



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: hodac@cjmures.ro; www.hodac.ro

Nr. 1274/17.02.2022

Anunț privind deschiderea consultării publice

Astăzi, 17 februarie 2022, Comuna HODAC anunță deschiderea procesului de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ: *PROIECT DE HOTARARE nr. 9 din 20.01.2022 privind desființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor HODAC.*

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre;
- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus de inițiatori;
- Raportul de specialitate al SPCLEP Hodac;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa: www.hodac.ro, la secțiunea Proiecte de hotărâri cu caracter normativ;
- la sediul instituției: Primăria HODAC, com. Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș;
- proiectul de act normativ și documentația aferentă se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 28 februarie 2022 **orele 12,00** - astfel:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: hodac@cjmures.ro;
- prin poștă, pe adresa Primăria Comunei Hodac, com. Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș;
- la sediul instituției: loc. Hodac, str. Principală, nr. 98, jud. Mureș.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „*PROIECT DE HOTARARE nr. 9 din 20.01.2022 privind desființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor HODAC.*”

Propunerile vor fi publicate pe pagina de internet a instituției la Secțiunea *Proiecte de hotărâri cu caracter normativ.*

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 28 februarie 2022.

În toate cazurile în care se va cere în scris să se dezbată public proiectul de act normativ, dezbateră se va desfășura în cel mult 10 zile calendaristice de la data limită prevăzută pentru depunerea cererilor, respectiv de la data limită din 28 februarie 2022, care se va organiza la sediul Primăriei HODAC din comuna Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș, sala mare de ședințe, etajul I, urmând a fi supuse analizei toate eventualele recomandări referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următorul telefon: 0265 538 601, e-mail: hodac@cjmures.ro, persoană de contact: Iacob Lucian, secretarul – general al UAT Hodac.

Pentru Inițiatori
Cons. Loc. Farcaș Călin Nicușor

SECRETAR GENERAL
Iacob Lucian

Hotarare nr.
din _____ 2022

**privind desființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
HODAC**

Consiliul Local al Comunei Hodac, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2022;

Având în vedere:

- prevederile art. 121-122 din Constituția României revizuită în anul 2003;
- prevederile art. 3, art. 4 pct. 2 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 34 din 08.12.2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a Comunei Hodac, aflat în subordinea consiliului local Hodac,
- Organigrama și statutul de funcții al Comunei Hodac aprobată conform HCL nr. 42/29.10.2019, cu modificările ulterioare;
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de:

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre inițiat de domnul consilier local Farcaș Călin Nicușor;
- Anunțul nr. 533/20.01.2022 privind deschiderea consultării publice pentru proiectul de hotărâre privind desființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor HODAC
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. _____ din 19.01.2022 întocmit de domnul consilier local Farcaș Călin Nicușor;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hodac înregistrat sub nr. _____ din _____;

Având în vedere prevederile:

- art. 408, art. 402 alin. (1) – (4) raportat la art. 385 alin (1) și (2) și la art. 370 alin (1) – (3) și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 1886 din 2019 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice;

În temeiul art. 129 alin. 1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și e), alin. (14), art. 136 alin. (1), alin. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă desființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor HODAC începând cu data de 15 aprilie 2022.

Art. 2. (1) Se aprobă înființarea unui compartiment cu atribuții de stare civilă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hodac, cu un post, începând cu data de 15 aprilie 2022.

(2) Încadrarea pe postul nou creat din cadrul compartimentului cu atribuții de stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hodac se va ocupa în condițiile legii.

Art. 3. Prezenta hotărâre modifică corespunzător structura organizatorică a Primăriei Comunei Hodac aprobată prin H.C.L. 42 din 29.01.2019 și a anexei nr.1 care face parte integrantă din aceasta și Statul de funcții aprobat cu modificări prin H.C.L. nr. 68 din 07 decembrie 2021.

Art. 4. Primarul comunei Hodac și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Hodac, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 . Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei Hodac și se comunica:

Instituției Prefectului Județul Mureș;

Primarului Comunei Hodac;

Direcției Județene Pentru Evidența Persoanelor Mureș;

Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei Hodac;

Persoanelor interesate și opiniei publice, prin afișare la sediul Consiliului local Hodac și publicarea pe site-ul Primăriei Hodac.

