

COMUNA HODAC

APROB,
PREŞEDINTE CONSILIU LOCAL HODAC

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:
„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC ”**

ART. 1. Dispoziții generale. Definiție

(1) „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” este o unitate de asistență socială de interes privat, fără personalitate juridică, înființată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Hodac.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**”, aprobat conform art.2 al prezentei hotărâri, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații și după caz pentru membrii familiilor beneficiare, reprezentanții legali/convenționali.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**”, cod serviciu social 8899CZ-PN-V este înființat în subordinea Compartimentului de Asistență Socială Hodaca. ce face parte din categoria **centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de asistență comunitară.** Serviciul social are sediul în Comuna Hodac , localitatea Hodac , nr. 101 ,judetul Mures.

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**” din subordinea Compartimentului de Asistență Socială Hodac este de a **asigura accesul la servicii sociale** persoanelor adulte aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate asigurăm **informarea și consilierea beneficiarilor**, precum și **informarea populației** privind **drepturile sociale și serviciile sociale disponibile** în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și

combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale. Pentru realizarea acestui scop, **acordăm servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.**

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situație de dificultate, vulnerabilitate:

- persoane adulte fără venituri
- persoane adulte cu venituri reduse,
- persoane adulte fără adăpost,

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC” oferă următoarele servicii: servicii sociale: **asistență socială** (diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, **consiliere socială, informare**), **asistență și suport specializat** în vederea reabilitării sociale .

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificarile si complectarile ulterioare.

Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vîrstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale -standard minim de calitate aplicabil anexa 7.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celealte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC”**, sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
 - b) intervenția integrată;
 - c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
 - d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
 - e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitați de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**” sunt persoane adulte cu domiciliul/reședinta în Comuna Hodac , precum și în alte

localități decât cea pe a cărei rază administrativ-teritorială funcționează serviciul social care îndeplinește situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fară adăpost, ale persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excluziune sociale și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită personal serviciile oferite de fundație.

(3) Grupul țintă:

- persoana fară adăpost – persoana fără locuință și care trăiește în stradă;
- persoanele care nu beneficiază de asigurare medicală;
- persoanele fără venituri;
- persoanele care se află în risc de excluziune socială;
- persoanele cu venituri mici;

(4) Numărul beneficiarilor asistați în cadrul serviciului social este de cel puțin 100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din comunitate pentru depășirea situației în care se găsesc.

(5). Condițiile de accesare a serviciilor:

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, alin (2) în special cu principiul participării beneficiarilor (descriș la lit.g) a activizării (descriș la lit.m) și respectării dreptului la autodeterminare (descriș la lit.l), beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care serviciul social este licențiat.

Pentru a accesa serviciile beneficiarii vor prezenta:

- acte de stare civilă (dacă le detin)
- acte medicale
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacitații de muncă
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Contracte de acordare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp, și anume minimum 6 luni. Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și

abordare integrată din partea specialistului, potrivit cărora:

- pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familie, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fișa de evaluare inițială.

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia se admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluare.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin finanțier, ci deactivizare și primordialitate, potrivit cărora:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitați de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

Accesul unei persoane la servicii sociale se face avându-se în vedere următoarele criterii sociale și medicale:

- a) necesită servicii și îngrijire medicală;
- b) nu realizează venituri proprii pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- c) nu are locuință, după caz;

În termen de maxim 10 zile de la înregistrarea dosarului, asistentul social verifică dacă beneficiarul are calitatea de neasigurat și întocmește o **fișă de evaluare socială**.

Monitorizarea se va realiza și de către asistentul social al serviciului social prin completarea **fișei de monitorizare servicii sociale oferite beneficiarilor**.

(6) Condiții de admitere pentru persoane cu venituri mici, aflate în risc de excluziune socială

Se va întocmi și completa un dosar care va fi introdus ulterior în baza de date a serviciului social, ce va conține următoarele documente:

- 1) fișă medicală;
- 2) fișă de evaluare socială;

- 3) fișă de evaluare psihologică;
- 4) copii după actele de identitate;
- 5) adeverință de venit (după caz)

(7). Condiții de încetare a serviciilor:

Serviciile sociale încețează în următoarele situații:

- Obiectivul din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- Beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.)
- Beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat.
- Comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezează în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului social.
- În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu detine drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăsi atribuțiile profesionale și de serviciu.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC ”, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(9) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC ” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

ART. 7 ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII ALE SERVICIULUI SOCIAL „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC ”

Principalele funcții ale serviciului social, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarele activități:

1. **evaluarea inițială:** realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.
2. **elaborarea planului de intervenție:** cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere,
- educație extracurriculară în funcție de situația dată,
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate,
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă,
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;
- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu polyclinicile fundației;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajațori;
2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțele instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;

3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțele instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;

3. informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile;

4. detinerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitate, poste pe site-ul proprii;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a serviciului social, prin personal de specialitate,

2. de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;

3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;

4. de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;

5. încurajarea, pe lângă angajații proprii, angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;
6. revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;
7. evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de înndeplinire a performanțelor acestora;
8. întocmire de propunerii privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social;

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC**” funcționează cu un număr de **2 total personal**, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Hodac, din care:

- a) **personal de specialitate de îngrijire și asistență - 2 posturi;**
- b) **voluntari**, cu respectarea legislației în domeniul voluntariatului.

ART. 9 Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere este: ordonatorul principal de credite – primarul comunei Hodac,
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își înndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
 - e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conduce la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propunerii în acest sens;
 - f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate și auxiliar

- (1) Personalul de specialitate este compus din:
 - a) 2 asistent social /tehnician în asistență socială
- (2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al posturilor pentru asistentul social/tehnician in asistența socială este cel de:

- Evaluare a persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;

ART. 11 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ HODAC”** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor se poate asigura, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a)** bugetele locale ale comunei Hodac;
- b)** donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c)** fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d)** alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 14 Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului serviciului social pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(2) Personalul răspunde civil, penal sau administrativ, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul ROF și în fișele de post, pentru abateri de la etică și deontologia profesională.

(3) Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a serviciului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Polyclinicii menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor serviciului social, la îmbunătățirea activității acestuia.

(4) Salariații au obligația să asigure securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de surgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

(5) Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii.

(6) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului social, este elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(7) Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu normele legale în vigoare.

Primar,

Iacob Valentin Marin