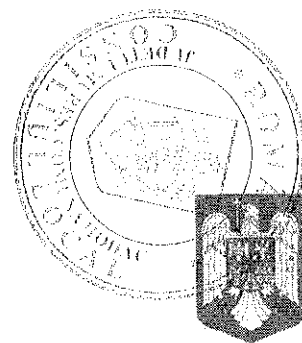


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL

Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro



HOTĂRÂRE
Nr. 32 din 15 mai 2022

**privind aprobarea documentației de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în
proprietatea privată a comunei Hodac, Județul Mureș**

Consiliul Local al Comunei Hodac, întrunit în ședință publică extraordinară de îndată din data de 15 mai 2022, legal constituit,

Având în vedere:

- prevederile art. 121-122 din Constituția României revizuită în anul 2003,
- prevederile art. 3, art. 4 pct. 2 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Dispozitivul Sentinței nr. 307 din 29 aprilie 2021 pronunțată de TRIBUNALUL MUREȘ - SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL în Dosarul nr. 840/102/2020, definitivă prin Decizia nr. 137 din 14 martie 2022 pronunțată de CURTEA DE APEL TÂRGU MUREȘ – SECȚIA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL;

Hotărârea Consiliului Local Hodac nr. 18 din 29.03.2022 privind aprobarea închirierii suprafețelor de pășune din trupurile „Moița” de 114,40 ha și Potcoava de 85,90 ha aparținând Comunei Hodac;

Ținând cont și de următoarele prevederi legale:

- art. 28 alin. (3) din Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 551, art. 552, art. 553, art. 1777 și urm. din Legea nr.287/2009 noul Cod civil, rep.;
- prevederile Legii zootehniei nr. 32/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2051/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor



- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 225/2020 privind modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri în domeniul agriculturii, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Amenajamentului pastoral al pășunilor comunei Hodac ediția 2016 – 2025;
- prevederile OAP nr. 407/2013 emis de ministerul Agriculturii, pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, modificat prin Ordinul 571/2015;
- prevederile OAP nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 200 din 15 decembrie 2021 privind stabilirea prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendei exprimată în natură, potrivit legii, în cursul anului 2022
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 87 alin.(5), art. 129 alin.(2) lit.(c) coroborat cu alin. (6) lit. (b), alin. (7), lit. r), art. 297 alin. (1) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Hodac nr. 2953 din 18.08.2022;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hodac nr. 2954/18.04.2022;

Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, respectiv al Comisiei Buget – finanțe și al Comisiei Învățământ, Cultură, Sport, Culte și Asistență Socială;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b, lit. c), alin. (4), lit. f), alin. (6) lit. b), alin.(7) lit. r), art. 139, alin. 1, alin. (3) lit. g), art.154 alin. 1, art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 106 alin. (1), art.129, art. 139, alin. (1), art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

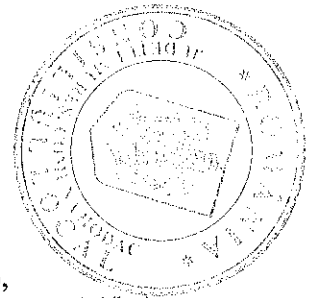
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească perioada de 10 ani a suprafețelor de pășune disponibile, aparținând domeniului privat al Comunei Hodac, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- Trupul de pășune „Moița” situată în blocurile fizice 1114, 2433, 3438, 3417, 3415, 3419, 2434 și în afara blocului fizic în suprafață de 114,40 ha;
- Trupul de pășune ”Potcoava” situată în blocul fizic 1109, 1114 și în afara blocului fizic, în suprafață de 85,90 ha.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate privind aprobarea documentației de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Hodac, Județul Mureș conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă Documentația de atribuire directă pentru închirierea suprafețelor de pășune disponibile, aparținând domeniului privat al Comunei Hodac, județul Mureș constând în trupul de pășune „Moița” situată în blocurile fizice 1114, 2433, 3438, 3417, 3415, 3419, 2434 și în afara blocului fizic în suprafață de 114,40 ha și a trupului de pășune ”Potcoava” situată în blocul fizic 1109, 1114 și în afara blocului fizic, în suprafață de 85,90 ha conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează :



- I. Caietul de sarcini
- II. Instrucțiuni pentru ofertanți
- II. Formulare
- IV. Contractul – cadru de închiriere pășuni.

Art. 4. (1) Prețul de închiriere a pășunilor se stabilește ca produsul dintre:

- 1. cantitatea de masă verde la hectar stabilită prin Amenajamentul Pastoral (kg),
- 2. prețul mediu stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș pentru masa verde (lei/kg),
- 3. suprafața trupului de pășune închiriată calculată (ha), astfel:
 - 1 Lotul I Trupul pășunea Moița în suprafață de 114,40 ha cu prețul de 520 lei /ha;
 - 2 Lotul III Trupul pășunea Potcoava în suprafață de 85,90 ha cu prețul de 520 lei/ha;

(2) Prețul chiriei se ajustează anual cu prețul ce se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș (HCJ) de stabilire a prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendeii exprimată în natură, potrivit legii.

(3) Anual, din prețul stabilit al chiriei, cu aprobare prin hotărâre a consiliului local Hodac se va deduce la cererea locatarului, pe bază de documente justificative contravaloarea lucrărilor efectuate conform amenajamentului pastoral, deducere care nu va depăși 30% din valoarea anuală a chiriei din contract.

(4) Prețul chiriei va fi indexat anual cu rata inflație.

(5) Prețul chiriei va fi aprobat anual prin Hotărâre a Consiliul Local al comunei Hodac.

(6) Locatarul/locatarii are/au obligația de a efectua anual integral lucrările impuse prin Amenajamentul pastoral și Caietul de sarcini. In caz contrar contractul se reziliază de plin drept din inițiativa locatarului.

(7) Lista lucrărilor obligatorii de realizat pe fiecare trup pășune conform Amenajamentului pastoral vor constitui anexă la contractul de închiriere. Realizarea și recepția lucrărilor se va constata de către o comisie care va aviza calitatea lucrărilor obligatorii.