Inițiatori

Consilieri locali

Farcaș Călin Nicușor

Farcaș Nicolae

Iacob Dumitru

Farcaș Ioan Petru

Feier Ioan

Feier Emil Călin

Todoran Ioan

Farcaș Cosmin Zaharie

VOTURI: Pentru

Impotriva

Numarul total al consilierilor in functie este de 15

Numarul consilierilor participantii la vot:

(prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate absolută)

**Catre
Consiliul Local Hodac
Primarul comunei Hodac**

**Referat de aprobare
asupra proiectului de hotărâre privind desființarea Serviciului public local
comunitar de evidența persoanelor al Comunei Hodac**

Subsemnații Farcaș Călin Nicușor, Farcaș Nicoale, Iacob Dumitru, Farcaș Ioan Petru, Feier Ioan, Feier Emil Călin, Todoran Ioan, Farcaș Cosmin Zaharie, consilieri locali în funcție, prezentăm următorul referat:

Prin Hotărârea nr. 34 din 08.12.2013 s-a aprobat înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a Comunei Hodac, aflat în subordinea consiliului local, ultima actualizare a organigramei fiind aprobată conform HCL nr. 42/29.10.2019, unde activează trei persoane.

Din datele obținute la cerea noastră de la Compartimentul contabilitate al primăriei rezultă că pe anul 2021 s-au efectuat cheltuieli cu acest serviciu în valoare de 248.344,73 lei din care cu salariile personalului 236.126 lei și respectiv cu bunuri și servicii în suma de 12.218 lei.

Veniturile realizate de acest serviciu sunt în sumă de 29.397 lei.

Constatăm că în raport de nivelul ridicat al cheltuielilor de personal ce se suportă din bugetul local în cea mai mare proporție, apreciem oportună măsura desființării acestui serviciu și revenirea la situația de dinaintea înființării serviciului, prin reînființarea compartimentului de stare civilă în cadrul aparatului de specialitate al primarului și modificarea implicit a organigramei și a statului de funcții. Prin economisirea banilor din fondul de salarii alocat acestui serviciu se pot acoperi alte cheltuieli prioritare cum ar fi cele de dezvoltare locală a comunei. Anexăm situația prezentată de compartimentul contabil și HCL 42/29.10.2019.

Inițiatori,
Consilieri local
Farcaș Călin Nicușor
Farcaș Nicoale
Iacob Dumitru
Farcaș Ioan Petru
Feier Ioan
Feier Emil Călin
Todoran Ioan
Farcaș Cosmin Zaharie



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL HODAC
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
E-mail: hodac@cjmures.ro
Nr. 1236/15.02.2022

Aprob
Primar
Iacob Valentin-Marin

Raport de specialitate

Având în vedere nota internă nr. 536 din data de 20.01.2022, prin care subsemnaților Farcaș Ioana Maria, Todoran Nicoleta și Șopterean Miluț ne-a fost transmis Proiectul de hotărâre nr. 9/20.01.2022 inițiat de consilieri locali din cadrul Consiliului Local Hodac însoțit de Referatul de aprobare nr. 540 din data de 20.01.2022, copia HCL nr. 42 din data de 29.01.2019 cu anexe (organigramă și stat de funcții), în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen până la 15.02.2022:

-reținem că proiectul de hotărâre nr. 9 din 20.01.2022 vizează desființarea începând cu data de 15.04.2022 a S.P.C.L.E.P. Hodac, concomitent cu înființarea unui compartiment cu atribuții de stare civilă cu ocuparea postului în condițiile legi.

Pentru a răspunde cerințelor din nota internă am parcurs împreună o etapă voluminoasă de documentare. Am pornit de la conținutul referatului de aprobare asupra proiectului de hotărâre privind desființarea SPCLEP Hodac, din conținutul acestui referat se poate reține direcția pe care s-a axat inițiativa de desființare a serviciului anume că în raport de nivelul cheltuielilor de personal alocate din bugetul local cu funcționarea serviciului devine oportună desființarea acestui serviciu și revenirea la situația de dinaintea înființării serviciului și anume prin reînființarea compartimentului de stare civilă cu modificarea organigramei și a statului de funcții.

