FISA DE DATE A ACHIZITIEI

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș | | |
| Adresa: str. Primăriei nr. 2 | | |
| Localitate: Tîrgu Mureş | Cod postal: 540026 | Tara:România |
| Punct(e) de contact:  In atentia Doamnei Tóth Andrea – director executiv | Telefon: +40 365 455256, | |
| E-mail: ecolect@cjmures.ro | Fax: +40 265 221 116 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro  Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):  Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

|  |
| --- |
| Alte informatii pot fi obtinute la:  **🗹** Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: *completati anexa A.I* |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:  **🗹** Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: *completati anexa A.II* |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  **🗹** Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: *completati anexa A.III* |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  Zile : Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor |

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agentie/birou national sau federal  □ Colectivitate teritoriala  □ Agentie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  **🗹** Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale | □ Servicii publice generale  □ Aparare  □ Ordine si siguranta publica  **🗹** Mediu  □ Afaceri economice si financiare  □ Sanatate  □ Constructii si amenajari teritoriale  □ Protectie sociala  □ Recreere, cultura si religie  □ Educatie  **□** Altele (precizati): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da **🗹** nu □ | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta** | | | | |
| **“****Contract de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deșeurilor municipale şi altor fluxuri de deșeuri, si operarea statiei de transfer** **Reghin pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare, componente ale serviciului de salubrizare al Județului Mureș – zona 4 Reghin** | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | | |
| **a) Lucrari □** | **B) Produse □** | | **c) Servicii 🗹** | |
| Executare □  Proiectare si executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrari,  conform cerintelor  specificate de autoritatea  contractanta | Cumparare □  Leasing □  Inchiriere □  Inchiriere cu optiune de □  cumparare  O combinatie intre acestea □ | | Categoria serviciilor  16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II | |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de prestare  Jud. Mureș  Cod NUTS RO 125 | |
| **II.1.3) Procedura implica**  Un contract de achizitii publice **🗹**  Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □  Incheierea unui acord-cadru □ | | | | |
| **II.1.4) Informatii privind acordul-cadru** (dupa caz) | | | | |
| Acord-cadru cu mai multi operatori economici □  Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat | | Acord-cadru cu un singur operator economic □ | | |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  **da □ nu □** Daca **DA**,  Reluarea competitiei se va face in SEAP:  **da □ nu □**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** in ani: □□ sau in luni: □□□  Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:  Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: | | | | |
| ......................... | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru** (dupa caz; numai in cifre):  Valoarea estimata fara TVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_ sau intervalul: intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_  Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**  Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: colectarea separata a deseurilor municipale din zona 4 Reghin, operarea stației de transfer Reghin. | | | | |
|  | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)** | | | | |
|  | Vocabular principal | | |  |
| Obiect principal | 90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere | | |  |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere  90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile  90511100 – 3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide | | |  |
| **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)** da **🗹** nu □ | | | | |
| **II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu **🗹** | | | | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)  da □ nu **🗹** | | | | |
|  | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**  Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:  activitatea de colectare şi transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri de pe raza județului Mureș – zona 4 Reghin. Cantitățile totale estimate sunt de **20.088,05 tone** respectiv **4823,38 tone/an (primul an)** și **15.264,67 tone (al doilea an).** Redevența este de **288.875** lei anual (pentru primul an de activitate) și pentru anul 2 de operare **399.662 lei**, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.  *Dupa caz*, valoarea estimata a contractului fara TVA (*numai in cifre*): **12.085.811,31** Moneda: lei  *sau* intervalul: intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **II.2.2) Optiuni** (*dupa caz*)  da □ nu **🗹**  **Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**  **Daca da**, descrierea acestor optiuni:  *Daca se cunoaste*, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□  *Daca se cunoaste*, (*în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare*: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)* |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata in luni: **24** *sau* in zile: □□□□ *(de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)* |

