitație** = 10 lei/ofertant;

## **ACTE NECESARE INSCRIERII LA LICITAȚIE**

- dovada bonității ofertantului (ultima bilanță financiar contabilă la data de 31.12.2023 semnată și stampilată de administratorul societății) - xerox copie
- dovada dreptului de prestare a activității ce face obiectul închirierii (statut/contract al societății, certificat de la Registrul Comerțului, certificat unic de înregistrare, autorizație de liberă practică, etc) - xerox copii;
- dovada achitării garanției de participare la licitație și c/val.caietului de sarcini, sume ce vor fi menționate în anunțul publicitar local – xerox copii după chitanțele eliberate de către casieria Primăriei Hodac;
- certificat de atestare fiscală de la administrația financiară – pentru bugetul de stat și primăria localității - pentru bugetul local, unde are sediul ofertantul sau persoana fizică autorizată cu drept de prestare a activităților ce fac obiectul închirierii – originale, emise cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei;
- copie după actul de identitate și actul autentic de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de către împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- formularele de ofertă, completate, semnate și stampilate exemplar cu exemplar;

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII**

- Pot participa la licitație persoane juridice sau fizice cu drept de prestare a activităților ce fac obiectul închirierii.
- Procedura închirierii este licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat.
- Anunțul de organizare a licitației se va face public prin anunț local afișat la sediul primăriei comunei Hodac și prin anunț publicat în cel puțin un ziar de circulație locală sau națională, cu minim **20** de zile înainte de data depunerii ofertelor.

- Ofertantii interesati de participarea la licitatie, vor depune la registratura Primariei Hodac pana la data si ora mentionate in anuntul publicitar local, doua plicuri sigilate, unul interior si unul exterior.
- Pe plicul exterior se va indica numele organizatorului (Comuna Hodac), data si ora licitatiei, suprafata si destinatia spatiului pentru care se depune oferta. Acest plic va contine documentele prevazute la capitolul **ACTE NECESARE INSCRIERII LA LICITATIE**, cu exceptia formularelor de oferta.
- Oferta propriu-zisa (formularele de oferta) se introduce in plicul interior pe care se va mentiona numele si adresa ofertantului, data si ora licitatiei precum si suprafata si destinatia spatiului pentru care se depune oferta. Acest plic se va sigila si se va introduce in plicul exterior, care se va sigila apoi se va inregistra la registratura Primariei comunei Hodac.
- Ofertele vor fi inregistrate in ordinea primirii. Ofertele depuse dupa termenul stabilit in anuntul publicitar local (data si ora limita) vor fi descalificate si inapoiate ofertantilor.
- In cazul in care se vor depune cel putin 2 oferte, licitatia va avea loc la data si ora stabilita prin anuntul publicitar local. Daca pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor s-a depus cel mult o oferta, licitatia va fi amanata cel putin 7 zile, data noii licitatii facandu-se publica prin anunt local afisat la sediul organizatorului.
- Daca in urma repetarii procedurii de licitatie exista un singur ofertant, Comisia de licitatie va proceda la negociere directa cu acesta.
- Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor prevazute in Caietul de sarcini al licitatiei.
- Criteriul de departajare a ofertelor este **“valoarea cea mai mare a taxei de inchiriere”**. Comisia de evaluare alege oferta cu pretul cel mai mare.
- In cazul in care exista doua oferte cu acelasi pret, ofertantii au dreptul sa reoferteze in plic sigilat, in fata comisiei de evaluare. Reofertarea va avea ca scop majorarea taxei de inchiriere.
- In cazul in care nu s-a desemnat niciun castigator in urma celei de-a doua licitatii publice sau in cazul in care adjudecatorul refuza incheierea contractului de inchiriere, organizatorul licitatiei va trebui sa reia procedura de la publicarea anuntului de licitatie in presa.
- Achitarea garantiei de participare la licitatie de catre ofertanti este obligatorie.
- Garantia de participare la licitatie este de 632 lei.
- Pentru ofertantii adjudecatori, garantia de participare la licitatie poate ramane depusa la organizator si se poate varsa in contul chiriei anuale, dupa data intrarii in vigoare a contractului de inchiriere.
- Garantia de participare la licitatie se poate restitui ofertantilor neadjudecatori in termen de 5 zile de la data adjudecarii, in urma unei solicitari scrise din partea acestora.
- In cazul nesemnarii contractului de inchiriere din vina exclusiva a ofertantului declarat castigator in termen de 30 zile de la adjudecare, garantia de participare la licitatie nu se inapoiaza.