Din datele financiare prezentate în raport se menționează cheltuieli cu salariile de 236 126 lei pe anul 2021. Singurul argument adus de către consilierii locali inițiatori ai acestui proiect ar fi economisirea banilor din fondul de salarii alocat serviciului bani care pot acoperi alte cheltuieli prioritare cum ar fi cele de dezvoltare locală a Comunei Hodac.

Ca o primă observație sub aspectul legalității referatului de aprobare se poate reține că acesta nu îmbracă forma de legalitate prevăzută de art. 136, alin 2 din OUG 57/2019 privind codul administrativ care prevede că proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă, anume de cele prevăzute în Legea nr. 24/2000. Acest referat în opinia noastră nu prevede baza legală care să justifice desființarea serviciului.

Dintr-o altă perspectivă motivul ce stă la baza propunerii de desființare a serviciului nu este întemeiat, întru-cât se axează strict pe niște aspecte de reducere a cheltuielilor cu salariile și fără a analiza avantajele pe care le aduce funcționarea acestui serviciu pentru cetățenii comunei Hodac, aspect la care ne vor referi în următorul material.

Trecând la analiza proiectului de hotărâre nr. 9 din 20.01.2022 privind desființarea SPCLEP Hodac, cu toate că sunt indicate o serie de prevederi legale considerăm că nici acest document nu conține baza legală pentru realizarea demersurilor menționate de art.1 – art. 3 din proiectul de hotărâre. Conform art. 518 alin. 7 din Codul administrativ **”În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.”**

Subliniem faptul că data de 15.04.2022 stabilită ca și dată de desființare a SPCLEP Hodac nu se încadrează în prevederile art. 408 din Codul administrativ **”pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizării sau desființării de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimun 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod”.**

Apreciem că baza legală pe care inițiatorii nu au avut-o în vedere este prevăzută de titlul IV - ”desființarea serviciilor publice” respectiv art. 595 ”situații de desființare a serviciilor publice”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unde sunt prevăzute următoarele: **”În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice.**

Motivele financiare nu sunt enunțate de legiuitor la art. 595 din Codul administrativ.

Din analiza acestui text de lege se desprinde condiția ce poate conduce la decizia de încetare a prestării serviciului în speță S.P.C.L.E.P. Hodac anume aceea că serviciul poate înceta doar în situația în care acesta nu mai răspunde unei nevoi de interes public.

Sub acest aspect rugăm autoritatea publică deliberativă anume Consiliul Local al Comunei Hodac să aibă în vedere faptul că această condiție nu este îndeplinită întru-cât în mod evident și fără nici un dubiu S.P.C.L.E.P. Hodac răspunde mai multor nevoi de interes public pentru cetățenii Comunei Hodac și încetarea prestării acestui serviciu respectiv măsura desființării lui nu este nici oportună și nici legală.

Această poziție a specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului este susținută, argumentată și dovedită cu o serie de justificări de ordin faptic și legal.

Scurt istoric asupra activității de evidentă a persoanelor și stare civilă

Până la înființarea S.P.C.L.E.P. Hodac la nivelul primăriei Hodac a funcționat compartimentul de stare civilă cu atribuțiile specifice, compartiment cu 1 post ocupat de domnul Șoptorean Miluț, compartimentul în cauză se afla în subordinea primarului unde în mod normal trebuie să funcționeze acest serviciu.

Potrivit art. 155, alin. 2, lit. (a) Primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil. Aceleași prevederi erau prevăzute și anterior în Legea 215/2001 a administrației publice locale la art. 63, alin 2. Odată cu înființarea serviciului prin HCL nr. 34/02.12.2013 compartimentul de stare civilă a fost inclus în S.P.C.L.E.P. Hodac cu toate atribuțiile specifice.