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea pretului contractului da 🗹 nu □** |
| *Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.*  *Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este*  *[Delta(ct) + Delta(ct) x r%]      Delta(t) = ────────────────────, unde:                              Q*  *Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;   r% - cota de profit a operatorului;   Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.* |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)** |
| **III.1.1.a) Garantie de participare da 🗹 nu □**  *Garantia de participare de* ***120.858*** *lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garantiei de participare:* ***120.858***  *lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;*  *b) Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.*  *c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:*  *Virament bancar în contul autoritatii contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr.RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.*  *Nota nr. 1:*  *În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin informatiile din documentul pus la dispozitie.*  *Nota nr. 2:*  *În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;*  *Nota nr. 3:*  *Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.* |
| **III.1.1.b) Garantie de buna executie da 🗹 nu □**  *Garanția de Bună Execuție se constituie si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5 % din valoarea totală a contractului, fara TVA . Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menţine în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele ofertate şi cantitățile de deşeuri estimate care trebuie gestionate. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016.. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.* |
| **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  *Bugete locale ale UAT deservite*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** (*dupa caz*)  *Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.* |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale** (*dupa caz*) **da □ nu 🗹** |
| **III.1.5. Legislatia aplicabila**   * *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* * *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* * *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* * *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare* * *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare* * *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;* * *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;* * *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;* * *Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizitiilor publice.* * *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubrizare.* |

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei** | | |
| **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**  **Cerința 1 : Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.**  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei :Se va completa formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei.. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna. în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic , si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuiaîn conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**.**  **Cerința 2**  **Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.**  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3 și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.  **Cerinta nr. 3**  Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4  **Cerinta nr. 4**  Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).  **Nota nr. 1**  Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularul atasat și documentele menționate mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.  **Nota nr. 2**  Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, pâna la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontracatare ( după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: reprezentantii UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MURES, Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES, angajatii ADI ECOLECT MUREŞ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – şef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela – consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, Nagy Enikő Zsuzsanna – consilier ecolog, Vlad Mariana -consilier ecolog, Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar,  Municipiul Reghin – Márk Endre Dezső primar, Comunele: Aluniș – Kristof József Loránt primar, Batoș – Cotoi Dumitru primar, Beica de Jos – Modovan Maria primar, Brîncovenești – Ördög Ferenc primar, Breaza – Deák Attila primar, Chiheru de Jos – Pop Eremia primar, Cozma – Ormenișan Petru primar, Deda – Cadar Lucreția primar, Fărăgău – Milășan Ioan primar, Gurghiu – Boar Laurențiu Dumitru primar, Hodac – Iacob Valentin primar, Ibănești – Dan Vasile Dumitru primar, Ideciu de Jos – Feier Lucian Lăurean, Lunca – Vultur Teodor primar, Lunca Bradului – Bexa Alexandru primar, Petelea – Pădurean Sorin Pompei primar, Răstolița – Lircă Marius primar, Rușii Munți – Chiș Bălan Ilie primar, Solovăstru – Tătar Chirilă Ilie primar, Stânceni – Ciobotă Dinu primar, Suseni – Mariș Mircea primar, Vătava – Bendriș Emil primar, Voivodeni – Boer Vasile primar.    **Nota nr. 3**  Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 1 si a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecarei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.  **Nota nr. 4**  Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.  **Nota nr. 5**  Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.  **Nota nr. 6**  Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului. | | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**  **Cerința 1 :** Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru . Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.  Nota nr. 1:  Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta certificatul constatator, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.  Nota 2:  Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.  Nota 3:  Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.  Nota 4:  În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016 | | |
| **III.2.2) Capacitatea economica si financiara** | | |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala** | | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire | |
| Cerința 1  Ofertantul trebuie sa probeze ca cel puțin intr-un an din ultimii 3 să fi prestat activităţi de colectare si transport de deşeuri municipale cumulând o cantitate de cel puțin 15 000 tone în cadrul a maximum 3 contracte. | Se va prezenta:  - Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.  Nota 1:  Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta documentele , conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.  Nota nr. 2:  Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. | |
| Cerinta 2  Informatii privind asociatii (daca este cazul) | Se va prezenta:  Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului.  **Nota 1:**  Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:  - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;  - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;  - comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;  - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;  **Nota 2:**  În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat | |
| Cerinta 3  Informatii cu privire la subcontractanti:  În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze. | Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei tehnice informatii cu privire la partea/partile din contract pecare intentioneaza sa le subcontracteze.  **Nota 1:**  Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.  **Nota 2:**  Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care  urmează a fi atribuit. | |
| Cerinta nr. 4  Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul): | Conform prevederilor art.182 alin. 1 Legea 98/2016, Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 7 și 7.1) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 8 și 8.1), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.  **Nota 1:**  Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, formularele aferente în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite documentatia de atribuire. | |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii** | | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | | Modalitatea de indeplinire |
| Cerința 1  Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului | | Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data ofertelor prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor. |
| Cerința 2  Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului | | Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*dupa caz*) da □ nu **🗹** | | |