Art. 5. (1) Se stabilește Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație pentru suprafețele de pășune proprietate privată a comunei Hodac și Comisia de contestații și secretarul acestor comisii în următoarea componență:

Comisia de atribuire directă, evaluare a dosarelor și licitație:

Președinte: FARCAȘ RODICA – compartiment fond funciar

Membru: FARCAȘ IOAN – compartiment asistență socială

Membru: FARCAȘ IULIANA – consilier local

Membru: BUTILCĂ CORNELIA – consilier local

Membru: TODORAN NICOLETA – SPCLEP Hodac

Comisia de contestații:

Președinte: FARCAS ANA LUCREȚIA - compartiment registru agricol

Membru: POP ANA MARIANA – compartiment impozite și taxe

Membru: POP FLORIN VASILE -consilier local

Membru: FARCAȘ COSMIN ZAHARIE – consilier local

Membru: FEIER IOAN NICUȘOR – consilier local

(2) Se stabilesc membrii supleanți în Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație pentru suprafețele de pășune proprietate privată a comunei Hodac și în Comisia de contestații pentru înlocuirea membrilor titulari în caz de apariție a stării de incompatibilitate sau și pentru evitarea conflictului de interese ori pentru lipsa temeinic justificată de la lucrările ședințelor comisiilor, în următoarea componență:

Membrii supleanți în Comisia de atribuire directă, evaluare a dosarelor și licitație:

ȘOPTERAN MILUȚ – SPCLEP Hodac

FARCAȘ IOANA – SPCLEP Hodac

Membrii supleanți în Comisia de contestații:

POP CLAUDIA – Compartiment financiar - contabilitate

FARCAȘ DOINIȚA MONICA – Compartiment impozite și taxe

(3) Se stabilește secretar al Comisiei de atribuire directă, evaluare a dosarelor și licitație și al Comisiei de contestații doamna FARCAȘ MARIA FLORINA – Compartiment achiziții publice

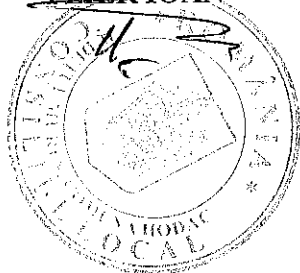
(4) In cazul lipsei motivate a președintelui Comisiei de atribuire directă, evaluare a dosarelor și licitație și/sau a Comisiei de contestații nominalizați la alin. (1), acesta va fi propus din rândul membrilor prezenți la ședința comisiei respective și va fi ales cu votul majorității membrilor săi.

(5) Comisiile stabilite la alin. (1) nu pot funcționa decât în prezența tuturor celor 5 membri din componența acestora.

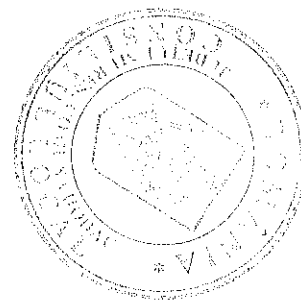
Art. 6. Se încredințează Primarul comunei Hodac cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului Comunei Hodac:
Instituției Prefectului – Județul Mureș
Primarului Comunei Hodac
opinie publice, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FEJER IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IACOB LUCIAN



VOTURI: *Pentru* 8

Impotrivă 1

Numarul total al consilierilor in functie este de 15

Numarul consilierilor participantii la ședință: 11

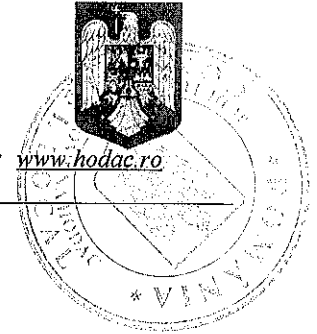
Numarul consilierilor participantii la vot: 9

(prezenta hotarare se adopta cu majoritate absoluta)



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL

Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro



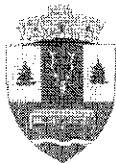
Anexa 1 la HCL nr. 32 din 15 mai 2022
privind aprobarea documentatiei de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în
proprietatea privată a comunei Hodac, Județul Mureș

Terenul ce urmează a fi închiriat având categoria de folosință pajiști, este în suprafața de 200,30 ha aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș, din care :

1. Trupul de pășune „Moița” situată în blocurile fizice 1114, 2433, 3438, 3417, 3415, 3419, 2434 și în afara blocului fizic în suprafață de 114,40 ha
2. Trupul de pășune ”Potcoava” situată în blocul fizic 1109, 1114 și în afara blocului fizic, în suprafață de 85,90 ha

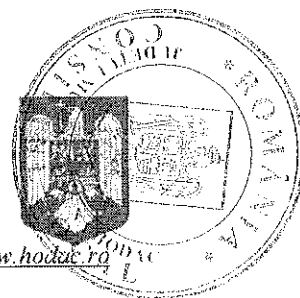
Întocmit
Farcas Rodica
Comp.Fond Funciar

Aprobat
Primar
Iacob Valentin Marin



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL

Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cmures.ro; www.hodac.ro



Anexa 2 la HCL nr. 32 din 15 mai 2022

privind aprobarea documentației de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Hodac, Județul Mureș;

Studiu de oportunitate

privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a următoarelor suprafețe de pajiști disponibile, aparținând domeniului privat al comunei Hodac, județul Mureș,:

I. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

1. Trupul de pășune „Moița” situată în blocurile fizice 1114, 2433, 3438, 3417, 3415, 3419, 2434 și în afara blocului fizic în suprafață de 114,40 ha
2. Trupul de pășune ”Potcoava” situată în blocul fizic 1109, 1114 și în afara blocului fizic, în suprafață de 85,90 ha.

II. Scopul închirierii.

Prin închiriere se urmărește:

- o mai buna utilizare a pajiștilor, prin ridicarea potențialului productiv al acestora.
- efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor de întreținere și de igienizare, în conformitate cu normele în vigoare.
- efectuarea de lucrări de fertilizare cu efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, agrochimice și trofice ale solului și ale florei.
- asigurarea unui pășunat organizat.
- utilizarea de crescătorii de animale, membri a comunității locale, a pajiștilor permanente din islazul comunal al comunei.
- atragerea la bugetul local al comunei de fonduri suplimentare.