## **PLATA CHIRIEI**

Taxa de inchiriere se va plati trimestrial pana in ultima zi lucratoare a trimestrului in curs, la casieria Primariei comunei Hodac, sau cu ordin de plata in contul RO41TREZ47721A300530XXXX deschis la Trezoreria mun. Reghin.

Penalitatile pentru intarzierea la plata chiriei sunt de 0,1% pe zi din suma datorata.

Neplata chiriei mai mult de un trimestru, poate duce la rezilierea contractului de inchiriere si plata de daune locatorului.

### **OBLIGATIILE PROPRIETARULUI**

Proprietarul are obligatia sa puna la dispozitia chiriasului spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere, liber de orice sarcini.

Proprietarul garanteaza pe chirias contra tulburarii folosintei spatiului.

Proprietarul nu îi va interzice chiriasului sa efectueze lucrari de igienizare si reparatii, pentru o mai buna desfasurare a activitatii acestuia.

### **OBLIGATIILE CHIRIASULUI**

Chiriasul se obliga sa desfasoare doar activitatea pentru care a fost inchiriat spatiul.

Chiriasul se obliga sa plateasca chiria la termenul stabilit prin contract.

Subinchirierea in tot sau in parte a spatiului ce face obiectul inchirierii, este interzisa.

Orice modificari aduse spatiului, altele decat lucrari de igienizare si reparatii, se fac numai cu acordul scris al proprietarului.

Chiriasul are obligatia sa obtina toate avizele, acordurile si autorizatiile pentru desfasurarea activitatii in spatiul inchiriat.

Chiriasul va amenaja spatiul inchiriat fara a afecta structura de rezistenta a cladirii. Chiriasul are obligatia ca la incetarea contractului de inchiriere sa predea spatiul in stare buna.

Taxele locale si utilitatile consumate sunt in sarcina chiriasului.

### **INCETAREA INCHIRIERII**

#### ***INCETAREA INCHIRIEII PRIN EXPIRAREA DURATEI***

La termenul de incetare a inchirierii, chiriasul trebuie sa predea spatiul ce a facut obiectul contractului de inchiriere liber de orice sarcini.

Daca chiriasul doreste prelungirea contractului de inchiriere, acesta trebuie sa-l notifice pe proprietar in scris cu cel putin 45 de zile inainte de expirarea duratei inchirierii. In acest sens Consiliul Local Hodac va putea aproba prelungirea contractului de inchiriere pentru o perioada cel mult egala cu perioada prevazuta in contractul de inchiriere.

#### ***INCETAREA INCHIRIEII PENTRU CAUZA DE UTILITATE PUBLICA***

Pentru cazurile de utilitate publica, asa cum sunt prevazute de legislatia in vigoare, contractul inceteaza la 30 de zile de la notificare in scris adresata chiriasului.

#### ***INCETAREA INCHIRIERII PRIN RETRAGERE***

Inchirierea se retrage si contractul se reziliaza in situatia in care chiriasul nu-si respecta obligatiile asumate prin contract.

Proprietarul va putea rezilia contractul numai dupa notificarea intentiei catre chirias, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

Rezilierea va opera pe deplin dupa expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, daca chiriasul nu isi indeplineste obligatiile in acest interval.

### **INCETAREA INCHIRIERII PRIN RENUNTARE**

Chiriasul poate renunta la inchiriere fara a plati penalitati numai in cauze obiective, justificate, care face imposibila continuarea activitatii.

Cauze obiective pot fi:

- faliment, activitate neprofitabila;
- stare de necesitate.

Rezilierea contractului in aceste cazuri se poate face in termen de 30 zile dupa notificarea proprietarului de catre chirias, cu intentia de renuntare. Notificarea va fi insotita de acte justificative.

### **LITIGII**

Litigiile de orice fel aparute intre partile contractante in cursul derularii contractului se vor rezolva pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil se vor adresa instantei judecatoresti de la locul executarii contractului.

### **DISPOZITII FINALE**

Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere respectand dispozitiile Codului Civil in materie de contracte.

