

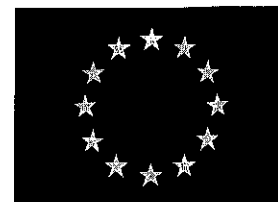
R
O
M
Â
N
I
A

1. ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal;
- **certificatul de naștere**, în original ;
- **actul de identitate** al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, în original
- **certificatul de căsătorie** al părinților sau, după caz, **hotărârea judecătorească**, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, în original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament are obligația să solicite, în termenul prevăzut de lege (15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani) eliberarea cărții de identitate.



R

**2. ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :
EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE,
MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ,
ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA
SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI**

O

DOCUMENTE NECESARE:

M

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate expirat;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în original;

Â

- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, în original;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, în original;

N

- pt. mediul rural, adeverință de la primărie
- pt. mediul urban, un document care atestă proprietatea sau folosința (la contractul de construire și procesul verbal de predare primire a locuinței)

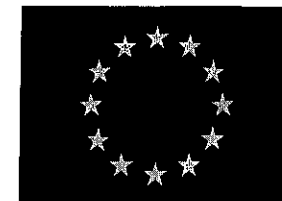
I

- declarație de consimțământ, dată în fața lucrătorului de la ghișeu, de către titularul spațiului (cu actul de identitate original)

A

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate, achitată la caserie

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.



R

**3. ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA:
SCHIMBAREA DOMICILIULUI, SCHIMBAREA
DENUMIRII STRĂZII SAU A RENUMEROTĂRII
IMOBILELOR**

O

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;

M

- certificatul de naștere, în original;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în original;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, în original;

Â

- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, în original;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, în original;

N

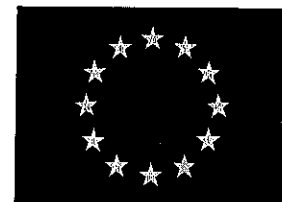
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate, achitată la caserie

I

Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului, este necesară **declarația scrisă a găzduitorului**, aceasta se **consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate**, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

A

În situația în care **găzduitorul nu se poate prezenta**, la serviciul de **evidență a persoanelor**, declarația poate fi dată la **notarul public**, la **misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate** ori în prezența **polițistului de la postul de poliție**, pentru mediu rural.



R

O

4. ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

M

DOCUMENTE NECESARE:

Â

- cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- **actul de identitate al solicitantului;**
- **documentul cu care se face dovada adresei de reședință, în original;**

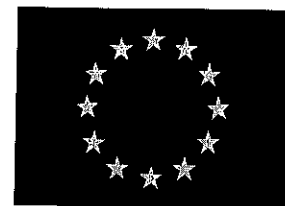
N

- **actul de identitate al găzduitorului.**

I

În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, **declarația de primire în spațiu poate fi consemnată** la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în fața polițistului de ordine publică din cadrul unității de poliție pe a cărei rază teritorială este situat imobilul.

A



R

**5. ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :
PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU
DETERIORAREA ACTULUI DE IDENTITATE
DEȚINUT ANTERIOR**

O

DOCUMENTE NECESARE:

M

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate în cazul deteriorării;

Â

- certificatul de naștere, în original;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în original;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, în original;

N

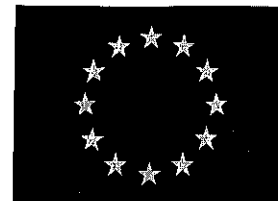
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, în original;
- dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;

I

- un document oficial cu fotografie de dată recentă - permis de conducere sau pașaport, în original - pentru persoanele care nu au preluat imaginea facială în RNEP;

A

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;



R

6. ÎN ATENȚIA CETĂȚENILOR CARE SE ADRESEAZĂ SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

O

Cererile pentru eliberarea actelor de identitate se depun personal, iar cărțile de identitate se eliberează titularilor. În situația în care solicitantul nu se află în țară, mandatarul va prezenta o **procură specială** pe care se află aplicată **fotografia** titularului, autentificată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul în care se află solicitantul. În cuprinsul procurii este necesar să se regăsească **referirea expresă** la obiectul mandatului.