1. Motivele de ordin economic și de mediu: administrarea eficientă pe termen lung a domeniului privat al comunei Hodac pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și dezvoltarea economică a zonei

- posibilitatea creării de noi locuri de muncă (personalul necesar lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a calității pajiștilor; personalul necesar pentru activitățile de privind pășunatul animalelor. etc).
- asigurarea întreținerii corespunzătoare a pajiștii și ridicarea potențialului productiv al acesteia prin cheltuieli din partea proprietarului.
- respectarea prevederilor de către cei care exploatează pajiștile cu privire la măsurie și programul de exploatare pe timpul sezonului de pășunat al fiecărui an.
- efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare, în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele stabilite .
- efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra florei și a solului, crearea posibilității de atragere de subvenții și alte fonduri rambursabile și nerambursabile necesare pentru o mai bună întreținere și exploatare a pajiștilor.

2. Motive de ordin financiar:

- În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, “Resursele financiare rezultate din administrarea



pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”
-veniturile realizate din chiria anuală ar fi o sursă bugetară suplimentară atat pentru bugetul local, cât și pentru bugetul de stat consolidat (impozite pe salariile angajaților, impozit pe profit, TVA, impozite, etc.)

-reducerea sau eliminarea cheltuielilor bugetare necesare administrării și întreținerii imobilelor ce fac obiectul inchirierii.

3. Motive de ordin social-administrativ: -asigurarea accesului la pășunat a animalelor aparținând tuturor crescătorilor de animale, membri ai comunității locale, cu condiția respectării normelor tehnice și legislative în vigoare, precum și a condițiilor impuse de specificul local (încărcătura la ha, suprafețe disponibile, număr animale existente la crescătorii de animale din cadrul comunei Hodac și a satelor aparținătoare.

III. Nivelul minim al chiriei:

- nivelul minim al chiriei se va stabili tinand cont de prevederile legale.

Potrivit art. 6 alin.(3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 cu modificările aduse prin HG 78/2015, HG 214/2017 și HG 643/2017, se prevede că :

(3) În condițiile art. 9 alin. (7[^]1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul minim al chiriei se va stabili prin Hotărâre a Consiliului Local Hodac tinând cont de prevederile legale de mai sus, și conform calculului parte din amenajamentul pastoral ediția 2016 – 2025 în vigoare.

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este: Atribuire directă, având în vedere prevederile art. 9 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare.

IV. Durata estimată a inchirierii este de 7 (șapte) ani.

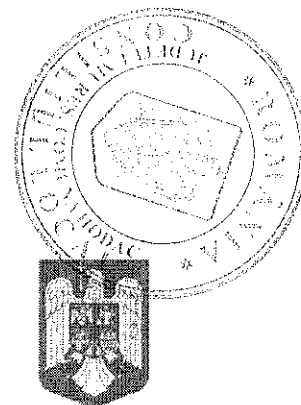
Întocmit
Farcas Rodica
Comp.Fond Funciar

Aprobat
Primar
Iacob Valentin Marin



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL**

Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro

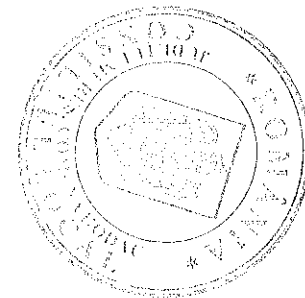


**ANEXA nr. 3
la HCL nr. 32 din 15 mai 2022
privind aprobarea documentației de închiriere a pajiștilor disponibile aflate
în proprietatea privată a comunei Hodac, Județul Mureș**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
pentru
închirierea terenului având categoria de folosință pășune din domeniul
privat al Comunei Hodac județul Mureș**

Secțiuni:

- I. Caiet de sarcini**
- II. Instrucțiuni pentru ofertanți**
- III. Formulare**
- IV. Contract-cadru de închiriere pășuni**



SECȚIUNEA I CAIET DE SARCINI

Preambul

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor ;
- Ordin 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște ;
- Amenajamentul pastoral al Comunei Hodac, județul Mureș aprobat prin HCL nr. 23/2019;
- Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Hodac prin procedură de atribuire directă, aprobat prin HCL nr..... din data se întocmește prezentul caiet de sarcini pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș.

1. Date de identificare ale organizatorului licitației

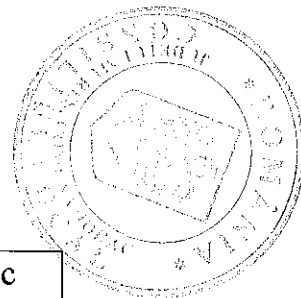
Comuna Hodac, str. Principală, nr. 98, județul Mureș.

Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451 Email: hodac@cjmures.ro

Persoana de contact: IACOB VALENTIN MARIN – Primar

2. Informații generale privind obiectul închirierii

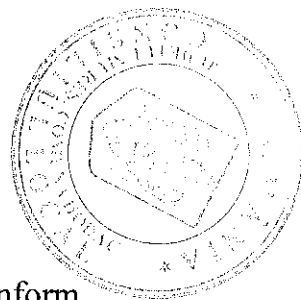
Obiectul închirierii îl constituie închirierea terenului având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș, disponibile:



Nr. pășune	Denumire lotului	Suprafața (Ha)	Identificare	Bloc fizic
MOITA	MOIȚA	114,40	Ordinul prefectului nr.170/26.06.1999	BF 1114 BF 2433 BF 2423 BF 3415 BF 3438 BF 3419 BF 3147 Si in afara blocului fizic
POTCOAVA	POTCOAVA	85,90	Ordinul prefectului nr.170/26.06.1999	BF 1109 BF 1114 Si in afara blocului fizic

Lucrările stabilite prin Amenajamentul pastoral sunt descrise în descrierea parțelară din amenajamentului pastoral.

Nr. pășune	Denumire	Suprafața (ha)	Lucrări propuse prin amenajamentul pastoral
MOITA	MOITA	114,40	-defrișări de vegetație lemnoasa nevaloroasă; -toaletări; -combaterea buruienilor; -distrugerea mușuroaielor; -târlit rațional; -supraînsămânțare.
POTCOAVA	POTCOAVA	85,90	-defrișări de vegetație lemnoasa nevaloroasa; -toaletări; -combaterea buruienilor; -distrugerea mușuroaielor; -strâns piatra; -degajări; -fertilizări; -supraînsămânțare.



Contractul de închiriere va avea ca anexă lucrările stabilite conform amenajamentului pastoral aprobat prin hotărârea consiliului local - descrierea parcelară.