Caietul de sarcini, formularele de oferta si contractul cadru se vor pune la dispozitia ofertantilor contra sumei de 10 lei. Acestea se vor putea cumpara de la organizator, pana cel tarziu cu o zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

***Organizator Licitatie – Primaria Comunei Hodac,, județul Mures.***

***Primar,***

***Iacob Valentin Marin***



## FISĂ DATE PROCEDURI

### INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

privind închirierea, pe bază de licitație publică, a unui spațiu având ca destinație **cabinet stomatologic** în suprafață de 50 mp, amplasat în incinta Dispensarului Uman situat în localitatea Toaca, nr.538, identificat prin CF nr.3564, aparținând domeniului public al Comunei Hodac

#### I. Informații generale privind autoritatea contractantă

**Comuna Hodac , județul Mures**

Cod de identificare fiscala: 4641555

Adresa: sat Hodac, nr. 98, comuna Hodac, județul Mures

Adresa de e-mail: hodac@cjmures.ro; telefon: 0265-538601 Fax: 0265-538451;

Persoana de contact: primar, Iacob Valentin Marin

1.1. In conformitate cu prevederile SECȚIUNII a 4 -art.332-348 din OUG 57/2019, privind administratia publica locala, Consiliul Local al comunei Hodac organizeaza licitatie pentru inchirierea unui spatiu, cabinet stomatologic, in suprafata de 50 mp situat in incinta Dispensarului Uman din localitatea Toaca, nr.538, comuna Hodac, judetul Mures, **identificat in CF nr.3564.**

1.2. Contractul se va incheia pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin acordul partilor, dupa o prealabila notificare din partea locatarului .

1.3. Solicitantul care va adjudeca spatiul va fi obligat, ca in termen de 15 zile calendaristice de la data licitatiei, sa incheie si sa semneze contractul pentru spatiul la valoarea adjudecata de Consiliul Local Hodac.

1.4. Valoarea chiriei spatiului se va indexa anual in functie de indicele de inflatie, comunicat de Institutul National de Statistica.

#### II. Informații privind obiectul și procedura licitației

2.1 Spațiul ce reprezintă obiectul închirierii este situat incinta Dispensarului Uman din localitatea Toaca, nr. 538, comuna Hodac, judetul Mures, in suprafata de 50 mp.

#### 2.2. PROCEDURA

## **- Licitatie publica**

2.3. Pretul de pornire a licitatiei este de minim 5 LEI/mp/LUNA, conform HCL nr. 9/30.01.2024.

2.4. Garanția de participare este de 632 lei.

2.5. Taxa de participare se stabilește la 500 lei.

2.6. Caietul de sarcini / documentatie licitatie = 10 lei/ofertant;

2.7. Pot participa la licitatie persoane fizice/juridice care desfasoara activitati exclusive medicale specific stomatologiei.

2.8. Inscrierea la licitatie se face pe baza de cerere care se depune la sediul Primăriei Hodac la compartimentul achizitii publice”, la care se anexeaza urmatoarele :

### **a) Pentru persoane juridice:**

- **dovada achitarii garantiei de participare la licitatie;**
- **copie după Certificatul de membru în Colegiul Medicilor Stomatologi, avizat**
- **dovada achitarii taxei de participare;**
- **certIFICATE PRIVIND achitarea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul local si bugetul de stat;**

2.9. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate, conditiile de participare.

2.10. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia, la cerere, in termen de 5 zile de desemnarea ofertantului castigator.

2.11. Pentru ofertantul castigator garantia de participare se constituie in cota parte din valoarea chiriei aferente primului an.

2.12. Garantia de participare se pierde in urmatoarele cazuri:

- **daca solicitantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;**
- **in cazul solicitantului castigator, daca acesta nu se prezinta in timpul limita prevazut pentru incheierea contractului.**

## **III- PREZENTAREA OFERTELOR SI DESFASURAREA LICITATIEI**

3.1. Pana la data si ora limita se vor depune ofertele ce cuprind documentele de calificare si oferta financiara.

3.2. Licitatia este valabila daca s-au prezentat cel putin 2 ofertanti.

3.3. In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiile inchirierii, listei participantilor, modului de desfasurare a licitatiei si constată indeplinirea/neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.

3.4. Se trece la desfasurarea licitatiei, analizandu-se documentele de calificare si apoi ofertele financiare.



3.5. Spatiul va fi adjudecat de ofertantul care va oferi cel mai mare pret, dar nu mai mic decat pretul de pornire.

3.6. Daca nici unul din ofertanti nu ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei, licitatia va fi reluata dupa publicarea unui nou anunt de inchiriere.