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** da □ nu **🗹**  **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile** da □ nu **🗹**  **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea**  **serviciilor respective** |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline 🗹 On line □** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii**  **Negociere fără publicare prealabilă 🗹** |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )* | |  |
| *○ Prețul cel mai scăzut* | |  |
| □ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv | |  |
| **Criterii** | **Pondere** | **Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP** |
| **1.**Prețul cel mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei] | **100 %** | **Nu 🗹 Da** |
| *Prețul cel mai scăzut se stabilește în funcție de valoarea totală a contractului, pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului*  *Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertaă, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu* | |  |
|  | |  |
| *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul* | |  |
|  | |  |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu 🗹** | |  |
| **Daca da**, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*) | |  |
| **IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta** (*dupa caz*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da □ nu 🗹**  **Daca da,**  Anunt de intentie □ Anunt despre profilul cumparatorului □  Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicari anterioare (dupa caz) □  Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunt de intentie  Numarul si data publicarii in SEAP |
| **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ **🗹** □ □ □ □  Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-  Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. |
| **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor) |
| **IV.3.8) Recompense si juriu *( in cazul unui concurs de solutii*)** |
| **IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da** □ **nu 🗹**  Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| **IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da** □ **nu 🗹** |
| **IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da** □ **nu 🗹** |
| **IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art.136 din caietul de sarcini :   * + 1. Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzînd posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post     2. Mobilizarea si operationalizarea activitatii   Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului. Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.   * + 1. Planul de organizare a activitatii   În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:  • alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);  • organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare si categorie de deseuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din Anexa 9 a caietului de sarcini;  • modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase).  La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitara se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.  Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipal se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevazut in Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.  De asemenea, Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere si a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.  Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda si prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare si educare a utilizatorilor in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri si monitorizarea compostării individuale a deseurilor biodegradabile menajere.   * + 1. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale     2. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.     3. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (Formularul 9) și a notei incluse în respectivul formular și se va atasa si formularul de ofertă (Formuarul 10), conform prevederilor caietului de sarcini art.137 și următoarele din caietul de sarcini. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare afarentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului. Ofertantții vor prezenta tarife distincte atât pentru activitatea care face obiectului contractului, cât și pentru fluxul de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale pe de-o parte, iar pe de altă parte pentru fluxul celorlalte deșeuri municipale, cu excepția fluxul de hârtie, metal, plastic şi sticlă, aferente fiecărei activități, conform art. 17 alin.1 lit.c) ale Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. **Ca urmare,** **operatorul va prezenta 5 (cinci) fișe de fundamentare, după cum urmează: o fișă de fundamentare generală pentru întreaga activitate de colectare și transport, o fișă pentru colectare deșeuri menajere, o fișă pentru colectare deșeuri selective, o fisa pentru operare statie de transfer deseuri menajere și o fisă pentru operare statie de transfer deseuri reciclabile.**  Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare**.** |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Oferta şi documentele care însoţesc oferta se vor depune la adresa str. Primăriei nr. 2 Tîrgu Mureș, etaj 1, camera 2 și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achizitiei, completate în mod corespunzător, direct sau prin poștă.  Data limită pentru depunerea ofertei: **.........................., ora ..........................**  Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba româna, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba româna. Nu se vor folosi prescurtari.  Toate documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor. Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 1 exemplar original , 1 exemplar in format electronic cu opis (CD, DVD, stick USB, etc) și în format editabil.  **Plicul cu oferta ORIGINAL va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate şi ştampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare” și exemplarul in format electronic, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică” și exemplarul in format electronic, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiară” impreuna cu exemplarul in format electronic.**   * **Plicul A** va conţine toate documentele şi formularele relevante pentru dovada îndeplinirii **criteriilor de calificare/selecţie** menţionate în documentaţia de atribuire. * **Plicul B** va conţine **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente. * **Plicul C** va conţine **propunerea financiară,** împreună cu toate documentele/formularele aferente. * **Formatul electronic (CD, DVD, stick USB) oferta scanată cu conținutul plicurilor A,B, și C (CRITERII DE CALIFICARE, OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ)**   Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plic separat pe care se va scrie denumirea şi adresa ofertantului și  adresa autorităţii contractante şi cu inscripţia “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..........................., ORA \_\_\_\_\_\_\_\_ “ .**  Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele ce însoțesc oferta în original, scrisoarea de înaintare, și garanția de participare. |