La dezbateri, la întocmirea avizelor și la deliberare Consiliul Local Hodac va trebui să aibă în vedere dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. (d) și alin. 7, lit. (l) din Codul administrativ

conform căruia "Consiliul Local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local" respectiv "În exercitarea atribuțiilor Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind evidența persoanelor".

Aceasta cu atât mai mult, din anul 2015 de când funcționează acest serviciu și până în prezent au fost asigurate cu continuitate toate serviciile aflate în competența noastră potrivit nevoilor și cererilor populației.

Până în momentul de față nu s-a pus niciodată problema unei disfuncționalități sau nemulțumiri ale populației, ba din contră constatăm o intensificare a nevoilor cetățenilor pe acest segment de servicii inclusiv prin situația creată de pandemia SARS-COV 2.

Prin adresa D.E.P.A.B.D. București nr. 3724082/22.08.2013 a fost avizată înființarea S.P.C.L.E.P. Hodac având în vedere numărul de posturi-3- prevăzut în documentația aferentă constituirii de evidență a persoanelor în speță, precum și dispozițiile referitoare la structura organizatorică a instituțiilor publice menționate mai sus, în cadrul SPCLEP Hodac, nu pot fi prevăzute 2 compartimente (compartiment de stare civilă și compartiment de evidența persoanelor) întrucât acesta se organizează la nivel de un singur compartiment.

Învederăm faptul că pentru constituirea unui serviciu era necesar un număr de minim 7 posturi de execuție conform Dispozițiilor art.3, alin.1, lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.229/2008 privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice. Precizăm faptul că denumirea de "Serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor" este generică, acesta fiind constituit, în funcție de numărul de posturi, la nivel compartiment/birou/serviciu.

Precizăm faptul că în momentul adoptării Hotărârii nr. 34 din data de 02.12.2013 privind înființarea și organizarea S.P.C.L.E.P. Hodac, Consiliul local a avut cunoștință de faptul că după acordarea avizului de funcționare nr. 3724082 din 22.08.2013 al D.E.P.A.B.D. București se impune asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului, astfel încât să nu fie înregistrate situații de natură a conduce la luarea unor decizii de către autoritățile locale, privind suspendarea desfășurării activității acestuia din lipsa fondurilor.

Ulterior obținerii avizului pentru înființarea serviciului au fost parcurse toate demersurile care au presupus investiții de bani, timp, mult efort și pregătire de specialitate a noilor funcționari publici angajați în cadrul serviciului, toate în vederea rezolvării cu celeritate a problemelor specifice ale cetățenilor din Comuna Hodac, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și pe linie de stare civilă. Fiind un serviciu care prelucrează date cu caracter personal cu un ridicat nivel de responsabilitate funcționarii au fost testați pentru obținerea dreptului de acces în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Argumente privind neoportunitatea și nelegalitatea proiectului de desființare al SPCLEP Hodac

Argumentul inițiatorilor proiectului de hotărâre pe baza referatului de aprobare ce vizează doar motive financiare și de rentabilitate ale activității SPCLEP Hodac este infirmat de prevederile art. 581, alin. 1 din Codul administrativ, în vigoare care face distincția esențială trecută cu vederea de inițiatori că în funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general, S.P.C.L.E.P. Hodac fiind poziționat în sfera celor noneconomice de interes general, activitățile fiind desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public direct de către o autoritate a administrației publice – art. 585 din Codul administrativ.

Trebuie remarcat și faptul că potrivit art. 582, alin. 2 din Codul administrativ obligația de serviciu public presupune, în principal, asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

În urma consultărilor avute cu ordonatorul de credite al UAT Hodac ținem să precizăm faptul că serviciul evidența persoanelor nu este un serviciu cu personalitate juridică înființat cu scopul de a aduce venituri la bugetul local ci de a satisface nevoile cetățenilor fapt pentru care dânsul a precizat că nu sunt dificultăți în susținerea financiară a acestui serviciu, bugetul local al Comunei Hodac având capacitatea de a susține fără probleme acest serviciu în continuare și fără a afecta alte sectoare bugetare.