3.7. In cazul in care nu au fost depuse cel putin 1 ofertă valabilă in cadrul celei de a doua licitatii publice se va proceda la initierea unei negocieri directe

3.8. Se intocmeste procesul verbal de adjudecare si se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantul adjudecat.

#### **IV. ORGANIZATORUL LICITATIEI**

Consiliul Local al comunei Hodac.

#### **V. CALENDARUL LICITATIEI**

5.1. Lansarea anuntului publicitar dupa aprobarea documentatiei.

5.2. Anuntul se trimite spre publicare spre Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet:www.hodac.ro, în timpul prevazut de lege.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine prezentele instructiuni si caietul de sarcini, precum si de a solicita clarificarile necesare.

Anunțul va cuprinde:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

5.3. Documentele se pot procura după lansarea anunțului publicitar de la compartimentul de achizitii publice.

5.4. Termenul limita de depunere a ofertelor: până la data de 14.03.2024/ora 11.00.

5.5. Deschiderea licitatiei va fi la sediul Primăriei comunei Hodac din localitatea Hodac, nr. 98, in data de 14.03.2024, ora 12.00,

5.6. Modul de organizare si desfasurare a licitatiei se va stabili prin HCL nr.9/30.01.2024.

5.7. Sedința publică de licitație se va desfășura în data de 14.03.2024, ora 12.00, la sediul a Primăriei comunei Hodac.

## **VI. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

6.1. Va cuprinde elementele evidentiate prin urmatoarele documente :

- dovada achitarii garantiei de participare la licitatie;
- **copie după Certificatul de membru în Colegiul Medicilor Stomatologi avizat**
- dovada achizitionarii caietului de sarcini;
- certificat privind achitarea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul local si bugetul de stat - in original sau copie legalizata, in termen de valabilitate la data deschiderii ofertei ;

## **VII. DEPUNEREA DOCUMENTELOR**

7.1. Documentele depuse de ofertanti vor contine:

### **A) În primul plic ( exterior)**

- documentele de calificare se vor depune intr-un plic (primul plic) pe care se va specifica:  
**LICITATIA PENTRU INCHIRIEREA SPATIULUI „ CABINET STOMATOLOGIC” - A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 14.03.2024,ORA 12.00 ;** ele vor conține:

- a) O fișă cu informatii privind ofertantul , semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
  - certificat privind achitarea obligațiilor de plată a taxelor si impozitelor catre bugetul local și bugetul de stat- în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei;
  - copie după Certificatul de membru în Colegiul Medicilor Stomatologi avizat
  - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini ( o solicitare scrisă având număr de înregistrare emis de primăria comunei Hodac) ;
- c) dovada achitării taxei de participare;
- d) Împuternicire ( după caz)
- e) **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și **DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

### **B) În al doilea plic ( interior)**

- oferta financiara (al doilea plic) ;

7.2. Documentele si cererea de participare care va însoți primul plic, se depun la registratura primăriei comunei Hodac, personal sau prin corespondență.

## **VIII. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA SI COMPETENTA COMISIEI DE LICITATIE**

8.1. Comisia de licitatie este compusa din 3 (trei) membri.

8.2. Comisia de licitatie raspunde de organizarea si desfasurarea licitatiei, avand urmatoarele atributii :

- examineaza documentele depuse de ofertanti in vederea participarii la licitatie ;
- desemneaza ofertanti calificati (admisibili) ;
- desemneaza oferta castigatoare dupa aplicarea criteriului de atribuire ;
- întocmeste procesul verbal de adjudecare ;
- informeaza ordonatorul de credite despre rezultatul licitatiei caruia ii supune la aprobare raportul procedurii
- comunica rezultatul licitatiei ofertantilor participanti.

#### **IX. PRECIZARI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE SI LIMBA FOLOSITA IN CORESPONDENTA SI RELATIILE INTRE PARTI**

9.1. Documentele, notificarile, deciziile si alte comunicari, care trebuie trimise de catre Primăria Hodac chirasului sau de catre acesta Primăriei Hodac vor fi efectuate in forma scrisa.

9.2. Toate documentele vor fi intocmite in limba romana.

9.3. In cazul în care Primăria Hodac si chirasul comunica prin telefon sau alt mijloc de comunicatie care nu asigura inregistrarea continutului comunicarii, expeditorul comunicarii este obligat sa trimita imediat, o confirmare scrisa acesteia pentru a se asigura inregistrarea.

#### **X. PRECIZARILE PRIVIND SEMNATURILE SI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR**

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate si stampilate de persoanele legal împuternicite, în conformitate cu prevederile legale la data depunerii.