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*) **da □ nu 🗹**  **Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da □ nu 🗹**  **Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tipul de finantare:  Cofinantare **□**  Credite externe cu garantia statului **□**  Fonduri europene **□ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**  Alte fonduri. **□** | | |
| **VI.4) CAI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac** | | |
| Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor** | | |
| Adresa: **Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,** | | |
| Localitate: **Bucuresti** | Cod postal: **030084** | Tara: **Romania** |
| E-mail: **office@cnsc.ro** | Telefon: **+40 213104641** |  |
| Adresa Internet **http://www.cnsc.ro** | Fax: **+40 213104642 / +40 218900745** |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*dupa caz*) | | |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresa Internet (URL) | Fax: |  |
| **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac** (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)  *10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.* | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac** | | |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresa Internet (URL) | Fax: |  |

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact:  In atentia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact:  In atentia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECOLECT MURES | | |
| Adresa: Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj nr. 1, camera nr. 2 | | |
| Localitate: Tîrgu Mureș | Cod postal: 540026 | Tara: România |
| Punct(e) de contact:  In atentia: doamnei director executiv Tóth Andrea | | Telefon: 0365455256 |
| E-mail: ecolect@cjmures.ro | | Fax: 0265-221116 |
| Adresa Internet (URL): | | |

**ANEXA B**

**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR. □□□ DENUMIRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) DESCRIERE SUCCINTA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)** | | |
|  | **Vocabular principal** | **Vocabular suplimentar (dupa caz)** |
| Obiect principal | **□□.□□.□□.□□-□** | **□□□□-□ □□□□-□** |
| Obiect(e)  suplimentar(e) | **□□.□□.□□.□□-□**  **□□.□□.□□.□□-□**  **□□.□□.□□.□□-□**  **□□.□□.□□.□□-□** | **□□□□-□ □□□□-□**  **□□□□-□ □□□□-□**  **□□□□-□ □□□□-□**  **□□□□-□ □□□□-□** |
| **3) CANTITATE SAU DOMENIU**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Daca se cunoaste*, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  sau intervalul: intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)* | | |
| **4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE** *(dupa caz)*  Durata in luni: **□□** *sau* in zile: **□□□□** | | |
| **5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE** (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)  \_Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Moneda:   * *Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -* | | |