În vederea închirierii celor doua trupuri de pășune din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș, se va avea în vedere încărcătura de animale la hectar astfel cum a fost stabilită având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, ale Ordinului 544/2013 si ale Amenajamentului pastoral, respectiv:

Nr. lot/pășune	Denumire lotului	Suprafața (Ha)	Încărcătura 0,3UVM/total suprafață MINIMA
MOITA	MOIȚA	114,40	34,32
POTCOAVA	POTCOAVA	85,90	25,77

Perioada de pășunat:

Nr. lot/pășune	Denumire lotului	Suprafața (Ha)	Perioada de pășunat
MOITA	MOIȚA	114,40	Mai-Octombrie
POTCOAVA	POTCOAVA	85,90	Mai -Octombrie

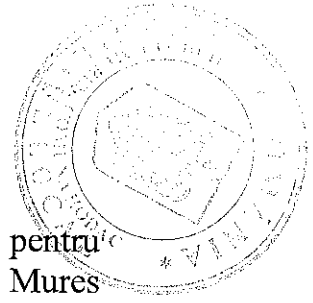
3. Regimul juridic: trupurile de pășune ce fac obiectul închirierii sunt situate pe domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș, conform Ordinului Prefectului nr.170/26.06.1999.

4. Durata închirierii

Durata închirierii terenurilor având categoria de folosință pășune așa cum sunt prezentate în tabelul de mai sus este de **7 ani**. Durata contractului de închiriere poate fi prelungită pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

5. Procedura de închiriere

Procedura de atribuire a contractelor de închiriere a terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al comunei Hodac este de **atribuire directă** în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG 34/2013 cu modificările și



completările ulterioare coroborat cu prevederile Regulamentului pentru închirierea pajistilor aflate în proprietatea privata a UAT Hodac, judetul Mures prin procedura de atribuire directa.

În situația în care după realizarea procedurii de atribuire directă nu sunt adjudecate toate loturile atunci se va organiza licitație respectând prevederile OUG nr.57/2019 privind codul administrativ.

5.1. MODALITATEA DESFĂȘURĂRII ATRIBUIRII DIRECTE

Procedura de atribuire directă se va desfășura dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește cerințele stabilite prin prezenta documentație de atribuire și a depus documentele solicitate ca urmare a anunțului privind atribuirea directă a terenurilor având categoria de folosință pășuni, postat la sediul primăriei comunei Hodac și în principalele locuri din comună.

În conformitate cu prevederile OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare ofertantii trebuie sa fie membrii ai colectivității locale (comuna Hodac) sau în cazul asociațiilor acestea să aibă sediul pe teritoriul comunei Hodac.

Documentele solicitate prin prezenta documentație se vor depune la sediul primăriei comunei Hodac conform celor menționate la secțiunea instrucțiuni pentru ofertanți. Acestea se vor înregistra în ordinea primirii în registru și vor fi predate comisiei de evaluare în vederea desfășurării procedurii de atribuire la data și ora stabilită prin prezenta documentație.

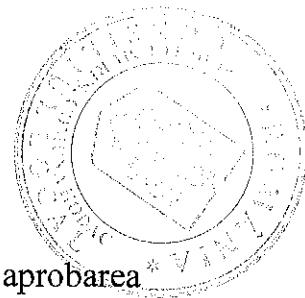
În cadrul ședinței de evaluare a dosarelor comisia de evaluare va verifica în prima fază documentele prezentate de solicitanți/ofertanți în vederea verificării conformității acestora cu cerințele din documentația de atribuire directă și va declara ofertanții eligibili și calificați respectiv neeligibili și respinși în urma evaluării documentelor. Ofertanți neeligibili sunt cei care nu îndeplinesc cerințele din documentatia de atribuire directa fiind respinși în urma evaluării documentelor depuse. În urma evaluării documentelor depuse, comisia de atribuire le va verifica si va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directa.

În următoarea zi se vor primi și soluționa eventualele contestații privind cele consemnate în Procesul verbal de constatare mai sus menționat.

În situația în care există mai mulți solicitanți pentru trup de pășune, în cadrul atribuirii directe criteriul de departajare al ofertantilor/solicitantilor eligibili va fi **“proportional cu numarul de animale”**.

În termen de 2 zile de la data procesului verbal al ședinței se pot depune eventualele contestații care vor fi motivate în drept și în fapt, arătând probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Contestațiile se depun la sediul primăriei comunei Hodac și vor fi înregistrare la data primirii. Soluționarea contestațiilor se va realiza în 3 zile lucrătoare începând cu ziua imediat următoare expirării termenului de depunere al acestora.

Ulterior finalizării atribuirii directe, comisia de evaluare va întocmi raportul atribuirii directe pe care îl va înainta spre aprobare conducătorului instituției



organizatoare comuna Hodac, urmând ca în termen de 5 zile de la aprobarea acestuia să se încheie contractele de închiriere.

Dosarul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă înregistrate după data și ora stabilită prin prezenta documentație și comunicate prin anunțul privind închirierea pășunilor din domeniul privat al comunei Hodac, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

În situația în care, în urma derulării procedurii de atribuire directă nu sunt atribuite toate trupurile de pășune/pajiște disponibile la nivelul comunei Hodac, acestea se vor supune procedurii de licitație respectând prevederile OUG nr.57/2019 privind codul administrativ. Modalitatea de desfășurare a procedurii de licitație se va realiza în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ.

5.2. Conditii privind desfasurarea atribuirii directe

La data stabilită vor fi prezenți membrii comisiei de atribuire care vor analiza documentele solicitanților și vor întocmi procesul verbal de constatare.

5.3. Anularea procedurii de atribuire directa

Autoritatea contractanta poate anula derularea procedurii de atribuire directa in următoarele situații:

1.Oricând înainte de data limita stabilita pentru depunerea dosarelor, in următoarele situatii:

1.1. Au fost constatate erori/omisiuni privind obiectul achiziției și acestea nu pot fi remediate în timp util și comunicate potențialilor ofertanți. În situațiile menționate mai sus, autoritatea contractanta va anunța potențialii ofertanți privind anularea procedurii și va stabili și comunica pe site-ul primăriei și prin afișare la sediul primăriei data la care se va organiza atribuirea directa.