Analizând propunerea domnilor consilieri cu privire la desființarea S.P.C.L.E.P. Hodac dorim să vă facem cunoscute unele aspecte:

- Cetățenii Comunei Hodac ar fi nevoiți să apeleze la un alt S.P.C.L.E.P., parcurgând o distanță mai mare de cel puțin trei ori în fiecare caz - o dată pentru programare, apoi pentru depunerea cererii și a treia oară pentru ridicarea documentului, determinând costuri pentru aceștia și timp de așteptare mai mare deoarece serviciul public de evidență la care va fi arondată comuna Hodac deservește și alte localități.
- Fiind un număr mare de persoane plecate în străinătate și venind doar în concediu acasă pe o perioadă scurtă de timp, își propun să își rezolve și problemele de stare civilă și evidență a persoanelor, în cazul desființării serviciului au nevoie de programări la un alt SPCLEP, situație care ar genera un timp mai mare de așteptare.
- Dat fiind faptul că de la registrul agricol adevărințele se emit pe titularul gospodăriei, acestea fiind în cele mai multe situații persoane vârstnice, persoana care solicită C.I. trebuie să se deplaseze împreună cu titularul locuinței.
- Având un număr mare de persoane încadrate cu handicap este mai accesibilă solicitarea deplasării cu stația mobilă fiind serviciul în aceiași localitate.
- Cetățenii comunei noastre au posibilitatea de a solicita și primi documentele: eliberare C.I., stabilirea reședințelor, formular E401 (pentru obținerea alocației în străinătate), formular Familienkasse (componenta familiei), adevărințe achiziționare teren, furnizări date direct în localitatea lor de domiciliu.
- Având în vedere că s-a început tipărirea cărților de identitate electronice vă informăm că costul acesteia va fi de 67 lei (proiect pilot început în luna august la Cluj), preconizându-se ca la sfârșitul anului 2022-începutul anului 2023 să se tipărească și la nivelul S.P.C.L.E.P.-urilor mai mici fapt care datorită costului mai ridicat ar aduce mai mari venituri la bugetul local. Totodată precizăm că se vor putea emite C.I. și pentru copii de 0-14 ani fapt pentru care vor fi un număr mai mare de solicitanți.
- Având în vedere situația pandemică de la nivelul global faptul că cetățenii nu sunt nevoiți să se deplaseze la un S.P.C.L.E.P. în altă localitate se reduce riscul de infectare cu SARS-COV2.
- La nivelul S.P.C.L.E.P. Hodac se lucrează cu operativitate fapt care reiese din condica de reclamații unde din anul înființării nu a fost înregistrată nici o sesizare.

Evidențiem faptul că S.P.C.L.E.P. Hodac este un serviciu public care oferă servicii specializate în favoarea cetățenilor comunității comunei Hodac, astfel cum vor fi expuse mai jos.

SPCLEP Hodac a început activitatea de lucru cu publicul în data de 01.07.2015 deservind o populație în număr de aproximativ 5110 locuitori.

Menționăm faptul că evidența persoanelor presupune multiple activități:

- Preluarea cererilor și a documentelor necesare pentru eliberarea actelor de identitate (beneficiind de cărți de identitate eliberate un număr aproximativ de 3500 cetățeni, o persoană solicitând chiar și de 2 sau 3 ori eliberarea unui act de identitate din diferite motive: expirare, pierdere, schimbare de domiciliu, schimbare de nume, etc, la acestea adăugându-se un număr de aproximativ 180 cereri privind stabilirea reședinței).
- Desfășurarea activității privind actualizarea/înregistrarea în RNEP a schimbărilor de domiciliu, schimbări de nume/istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/parinți, preluare acte de stare civilă.
- Pregătirea lotului de C.I.
- Preluarea cărților de identitate confecționate de la BJABDEP Mureș.
- Înregistrarea fiecărui tip de documente în registrele corespunzătoare.
- Completarea cererii pentru eliberarea cărții de identitate cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității.
- Înmanarea actelor de identitate titularilor acestora și transmiterea către BJABDEP în vederea actualizării datei înmânării în baza de date RNEP.
- Desfășurarea activității specifice de punere în legalitate a persoanelor majore cu acte de identitate și neînregistrate în evidența persoanelor.
- Actualizarea RNEP pe baza comunicărilor de naștere/deces/căsătorii/divorț.
- Desfășurarea activității de completare a cărților de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați în străinătate.
- Înregistrarea în RNEP în baza comunicărilor, a cetățenilor care au dobândit statutul de CRDS, dobândit, redobândit și pierdut cetățenia română.
- Furnizarea în condițiile legii, datele de identificare și de domiciliu/reședință ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene, locale, agenților economici și către cetățeni, date care fac obiectul Regulamentului UE nr.679/2016.
- Efectuarea de deplasări cu stația mobilă pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor netransportabile.
- Efectuarea activităților referitoare la diminuarea numărului de restanțieri (tineri care au împlinit vârsta de 14 ani, persoane cărora le-a expirat actul de identitate, persoane majore fără acte de identitate) în colaborare cu structurile de ordine publică
- Întocmirea listelor și înaintarea acestora structurii de ordine publică în vederea efectuării de verificări în teren pe baza Planului de măsuri, pentru identificarea cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege și punerea lor în legalitate pe linie de evidență: persoane cu actul de identitate expirat, persoane majore fără act de identitate, tineri peste 14 ani fără acte de identitate.
- Întocmirea și înaintarea la DGEP Mureș a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale.
- Îndrumarea nr. 1/24.05.2021 privind modul de desfășurare a activităților specifice înregistrării informațiilor necesare în evidența operativă a R.N.E.P.(mențiuni privind controlul judiciar, arest la domiciliu, interzicerea dreptului de a alege și de a fi ales, etc)
- Furnizarea în condițiile legii date de interes public care fac obiectul Legii nr. 544/2001.

Precizăm faptul că în fișele de post sunt prevăzute a fi exercitate și alte atribuții primite de la conducere – consilier etica, responsabil GDPR, preluarea și ducerea la îndeplinire a

atribuțiilor postului de stare civilă în perioada în care titularul se află în concediu de odihnă sau alte situații ce determină lipsa acestuia de la locul de muncă, etc

- Menționăm și faptul că permanent sunt cereri în lucru spre rezolvare și există o colaborare continuă între evidență și stare civilă.

Poziția noastră din prezentul raport de specialitate coincide cu poziția Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș din cadrul Consiliului Județean Mureș, din adresa nr. 1327/31.01.2022 (anexa nr. 1).

După ce am expus activitatea de evidență a persoanelor vă prezentăm și punctul de vedere al activității stării civile.

Atribuțiile compartimentului stare civilă:

- Întocmește la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, căsătorie și deces și eliberează acte doveditoare
- Întocmește acte de stare civilă de transcriere din străinătate
- Înscrie mențiuni în condițiile prevăzute de lege și de metodologiile date în aplicarea acestora pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări pentru înscrierea în registre respectiv în exemplarele I și II, după caz
 - Aplică întocmai dispozițiile legale, ordinele și instrucțiunile care reglementează activitatea pe linie de stare civilă
 - Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în condițiile prevăzute de lege și de metodologiile date în aplicarea acestora
 - Răspunde de înscrierea corectă a datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare
 - Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unor acte de stare civilă la cererea persoanelor fizice
 - Prelucreează sau transmite, după caz până la data de 5 a fiecărei luni următoare înregistrării-comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români ori cu privire la modificările intervenite în statutului civil al persoanei în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate
 - Trimite Centrelor Militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului livretele militare supusă obligațiilor militare sau declarațiile în cazul în care nu s-a găsit livretul militar
 - Întocmește buletine statistice de naștere, căsătorie, deces și divorț în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, lunar
 - Răspunde de păstrarea în bune condiții a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita distrugerea sau dispariția acestora
 - Atribuie Cod numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții de securitate
 - Propune anual necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială pentru anul următor și îl comunică Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș
 - Se îngrijește de reconstituirea, copierea registrelor de stare civilă pierdute sau distruse, parțial ori total, după exemplarul I existent, certificând exactitatea datelor înscrise

-Înaintează Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor, exemplarul II cu registrele de stare civilă în termen de 30 de zile de la data, când toate filele au fost completate