#### **XI. PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITATIEI**

11.1. Licitatia poate fi anulata, atunci cand :

- la prima licitatie nu se prezinta nici un ofertant;
- nici unul din documentele prezentate de catre ofertanti nu corespund prevederilor din documentele licitatiei ;
- se constata nereguli importante in derularea licitatiei care afecteaza principiul concurentei loiale ;
- în cazul unor contestatii intemeiate, admise ;

11.2. Anularea se face prin hotararea comuna a reprezentantilor comisiei de solutionare a contestatiilor si se vor comunica in scris tuturor participantilor, aratand motivele care au stat la baza acestei anulari.

11.3. Poate fi exclus de la procedura de licitatie, atat in timpul licitatiei cat si ulterior pana la semnarea contractului de inchiriere, ofertantul care se dovedeste ca a furnizat informatii false in documentele de calificare.

## **XII. DEPUNERE, SOLUTIONARE SI COMPETENTA REZOLVARIII CONTESTATIILOR**

12.1. Contestatiile se depun in termen de 5 zile la compartimentul intern specializat – comisia de solutionare a contestatiilor, care vor fi solutionate in termen de 5 zile de la data inregistrarii acestora.

12.2. Rezultatul contestatiei se transmite ordonatorului de credite cu propunere motivata privind :

- respingerea contestatiei si continuarea procedurii ;
- admiterea contestatiei, eliminare deficientelor si continuarea procedurii ;
- anulara procedurii si initierea altei proceduri de licitatie, dupa caz.

PRIMAR,

IACOB VALENTIN MARIN



**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

**I. PARTILE CONTRACTANTE :**

In temeiul art.332-347 din OUG nr.57/2019 Codul administrativ cu modificarile si completariile ulterioare , ale art.1777-1823 Codul civil actual si al HCL nr. 9 din 30 ianuarie 2024 si al Procesului verbal nr.....din ..... al Comisiei de evaluare si organizare a licitatiei, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere intre:

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA Hodac**, reprezentata prin primar, IACOB VALENTIN MARIN, cu sediul in comuna Hodac, sat Hodac, nr. 98, judetul Mures, avand C.I.F. nr. 4641555, cont bancar nr. ...., deschis la Trezoreria mun. Reghin, in calitate de **LOCATOR**, pe de o parte  
și

\_\_\_\_\_, cu sediul social in \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ de inregistrare in R.C. \_\_\_\_\_  
C.U.I. \_\_\_\_\_, cont bancar nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
in calitate de **LOCATAR**.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1** - Obiectul contractului este inchirierea unui spațiu de 50 mp, din imobilul situat în localitatea Toaca, nr. 538, situat în intravilanul satului Toaca, comuna Hodac, judetul Mures, proprietate publica a comunei Hodac, identificat în CF.3564

**Art.2** - Destinatia spatiului inchiriat: **cabinet stomatologic**.

**Art.3** - Predarea - primirea bunului inchiriat se face in baza unui proces-verbal insusit de ambele parti contractante, ce va fi anexa la prezentul contract.

**III. TERMENUL CONTRACTULUI**

**Art.4** - Termenul inchirierii este de 5 ani, incepand cu data predarii-primirii bunului inchiriat.

**Art.5** - In cazul in care locatarul doreste prelungirea contractului de inchiriere, acesta trebuie sa-l notifice pe locator, cu cel putin 45 de zile inainte de expirarea duratei inchirierii despre intentia sa.

**Art.6** - Durata inchirierii se poate prelungi conform legislatiei in vigoare la acea data. Prolungirea contractului se poate face cu act aditional incheiat intre parti. Se vor putea modifica si clauze contractuale.

**IV. PRETUL**

**Art.7** - Taxa de inchiriere aferenta spatului cu suprafata de 50 mp si, asa cum rezulta din oferta prezentata de locatar este de \_\_\_\_\_ euro/mp/an, reprezentand o suma totala de \_\_\_\_\_ euro/an.

**V. PLATA CHIRIEI**

**Art.8** - Taxa de inchiriere se va plati trimestrial pana in ultima zi lucratoare a trimestrului in curs, la casieria Primariei comunei Hodac, sau cu ordin de plata in contul bancar nr. RO41TREZ47721A300530XXX, deschis la Trezoreria mun. Reghin.