M

Â

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul respectiv.

N

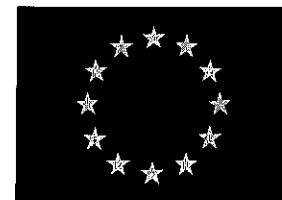
I

Documentele cu care se face **dovada numelui, prenumelui, cetățeniei și a domiciliului**, necesare eliberării actului de identitate, se prezintă **în original**.

A

Informații suplimentare privind activitatea de evidență a persoanelor pot fi obținute și de pe site-ul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor:

www.evidentapersoanelor.ro

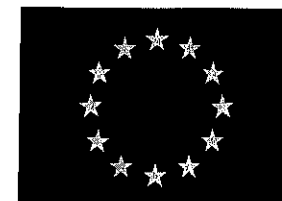


7. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE, CARE LOCUIESC TEMPORAR ÎN ROMÂNIA (CRDS)

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România;
- pașaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, în original;
- certificatul de naștere și/sau de căsătorie, eliberate de oficiile de stare civilă române, dacă este cazul;
- hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz;
- dovada adresei de reședință din România;
- două fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizori

R
O
M
Â
N
I
A



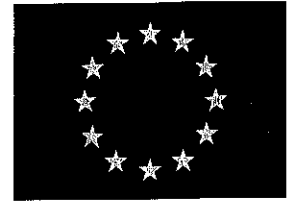
R
O
M
Â
N
I
A

8. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- **2 fotografii** mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm. la bază;
- documentele pe care solicitantul le poate prezenta, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu / adresei de reședință, în original;
- **chitanța** reprezentând **contravaloarea** cărții de identitate provizorii;

Cartea de identitate provizorie se eliberează atunci când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate și în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.



R

O

M

Â

N

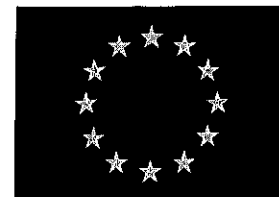
I

A

9. ELIBERAREA PRIMULUI ACT DE IDENTITATE DUPĂ ÎNPLINIREA VÂRSTEI DE 18 ANI

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- **certificatul de naștere**, în original;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, în original;
- **declarația** unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că **identitatea declarată** în cererea de eliberare a actului de identitate, **coroborată cu imaginea** preluată ori cu fotografia atașată cererii, **aparține solicitantului**;
- **fișa cu impresiunile decadactilare** ale solicitantului realizată de unitatea de poliție de la locul de domiciliu sau reședință al solicitantului;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;



R

**10. DOVADA ADRESEI DE DOMICILIU SE POATE FACE
CU UNUL DIN URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

O

a) **acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare;**

M

b) **declarația scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la lit. a);**

Â

c) **declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la literele a) și b).**

N

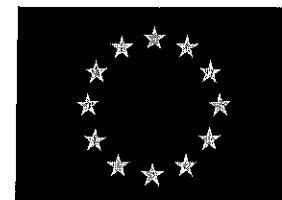
Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;

I

d) **documentul eliberat de primăriei, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.**

A

Declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României."



R

**11. ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :
SCHIMBAREA DOMICILIULUI
DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA**

O

DOCUMENTE NECESARE:

M

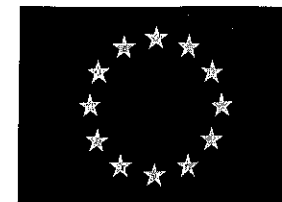
- cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- **certificatul de naștere**, în original;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, în original;
- **hotărârea de divorț** definitivă și irevocabilă, după caz, în original;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate în original;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, în original;
- **pașaportul românesc**, valabil sau expirat, cu menționarea statului de domiciliu, sau **certificatul de cetățenie română**, în original;
- **actul de identitate și/sau pașaportul**, eliberate de **autoritățile străine**, în original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