-Sesizează imediat Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, dispariția unor unor documente cu regim special

-Primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui sau prenumelui pe cale administrativă

-La solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii

-Desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvarea petițiilor cetățenilor

-Întocmește situații statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate, lunar, trimestrial, semestrial și anual în cadrul SPCLEP, precum și procesele verbale de scădere din gestiune

-Întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă

-Păstrează, completează și eliberează livrete de familie

-Înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil al persoanelor

-Întocmește și păstrează acte de stare civilă în condițiile legii

-Întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și orice mențiune făcută pe actele de stare civilă

-Analizează și urmărește zilnic programul informațional pus la dispoziția instituției

-Ține evidența pentru fiecare categorie de documente eliberate

-Primește cereri privind divorțul pe cale administrativă și soluționează cazurile conform HG NR.64/2011

-Eliberează extrase multilingve de naștere, căsătorie și deces

-Întocmește acte de naștere, căsătorie și deces și transcrierea acestora

-În lipsa primarului oficiază căsătorii

Lucrează+Radiază din Registrul electoral persoanele decedate pe raza UAT Hodac, atât pe cei din lista electorală a UAT Hodac cât și pe cei care au decedat pe raza comunei Hodac din alte UAT-uri

Lucrează și operează în aplicația de Stare civilă

-soluționează corespondența repartizată și o prezintă șefului ierarhic pentru verificare și semnare

-analizează, verifică, întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire

-întocmește documentații pentru lucrări de construire și demolare pentru construcții și amenajări urbanistice cu respectarea legilor în vigoare

-întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări

-eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcții propuse de solicitant pe raza comunei

-verificarea documentațiilor depuse

-întocmește situațiile statistice privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de Primărie

-urmărește executarea construcțiilor în conformitate cu autorizațiile emise

-în cazul în care se constată nerespectarea autorizației de construire sau executarea unor lucrări neautorizate propune de îndată măsurile prevăzute de lege

- colaborează cu compartimentul Fond Funciar în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar întocmirii certificatelor de urbanism
- verifică documentațiile de urbanism PUZ, PUD-intrate în serviciu în vederea avizării- aprobării din punct de vedere legal, încadrării în prevederile PUG al comunei
- elaborează și întocmește corespondența specifică în vederea completării documentației de urbanism înaintate în vederea aprobării
- redactează și emite certificatele de urbanism
- întocmește și înaintează proiectele de hotărâre
- participă la diverse comisii din cadrul Primăriei la solicitarea acestora, în vederea susținerii documentațiilor de urbanism avizate tehnic în cadrul serviciului
- emite la cerere puncte de vedere asupra încadrării în zone urbanistice a unor amplasamente
- colaborează cu compartimente din Primărie pe probleme legate de activitatea de avizare a documentațiilor de urbanism
- rezolvă sesizările cetățenilor cu problemele legate de urbanism sub sancțiunile prevăzute de lege, întocmește rapoarte și face propuneri pentru emiterea dispozițiilor primarului în domeniul urbanismului
- asigură informarea cetățenilor și dă relații cu privire la problemele de urbanism
- raspunde de exactitatea datelor înscrise în documentațiile ce se elaborează
- Expediază corespondența repartizată prin poștă, fax, e-mail, FTP, condică expediție, după caz întocmește și actualizează procedurile operaționale specifice domeniului de activitate
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri, dispoziții

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- calitatea raporturilor și informărilor efectuate și înscrierea lor la termenele stabilite
- Legat de disciplina muncii răspunde de:
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionaleși de specialitate
 - păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de instituție
 - utilizarea resurselor existente inclusiv în interesul instituției
 - respectarea prevederilor, normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
 - adoaptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției
 - se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează instituția
 - respectarea programului de lucru și de folosire a timpului de lucru
 - desfășoară activități în conformitate cu pregătirea sa profesională precum și cu interacțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria sa persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- Legat de Protecția datelor cu caracter personal:
- să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal, care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu
 - să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unde își desfășoară activitatea

-să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite de procedurile de lucru

-să nu divulge nimănui și să nu permită să ia la cunoștință de parolele de acces și de sistemele de informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu

-să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic

-să nu copieze pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic

-să nu transmită pe suport informatic și nici pe un alt fel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv pe stick-uri, USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere via FTP sau orice alt mijloc tehnice.