2. Pe perioada derulării procedurii în situația în care după evaluarea documentelor de eligibilitate depuse de ofertanți se constată ca nici unul dintre acestia nu este eligibil.

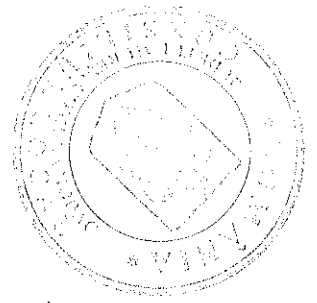
În aceasta situatie procedura va fi reluata la o data ulterioara cu respectarea termenelor menționate la punctul II. 3. Calendarul derulării procedurii de atribuire directe din sectiunea Instructiuni pentru ofertanti

6.Clauze contractuale specifice

Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

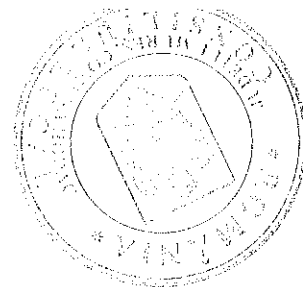
Drepturile locatorului:



- a) să inspecteze suprafețele de pășune închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea documentului.
- b) să predea pășunea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pășunilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de licitație în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii conform contractului în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări conform contractului;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

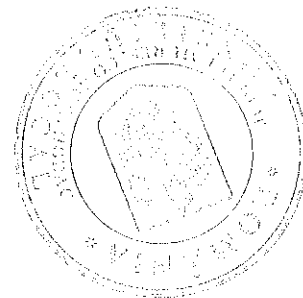


- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie locatarului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;
- n) Să asigure sănătatea animalelor aflate în grijă precum și efectuarea tuturor tratamentelor obligatorii impuse de legislația sanitar veterinară;
- o) Să fie asigurate pentru animale sare, medicamente, tratamente, cheag, etc.
- p) Să achite taxele și impozitele aferente pășunii închiriate în termenele stabilite de lege.

Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

Clauzele specifice mai sus menționate se regăsesc în modelul de contract de închiriere pășuni, anexat prezentei documentații.



SECȚIUNEA II

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informații generale

II.1. Date de identificare ale organizatorului licitației

Comuna Hodac, str. Principală, nr. 98, județul Mureș.

Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451 Email: hodac@cjmmures.ro

Persoana de contact: Iacob Valentin Marin – Primar

II.2. Procedura: atribuire directă

II.3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea atribuirii directe

2.3.1. Calendarul derulării procedurii de atribuire directă

1. Solicitări de clarificare privind documentația de atribuire: termenul limită pentru solicitarea de clarificări este cu 7 zile înainte de data limită de depunere a documentelor. Răspunsul la eventualele solicitări de clarificări va fi publicat pe site-ul primăriei Comunei Hodac înainte cu 2 zile de data limită de depunere a documentelor.

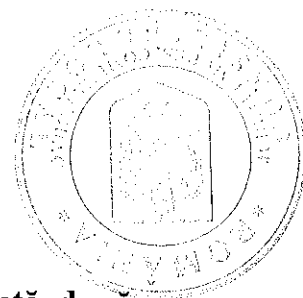
2. Data limită și locul de depunere al documentelor: ora la sediul Primăriei Comunei Hodac, str. Principală, nr.98, județul Mureș

3. Ședința de evaluare a documentelor de eligibilitate de către comisia de atribuire directă va avea loc în data de, ora la sediul Primăriei comunei Hodac, str. Principală, nr.98, județul Mureș. Comisia de atribuire directă va verifica documentele de eligibilitate și va întocmi Procesul verbal de constatare care va fi afișat la sediul primăriei și pe site-ul primăriei în data depana la ora 11.00.

4. Depunerea eventualelor contestații privind procesul verbal de constatare respectiv contestațiile legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă se pot depune până la data de, orele..... Eventualele contestații depuse vor fi soluționate de către comisia de contestații în aceeași zi și vor fi comunicate contestatarilor în aceeași zi.

Nota: Contestațiile trebuie să fie motivate în drept și în fapt, arătând probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Comunei Hodac și vor fi înregistrate la data primirii.

5 Ședința comisiei de atribuire directă va avea loc în data de conform programării afișată pe site-ul primăriei, la avizier. În cadrul ședinței se vor stabili suprafețele convenite fiecărui solicitant în conformitate cu prevederile art. 9 din OUG nr.34/2013.



6. Depunerea contestațiilor privind procedura de atribuire directă după finalizarea acesteia - conform punctului II.4 Contestații prezenta Secțiune.

7. Raportul procedurii de atribuire directă – se va înainta spre aprobare conducătorului autorității contractante în ziua imediat următoare după expirarea termenului de contestații, în situația în care nu sunt depuse contestații, iar dacă sunt depuse contestații raportul atribuirii directe va fi înaintat după soluționarea acestora.

8. Modul de stabilire a amplasamentului suprafețelor de pășune atribuite:

1. Au drept de preferință asociațiile a caror membri au utilizat suprafața respectivă de pășune și au realizat investiții (stani, aducțiuni de apă, etc)
2. Diferența de suprafața rămasă se repricează în ordinea rezultată din extragerea unui număr de ordine acceptându-se schimb de numere între chiriași.
3. Predarea amplasamentului se va face de o comisie din care o să facă parte un specialist topograf.

9. Încheierea contractelor de închiriere cu solicitanții de pășune – Contractele se vor putea încheia în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii respectiv după expirarea termenului de 2 zile de la încheierea procesului verbal al ședinței în situația în care sunt depuse contestații. În situația în care sunt depuse contestații se vor soluționa în termenele comunicate la punctul II.4 Contestații prezenta Secțiune, încheierea contractelor se va face după soluționarea contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare. La data semnării contractului se va întocmi lista inventarului de pe fiecare trup de pășune și va constitui în anexa la contract.

Pentru suprafețele rămase neînchiriate se va organiza licitație publică în vederea închirierii în termen de 10 zile de la finalizarea procedurii de repartizare a pășunilor închiriate, conform punctului 8.

