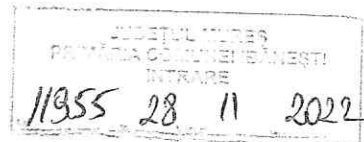


ANEXA NR 6
la M.C.L. nr. 69/16.12.2022



PROTOCOL DE COLABORARE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI "ÎNFIINȚARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN COMUNA HODAC"

1. PĂRȚILE:

COMUNA HODAC cu sediul în Hodac, str. Principală, nr. 98, jud. Mureș, telefon 0265 538 601, fax 0265 538 451, e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro, reprezentată de domnul Iacob Valentin - Marin în calitate de Primar,

și

COMUNA IBĂNEȘTI cu sediul în Ibănești, str. Principală, nr. 708, cod poștal 547325, telefon: 0265-538300, fax 0265-538112, e-mail: Ibanesti@cjmures.ro, reprezentată de domnul Dan Vasile - Dumitru, în calitate de Primar,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării necesare implementării la nivelul comunei Hodac a programului de asistență medicală comunitară, prin înființarea unui centru comunitar integrat în conformitate Legea 180/2017 privind aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 18/2017 și normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- a) Elaborează planul anual de asistență medicală comunitară, ca parte a strategiei privind dezvoltarea economică, socială și de mediu, la nivelul UAT Hodac și respectiv UAT Ibănești pe baza priorităților stabilite în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș și, acolo unde este cazul și cu sprijin tehnic din partea partenerului privat;
- b) Identifică problemele medico-sociale ale membrilor comunității în scopul susținerii argumentate a solicitării de avizare a posturilor de asistent medical comunitar, moașă și mediator sanitar, în vederea asigurării accesului la

servicii de asistență medicală comunitară a populației, în special a celei aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic.

- c) Solicită avizul prealabil și obligatoriu al Direcției de Sănătate Publică a Județului Mureș pentru înființarea posturilor de asistent medical comunitar, moașă, mediator sanitar, finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății, precum și pentru posturile finanțate de la bugetul local, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 459/2010, cu modificările ulterioare, în limitele resurselor umane și financiare disponibile.
- d) Organizează concursuri de ocupare a posturilor de asistenți medicali comunitari, mediatori sanitari, moașe în conformitate cu HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, asigurând respectarea criteriilor de angajare și salarizare, precum și desfășurarea activității personalului din asistența medicală comunitară potrivit atribuțiilor stabilite prin Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobate prin H.G. nr. 324/2019 și Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Asigură înființarea unui Centrul Comunitar Integrat, care să furnizeze servicii de asistență medicală comunitară în beneficiul populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic și social, adaptate inclusiv nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități, în condițiile Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobate prin H.G. nr. 324/2019 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017 și în limitele resurselor umane și financiare disponibile ale instituției publice locale.
- f) Pentru înființarea Centrului Comunitar Integrat pune la dispoziție un spațiu de desfășurare a activităților specifice, inclusiv în forme adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități, dotări minime (calculator, laptop



- sau tabletă cu conexiune la internet; trusă medicală etc) și transport pentru echipa comunitară, în vederea asigurării activității din teren;
- g) Monitorizează și evaluează activitatea de asistență medicală comunitară la nivelul comunității, potrivit Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobate prin H.G. nr. 324/2019 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017;
 - h) Se asigură că personalul din subordine cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare raportează activitatea specifică domeniului către Direcția de Sănătate Publică județeană.
 - i) Încheie un protocol de colaborare cu medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială (protocol elaborat și aprobat de Ministerul Sănătății).
 - j) Susține și facilitează crearea de parteneriate inter-instituționale cu scopul integrării la nivel comunitar a serviciilor de sănătate, sociale și educaționale, responsabilizarea în implementarea strategiilor locale, județene și naționale în domeniu și încheierea de protocoale privind serviciile de asistență medicală comunitară, ca parte a serviciilor comunitare integrate.
 - k) Asigură sprijinul necesar pentru implementarea de proiecte ce vizează îmbunătățirea stării de sănătate a populației de la nivel comunitar, creșterea capacității echipei de asistență medicală comunitară în furnizarea de servicii, precum și și alte proiecte implementate de Ministerul Sănătății și instituțiile subordonate și/sau alte ONG-uri.
 - l) Facilitează colaborarea personalului din asistența medicală comunitară cu personalul din serviciul public de asistență socială, cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală, cu medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din colectivitatea locală, cu personalul medical de specialitate din cadrul unităților spitalicești, cu personalul din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene cu personalul din unitățile de învățământ și alt personal care este implicat în identificarea și soluționarea problemelor medico-socio-educative ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, astfel cum sunt reglementate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile

generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea. În cazul comunităților vulnerabile de romi, autoritățile locale pot colabora cu organizații neguvernamentale și cu lideri locali pentru soluționarea problemelor sociosanitare din respectivele comunități;

- m) Se asigură că personalul din subordine cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare răspunde adecvat coordonării metodologice a direcției de sănătate publică județene și raportează activitatea specifică domeniului către direcția de sănătate publică județeană și către Unitatea de incluziune socială din cadrul Ministerului Sănătății prin introducerea datelor privind activitatea de asistență medicală comunitară în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro;
- n) Colaborează cu părțile prezentului protocol în vederea identificării și accesării de fonduri europene în beneficiul comunității defavorizate.

4. DURATA PROTOCOLULUI

- 4.1. Durata protocolului este de 60 de luni, și intră în vigoare la data semnării prezentului protocol.
- 4.2. Cu 90 de zile înainte de expirarea duratei menționate la punctul 4.1. partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol.

5. FORTA MAJORA

- 5.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
- 5.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- 5.3. Nici una din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte de muncă, războaie, război civil, invazii, ostilități, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte guvernamentale sau alte instrumente emise de guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, ordin sau hotărâre judecătorească – lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind



limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

- 5.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 5.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

6. CONFIDENTIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice în condițiile legii.

7. ALTE CLAUZE

- 7.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.
- 7.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celeilalte părți.
- 7.3. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.
- 7.4. Părțile își vor comunica reciproc, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Încheiat astăzi, 28.11.2022, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

COMUNA HODAC
prin primar Iacob Valentin Marin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FEIER EMIL CĂLĂCĂ

SECRETAR GENERAL

COMUNA IBĂNEȘTI
prin primar Dan Vasile – Dumitru