**Art.9** - Penalitatile pentru intarzierea la plata chiriei sunt de 0,1% pe zi din suma datorata.

**Art.10** - Neplata chiriei mai mult de un semestru, poate duce la rezilierea contractului de inchiriere si plata de daune locatarului.

## **VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI**

**Art.11** - Locatarul are obligatia sa puna la dispozitia locatarului spatiul care face obiectul contractului de inchiriere, liber de orice sarcini.

**Art.12** - Locatarul garanteaza pe locatarul contra tulburarii folosintei spatiului.

**Art.13** - Proprietarul nu ii va interzice chiriasului sa efectueze lucrari de igienizare si reparatii, pentru o mai buna desfasurare a activitatii acestuia.

**Art.14** - Proprietarul il va sprijini pe chirias pentru obtinerea autorizatiilor si avizelor pentru amenajarea si functionarea spatiului cu destinatia de cabinet stomatologic.

## **VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI**

**Art.15** - Locatarul nu poate schimba destinatia spatiului pentru care a fost inchiriat, fara acordul scris al locatarului.

**Art.16** - Locatarul se obliga sa plateasca chiria la termenul stabilit prin contract.

**Art.17** - Subinchirierea in tot sau in parte a spatiului ce face obiectul inchirierii, este interzisa.

**Art.18** - Locatarul are obligatia sa obtina toate avizele, acordurile si autorizatiile pentru desfasurarea activitatii in spatiul inchiriat.

Locatarul va amenaja spatiul inchiriat fara a afecta structura de rezistenta a cladirii.

**Art.19** - Locatarul are obligatia ca la incetarea contractului de inchiriere sa aduca spatiul la starea initiala.

**Art.20** - Taxele locale si utilitatile consumate sunt in sarcina locatarului.

## **VIII. INCETAREA INCHIRIERII**

### ***A. Incetarea inchirierii prin expirarea duratei***

**Art. 21** - La termenul de incetare a inchirierii, chiriasul trebuie sa predea spatiul ce a facut obiectul contractului de inchiriere liber de orice sarcini.

**Art. 22** - Daca locatarul doreste prelungirea contractului de inchiriere, acesta trebuie sa-l notifice pe proprietar in scris cu cel putin 30 de zile inainte de expirarea duratei inchirierii.

### ***B. Incetarea inchirierii pentru cauza de utilitate publica***

**Art. 23** - Pentru cazurile de utilitate publica, asa cum sunt prevazute de legislatia in vigoare, contractul inceteaza la 30 de zile de la notificarea in scris adresata chiriasului.

### ***C. Incetarea inchirierii prin retragere***

**Art. 24** - Inchirierea se retrage si contractul se reziliaza in situatia in care chiriasul nu-si respecta obligatiile asumate prin contract.

Locatarul va putea rezilia contractul numai dupa notificarea intentiei catre chirias, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

Rezilierea va opera pe deplin dupa expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, daca chiriasul nu isi indeplineste obligatiile in acest interval.

**D. Incetarea inchirierii prin renuntare**

**Art. 25** - Locatarul poate renunta la inchiriere fara a plati penalitati numai in cauze obiective, justificate, care face imposibila continuarea activitatii.

Cauze obiective pot fi:

- faliment, activitate neprofitabila;
- stare de necesitate.

Rezilierea contractului in aceste cazuri se poate face in termen de 30 zile dupa notificarea proprietarului de catre chirias, cu intentia de renuntare. Notificarea va fi insotita de acte justificative.

**IX. LITIGII**

**Art. 26** - Litigiile de orice fel aparute intre partile contractante in cursul derularii contractului se vor rezolva pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil se vor adresa instantei judecatoresti de la locul executarii contractului.

**X. DISPOZITII FINALE**

Prezentul contract a fost incheiat astazi, \_\_\_\_\_ in 2(două)exemplare.

**LOCATOR,**

**UAT COMUNA Hodac**  
**REPREZENTANT LEGAL,**  
Primar,

**LOCATAR,**

Vizat de secretar general,

**FORMULARE ȘI MODELE DOCUMENTE**

**LICITATIE**

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

OFERTANTUL .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

**Solicitare de participare / Scrisoare de inaintare**

Către, \_\_\_\_\_

Adresa: ....., ....., .....

Tel. ...., fax .....

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ apărut \_\_\_\_\_, privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

noi \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)





**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertantului \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" - <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ....., particip în calitate de:

- ofertant în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membri în asocieri) Confirmăm, că membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.L.L.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)