2.3.2. Documente de eligibilitate

Solicitanții interesați să participe la procedura de atribuire directă pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș, trebuie să prezinte următoarele **documente:**

Persoană fizică:

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare
2. Copie după actul de identitate al solicitantului ;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
4. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabile

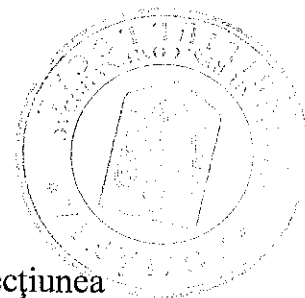


la data organizării atribuirii directe. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea copiei după pașaportul animalului.

5. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținute - actualizată la zi;
6. Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
7. Formular în original, conform Formular nr. 3 din secțiunea formulare
8. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr. 5 din secțiunea formulare

Asociații înființate conform OG nr.26/2000:

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare
2. Certificat de grefă de la judecătoria de pe raza căreia aparține privind înregistrarea asociației – copie
3. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie
4. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale
6. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul de stat valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat.
7. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație se va prezenta un tabel nominal cu membrii asociației și se va anexa adeverința de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale de către fiecare membru în parte, valabile la data organizării atribuirii directe;
8. Adeverința de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut de fiecare membru al asociației – se poate prezenta și un tabel centralizator semnat de către responsabilul cu registrul agricol din cadrul primăriei.
9. Declarație de participare, în original conform Formularului nr. 2 din secțiunea formulare



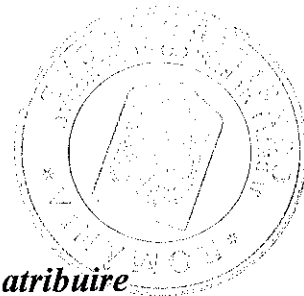
10. Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare
11. Formular în original – conform Formular nr.4 din secțiunea formulare
12. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr.5 din secțiunea formulare
13. Imputernicire -Formularul nr.6 din secțiunea formulare in cazul in care nu participa reprezentantul legal si un reprezentant împuternicit.

Persoana juridice:

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare
2. Certificat de înregistrare – copie conform cu originalul
3. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF
4. Certificat Constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii solicitării
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale .
6. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul de stat valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că solicitantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat.
7. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabile la data organizării atribuirii directe. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea copiei după pașaportul animalului.
8. Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
9. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr.5 din secțiunea formulare
10. Formular în original– conform Formular nr.4 din secțiunea formulare
13. Imputernicire -Formularul nr.6 din secțiunea formulare in cazul in care nu participa reprezentantul legal si un reprezentant împuternicit

2.3.3 Criterii de respingere a dosarelor/declarația solicitanților ca fiind neeligibili:

Se vor respinge respectiv se vor declara neeligibili solicitanții (persoane fizice, juridice sau asociațiile) care se încadrează în situațiile de mai jos:



- *Nu prezintă toate documentele solicitate conform documentației de atribuire directă*
- *CertIFICATELE/documentele prezentate nu se află în termen de valabilitate*
- *Nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire directă*
- *Se află în procedura reorganizării juridice sau a falimentului,*
- *Înregistrează datorii față de bugetul local al comunei Hodac și față de bugetul de stat.*

2.3.4. Modul de prezentare al documentelor

Solicitanții pot participa cu condiția să prezinte documentele solicitate pentru atribuirea directă. De asemenea se va avea în vedere asigurarea încărcăturii.

Numărul de exemplare solicitate: **1 original.**

Documentele se vor prezenta într-un plic exterior netransparent care va fi marcat, cu adresa solicitantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), cu denumirea și adresa organizatorului respectiv COMUNA HODAC str. Principala, nr.98, județul Mureș și cu mențiunea:

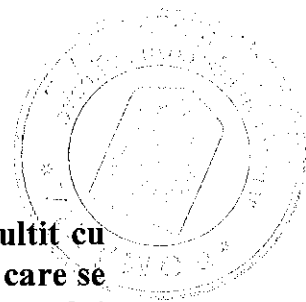
Documentele pentru atribuirea directă privind închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Hodac, județul Mureș,,

Atașat plicului (în exterior) se va pune adresa de înaintare completată prin bifarea căsuțelor cu documentele ce se depun de fiecare solicitant în funcție de natura acestuia respectiv persoană fizică, persoană juridică sau asociații. Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire directă, ori este primit de către organizatorul atribuirii directe după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de atribuire fără a fi deschis.

2.3.5. Prețul închirierii

Prețul închirierii (lei/ha/an) pentru terenurile având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Hodac, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Hodac va avea în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Amenajamentul pastoral, respectiv lucrările propuse pentru fiecare trup de pășune în parte pe perioada derulării contractului de închiriere;
- prețul mediu/tonă de masă verde comunicat de Consiliul Județean Mureș, respectiv 0,10 lei/kg masă verde.



1. Pretul se calculeaza astfel: cantitatea de masa verde (kg/ha) înmulțit cu pretul masei verzi stabilit prin HCJ nr. 200 din decembrie 2021 din care se deduce valoarea lucrărilor efectuate anual conform amenajamentului pastoral justificate cu acte doveditoare in limita a 30% din suma rezultată din formula anterioara.

2. Pretul /ha rezultată pentru suprafețele disponibile este de :

5200 kg X 0.10 lei= 520 lei /ha.

3. Pretul chiriei se ajustează anual in functie de prețul mediu stabilita de HCJ si se indexează cu rata inflației.

2.3.6. Garanția de bună execuție a contractului de închiriere

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de solicitantul declarat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere. Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 10% din valoarea chiriei stabilite/an/suprafață totală închiriată și se constituie pentru perioada derulării contractului de închiriere. Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în situația în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, locatorul are obligația de a notifica acest lucru locatarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Locatorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data ajungerii la termen a contractului, cu condiția ca acesta să își fi îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

II.4 Contestații

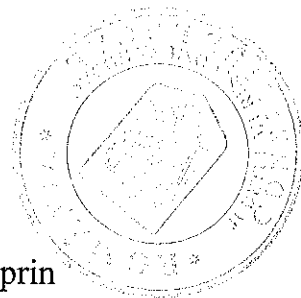
1. Contestații privind Procesul verbal de constatare privind calitatea de participant la atribuirea directă.

Contestațiile privind evaluarea documentelor de eligibilitate și declararea solicitanților eligibili și neeligibili pe baza documentelor depuse de către aceștia se pot formula până la data deora..... Comisia de contestații va răspunde contestațiilor depuse în aceeași zi.