Â

N

I

A



R

O

**TERMENUL DE SOLUȚIONARE A CERERILOR
PENTRU ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE
ESTE:**

M

– TERMENUL DE 30 ZILE REGLEMENTAT PRIN
DISPOZIȚIILE LEGALE ÎN VIGOARE, CE POATE FI
PRELUNGIT CU CEL MULT 15 ZILE DE CĂTRE
COORDONATORUL S.P.C.L.E.P.;

Â

– TERMENUL EFECTIV DE ELIBERARE A ACTELOR
DE IDENTITATE, STABILIT LA NIVELUL S.P.C.L.E.P.
HODAC ESTE DE 10 ZILE;

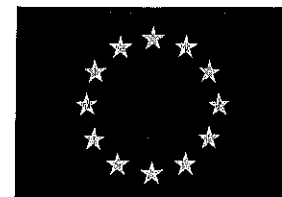
N

– EXISTĂ POSIBILITATEA REDUCERII TERMENULUI
PENTRU OBTINEREA CĂRȚILOR DE IDENTITATE ȘI
ÎN SITUAȚII/MOTIVE CARE POT JUSTIFICA O
ASTFEL DE SOLICITARE, ÎN URMA UNEI AUDIENȚE
LA COORDONATORUL SERVICIULUI.

I

A

– DE ASEMENEA, CETĂȚENII SE POT ADRESA ȘI
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ÎN SITUAȚIA ÎN CARE
LA NIVELUL ACESTUIA ESTE ORGANIZATĂ
ACTIVITATEA DE PRIMIRE ȘI SOLUȚIONARE A
CERERILOR PENTRU ELIBERAREA ACTELOR DE
IDENTITATE.



R

Informare privind termenul de valabilitate a A.I. în perioada stării de alertă

O

M

Â

N

I

A

Având în vedere evoluția situației existente la nivel național și măsurile dispuse pentru diminuarea efectelor contaminării cu virusul SARS-CoV-2, precum și faptul că potrivit dispozițiilor Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 actele de identitate al căror termen de valabilitate a expirat ori urmează să expire în perioada stării de alertă sunt și rămân valabile pe toată perioada stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 zile de la încetarea acestei stări.

În concret, întrucât actele de identitate al căror termen de valabilitate a expirat începând cu data de 01.03.2020 sunt valabile potrivit legii, reamintim că acestea pot fi utilizate în relațiile cu instituțiile publice sau cu persoane juridice de drept privat, care au obligația de a le accepta.



R
O
M
Â
N
I
A

TAXE PENTRU ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE

- A. Pentru eliberarea cărții de identitate:**
- contravaloarea cărții de identitate 7 lei
- B. Pentru preschimbare B.I.:**
-contravaloarea cărții de identitate 7 lei
- C. Pentru eliberarea cărții de identitate ca urmare a schimbării de domiciliu:**
-contravaloarea cărții de identitate 7 lei
- D. Pentru eliberarea cărții de identitate provizorii:**
-contravaloarea cărții de identitate 1 lei
- E. Taxă specială furnizare de date din R.N.E.P.**
2,5 lei/persoană

TAXELE SE ACHITĂ LA CASERIE, LA PARTER

FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Persoanele fizice sau juridice pot solicita, în baza unor **cereri scrise motivate**, comunicarea unor date cu caracter personal din Registrul Național de Evidența Persoanelor, referitoare la:

- date de stare civilă (numele, prenumele, data și locul nașterii precum și prenumele părinților persoanelor în cauză);
- actele de identitate eliberate persoanelor despre care sunt solicitate informații;
- domiciliile și reședințele acordate;
- codul numeric personal atribuit.

În situația în care o persoană fizică solicită transmiterea unor date cu caracter personal **prin intermediul unui cabinet individual de avocatură**, este necesară formularea unei **cereri scrise** în acest sens, ce va fi depusă spre competență soluționare la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia se afla **sediul acestui cabinet sau**, după caz, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia **domiciliază persoana fizică ale cărei date sunt solicitate**.