4. Contestații după finalizarea atribuirii directe

Pentru soluționarea oricăror aspecte sau situații neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de evaluare poate lua decizii în limita competențelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal și vor fi comunicate participanților.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 48 de ore de la data luării la cunoștință a rezultatului atribuirii directe respectiv de la data semnării procesului verbal al ședinței de evaluare. În situația depunerii unei contestații din partea solicitanților participanți la procedura de atribuire directă aceasta se adresează



spre soluționare comisiei de contestații a cărei componenta a fost aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local .

Comisia de soluționare a contestațiilor va lua măsuri pentru soluționarea contestației/contestațiilor, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, Primăria Comunei Hodac anulează prin dispoziție/decizia de atribuire directă și ia măsuri pentru organizarea procedurii în condițiile legii.

Prin depunerea dosarelor la atribuirea directă, potențialii solicitanți își asumă însușirea documentației de atribuire directă și a anexelor acesteia, depunerea unei solicitări corespunzătoare cade în sarcina acestora.

Documentația de atribuire directă se poate obține gratuit de la sediul primăriei Comunei Hodac, str. Principala, nr.98, județul Mureș, în baza unei cereri scrise din partea solicitanților, contravaloarea documentației este de 50 lei.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor solicitărilor depuse.

Formular nr.1

Înregistrată la sediul autorității contractante

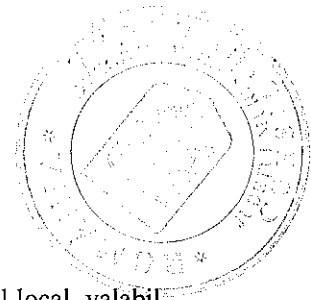
Nr...../data.....

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către,

**Comuna Hodac, str. Principala, nr. 98, județul Mureș
Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451 hodac@cjmures.ro**

Ca urmare a anunțului nr..... din data privind atribuirea directă a terenurilor având categoria pășuni din domeniul privat al comunei Hodac, județul Mureș, subsemnatul(nume/prenume sau după caz denumirea **Persoanei juridice/Asociației**) depun pentru Lotul de pășune (nr/denumire)....., următoarele documente conform prevederilor documentației de atribuire directă și anume (*se vor bifa documentele care sunt depuse la dosar în funcție de solicitant-persoană fizică sau persoană juridică sau asociație*)



- Copie după actul de identitate al solicitantului;
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul de stat valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat.
- Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine. Pentru specia ecvidee se solicită prezentarea copiei după pașaportul animalului.
- Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut- actualizată la zi;
- Certificat de grefă de la judecătoria Reghin privind înregistrarea asociației – copie
- Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie
- Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul
- Certificat de înregistrare – copie conform cu originalul
- Certificat Constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii solicitării
- Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare
- Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
- Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr. 4 din secțiunea formulare
- Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii, conform Formularului nr. 5 din secțiunea formulare

Data completării
Ofertant(denumire/ nume prenume)



Formular nr. 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Nr...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
(în situația în care solicitarea este depusă de o persoană fizică se va menționa în clar numele și prenumele acestuia)

2. Sediul solicitantului (adresa completă)

.....

telefon

.....

fax

.....

3. Date de identificare a solicitantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare/sau în cazul persoanelor fizice datele de identificare conform C.I.)

.....

4. Persoana fizică împuternicită să reprezinte solicitantul la procedură este **(se va completa în cazul persoanelor juridice sau asociațiilor)**

.....

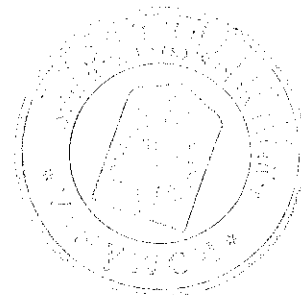
.....

5. Ne angajăm/Mă angajez, ca, în cazul în care solicitarea noastră/solicitarea mea este adjudecată să încheiem/închei cu organizatorul procedurii de atribuire directă contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului în termenele stipulate în documentația de atribuire directă.
6. Am luat la cunoștință de faptul că în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DIRECTĂ și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
9. Sunt de acord cu prevederile modelului de CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei Hodac județul Mureș, atașat documentației de atribuire directă.

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție- dacă este cazul)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)



Formular nr. 3

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnații, membrii ai Asociației,.....” împuternicim prin prezenta pe Dl., având calitatea de PREȘEDINTE al Asociației „.....”

– semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

– participe în numele subsemnaților membrii ai Asociației „.....” la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

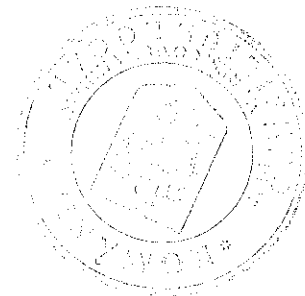
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea Asociației „.....” ai cărei membrii suntem, cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Subsemnații declarăm pe propria răspundere că datele furnizate în tabelul de mai jos sunt reale și corecte.

**Table nominal
privind deținători de animale membrii ai Asociației**

Nume prenume	CNP	Număr animale			Anexe depuse	Semnatura
		Bovine	Ovine si caprine	Cabaline		
.....						
.....						

Data completării:



Formular nr. 4

FORMULAR acceptare a nivelului chiriei

Către:

Comuna Hodac, str.Principala, nr. 98, județul Mureș

Telefon 0265/538601; Fax 0265/538451, hodac@cjmures.ro

Examinând documentația de atribuire directă,
subsemnatul..... (nume/prenume)
reprezentant legal/împuternicit al
solicitantului..... (denumirea
persoanei juridice sau asociației- dacă este cazul) în conformitate cu prevederile și
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sunt de acord cu nivelul chiriei
stabilit pentru suprafața care se va repartiza proporțional cu numărul de animale
deținute.