Activitatea de furnizare a unor date cu caracter personal din Registrul național de evidență a persoanelor este reglementată de O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.129/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal.

Potrivit acestor acte normative, furnizarea unor date cu caracter personal se poate realiza numai după obținerea, în prealabil, a consimțământului scris al persoanelor vizate.

Consimțământul persoanelor vizate **nu este necesar** atunci când **există un temei legal justificat**. Se consideră temei legal justificat, solicitările de date cu caracter personal primite din partea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale, Ministerul Justiției, instituțiilor specializate de asistență socială, persoane fizice/juridice ale căror interese legitime sunt probate prin **înscrișuri** ce fac dovada temeiului legal justificat, persoanelor fizice care solicită comunicarea unor date proprii de evidență persoanelor, etc.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, **competența soluționării** acestui tip de cereri revine serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor - pentru cererile formulate atât de persoanele juridice, cât și de persoanele fizice.

În anul 2022, la nivelul **S.P.C.L.E.P. HODAC**, *taxa specială pentru furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidența Persoanelor* este de **2,5 lei / verificare persoană în sistem informatic** (conform Hotărârii Consiliului Local Hodac nr. 77 din 28.12.2021 pentru

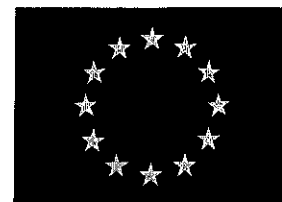
aprobarea Regulamentului și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul național de evidența persoanelor).

În conformitate cu prevederile Legii nr.117/1999 privind taxa extrajudiciară de timbru, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Hodac nr. 4 din 21.02.2017 *taxa extrajudiciară de timbru se abrogă.*

Taxa se achită la caseria Primăriei Hodac care se află la parter.

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 6 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, **vor fi scutite de plata acestei taxe speciale următoarele instituții:**

- a) instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- b) instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
- c) Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București și Casa Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești;
- d) Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalele județene, municipale, orășenești și comunale;
- e) Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmării impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
- f) Ministerul Afacerilor Externe și structurile subordonate acestuia;
- g) instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului și al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;
- h) poliția locală;
- i) alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.



R

O

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

M

**PRIMIRI CERERI ȘI ELIBERĂRI
DOCUMENTE DE IDENTITATE**

Â

LUNI

8,30 – 16,30

N

MARȚI

8,30 – 18,30

MIERCURI

8,30 – 16,30

I

JOI

8,30 – 16,30

A

VINERI

8,30 – 16,30

PROGRAM DE AUDIENȚE

PRIMAR – LUNI – VINERI 10 – 12
IACOB VALENTIN-MARIN

SECRETAR LUNI – VINERI 10 – 12

DIRECTOR GENERAL MARȚI 10 – 12

D.G.E.P. MUREȘ – JOI 10 – 12
SAVA CODRUȚA

ANUNT

CONDICA DE SUGESTII ȘI RECLAMAȚII
POATE FI SOLICITATĂ LUCRĂTORULUI
DE LA GHIȘEU.

PROGRAM DE AUDIENȚE

Grad, nume și prenume	Funcția	Programul de audiențe	
		ziua	ora
Comisar-șef de poliție AUREL-CĂTĂLIN GIULESCU	Împuternicit Director	Joi	12:00-14:00
Comisar-șef de poliție CARMEN-IONELA SÎRB	Împuternicit Director adjunct	Miercuri	12:00-14:00
Comisar-șef de poliție IULIAN LEAUA	Împuternicit Director adjunct	Marți	12:00-14:00
Comisar-șef de poliție FLORIAN JOIȚA	Șef Serviciu Coordonare Evidența Persoanelor	Marți	12:00-14:00
Comisar-șef de poliție NICOLETA-DANIELA ENE	Împuternicit Șef Serviciu Central de Stare Civilă	Luni	12:00-14:00
Comisar-șef de poliție BĂLĂȘOIU GINA	Șef Serviciu Verificări, Actualizări, Dispecerat și Control Acces	Vineri	12:00-14:00