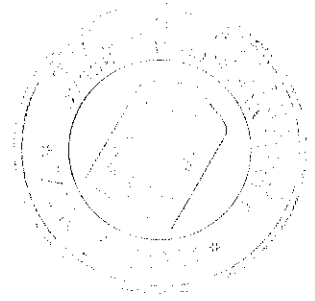
Mă angajez să accept nivelul chiriei pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și va
rămâne obligatorie și va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta împreună cu
comunicarea dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii

Nume/Prenume

Semnătura



Formular nr. 5

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii

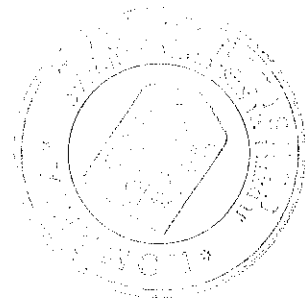
Subsemnatul (*denumirea solicitantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice*), cu sediul în/
domiciliul, în

..... declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura stabilită conform documentației
de atribuire directă, respectiv..... UVM-uri.

Data completării

.....

Ofertant(denumire/ nume prenume)



Formular nr. 6

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate
de, împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de
....., având funcția/profesia de, să ne
reprezinte la procedura de atribuire directă _____ în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data :

Denumirea mandantului

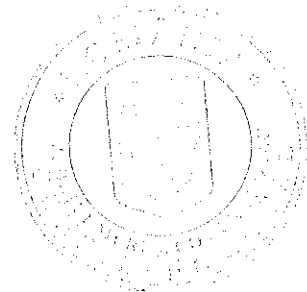
.....

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



CONTRACT ÎNCHIRIERE PĂȘUNI

Comuna Hodac
Județul Mureș
Nr. /data

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Hodac

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Hodac, adresa: localitatea Hodac, str. Principala, nr 98, județul Mureș, cod postal 547310, telefon/fax 0265538601/0265538451, având codul de înregistrare fiscală 4641555, cont de trezorerie deschis la Trezoreria Reghin, reprezentat legal prin primar Fărcaș Ioan, în calitate de locator, și:
2., cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locator,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

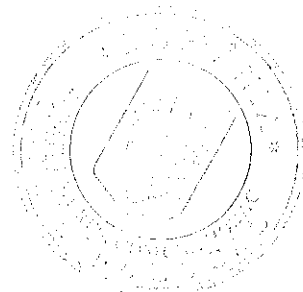
la data de

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.)

.....,
în temeiul prevederilor Codului civil și prevederile art.9 alin. 2 din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 modificată prin din Legea 44/2018, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Hodac de aprobare a închirierii, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii/pășunii aflate în domeniul privat al comunei, Hodac pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic



tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral. și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

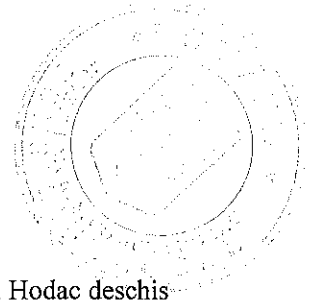
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție a contractului, proces-verbal care devine anexă la contract. Anexă la contract vor fi și lucrările stabilite prin amenajmanetul pastoral și lista inventarului pentru trupul de pășune.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: suprafața închiriată.
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: construcții zoopastorale realizate pe perioada derulării contractului.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
 - a) menținerea suprafeței de pajiște;
 - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
 - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani respectiv până la data de 31.12.2027, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv Mai- Octombrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de..... lei/ha/an, chiria totală anuală fiind de..... lei.



2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Hodac deschis la Trezoreria Reghin sau în numerar la caseria Comunei Hodac.
3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 august a fiecărui an și 70% până la data de 15 decembrie a fiecărui an.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. **Pretul chiriei se ajustează anual în funcție de pretul mediu stabilit de HCJ și se indexează cu rata inflației.**

Garanția de bună execuție a contractului de închiriere

Garanția de bună execuție a contractului este de.....lei și se constituie pentru toată perioada derulării contractului de închiriere. Garanție de bună execuție se constituie de ofertantul declarat câștigător în termen de 10 zile de la data semnării contractului. Locatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în situația în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, locatarul are obligația de a notifica acest lucru locatarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

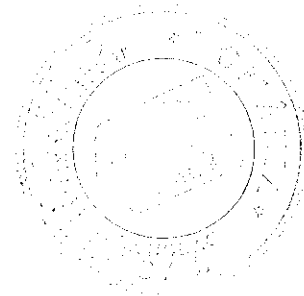
Locatarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data ajungerii la termen a contractului, cu condiția ca acesta să își fi îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:
 - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatarului:
 - a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de la data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea și documentului; Se vor realiza 2 (două) controale anual pe trupul de pășune pentru verificarea executării lucrărilor stabilite întocmindu-se un proces verbal de recepție a lucrărilor care va fi semnat de către participanții la recepția lucrărilor.



- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
 - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
 - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
 - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. Obligațiile locatarului:
- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pășunilor ce fac obiectul prezentului contract;
 - b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
 - c) să plătească chiria la termenul stabilit;
 - d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de licitație în toate zilele perioadei de pășunat;
 - e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii conform contractului în toate zilele perioadei de pășunat;
 - f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
 - g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
 - h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
 - i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
 - j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări conform contractului;
 - k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
 - m) să restituie locatarului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;
 - n) Să asigure sănătatea animalelor aflate în grijă precum și efectuarea tuturor tratamentelor obligatorii impuse de legislația sanitar veterinară;
 - o) Să fie asigurate pentru animale sare, medicamente, tratamente, cheag, etc.
 - p) Să achite taxele și impozitele aferente pășunii închiriate în termenele stabilite de lege.
 - q) să constituie garanția de bună execuție a contractului în termenul stabilit prin contract



4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de: nu este cazul

Locatarul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

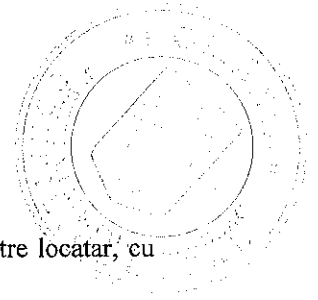
a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;



f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

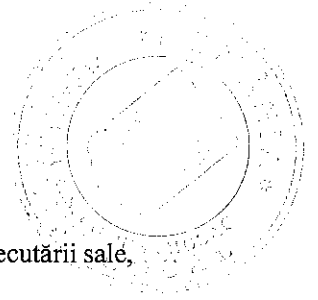
X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale



1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria

LOCATOR

Consiliul Local

Primar: dl

Vizat de secretar,

LOCATAR

.

SS

**Primar
Iacob Valentin Marin**