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

-Prin dispoziția primarului nr.32 din 25.01.2021 fac parte din comisia de recepție la terminarea lucrărilor de construire și obiective realizate de persoane fizice și juridice pe raza UAT HODAC

-Prin dispoziția primarului nr.14 din 18.01.2021 fac parte din comisia de recepție a lucrărilor în folosul comunității executate pe raza UAT HODAC de persoane condamnate în baza unor sentințe judecătorești

-Prin dispoziția nr.480 din 09.02.2021 fac parte din Comisia privind inventarierea obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din cadrul gestiunilor

Dispensar medical Toaca, teren de sport, fostul dispensar Toaca, formulare cu regim special, Post poliție Hodac, PSI, SMURD, Cultură, Dispensar Hodac, Administrație, Transport, Gospodărie comunală, Pășune, buldoexcavator, iluminat public, alimentare cu apă, Casierie.

-Prin HCL Hodac fac parte din comisia privind studiul de circulație, monitorizare și gestiunea traficului pentru identificarea zonelor de siguranță și de protecție a drumurilor publice de interes local din intravilanul și extravilanul proprietății publice a comunei pentru propunerea amplasării de mijloace rutiere de avertizare și semnalizare rutieră etc.

-Prin dispoziția primarului nr.28 din 02.02.2022 fac parte din comisia privind recesământul populației și a locuințelor care se desfășoară în cursul anilor 2021-2022

-În fișa postului emisă de primar sunt responsabil tehnic cu managementul aspectelor tehnice pe durata stadiilor de programare și implementare tehnică a proiectelor având următoarele atribuții:

-particip la organizarea procedurilor de achiziții

-particip la verificarea ofertelor tehnice și financiare primite de la societățile participante la licitație

-supervizez activitatea de realizare a lucrărilor de construcții și verific concordanța documentelor eliberate de constructor cu legislația în vigoare

-urmăresc încadrarea lucrărilor în graficul de execuție și notific managerul de proiect de orice întârziere în execuția lucrărilor

-particip la predarea amplasamentului liber de orice de sarcini către constructor

- particip împreună cu proiectantul și executantul la trasarea amplasamentului construcției
- urmăresc realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică și reglementările în vigoare
- particip la recepția finală

STIMAȚI consilieri vă aduc la cunoștință că aproape toate actele de căsătorie se încheie și oficiază în zilele libere și o parte din actele de deces pentru care nu sunt plătit cu ore suplimentare iar pentru a -mi lua zile libere trebuie să mă înlocuiesc cineva.

Din anul 2007 de când lucrez la starea civilă au fost efectuate următoarele acte ANUL 2007-2021 un număr de 569 de căsătorii x 2 exemplare, exemplarul I și II=1138 din care 70% au fost efectuate în zilele de sâmbăta și duminica respectiv sărbători legale ANUL 2007-2021 au fost efectuate, sâmbăta și duminica un număr de 75 acte de deces în două exemplare.

Munca de stare civilă este foarte complexă pentru a sta la dispoziția cetățenilor din comună în zilele din weekend și să fiu la dispoziție efectiv și în cursul zilelor lucrătoare fapt pentru care este nevoie și de a doua persoană care să mă înlocuiesc când sunt plecat în interes de serviciu, concediu de odihnă și zile libere de aceea este numită prin dispoziția primarului domna Farcaș Ioana-Maria care să mă înlocuiesc pentru aspectele de mai sus.

Atașăm în anexe la prezentul referat:

- adresa D.G.E.P. Mureș nr. 1327/31.01.2022 (4 file);
- avizul D.E.P.A.B.D. București nr. 3724082/22.08.2013 (3 file);
- adresa Instituția Prefectului Mureș cu avizul ANFP nr. 6421/21.05.2013(3 file);
- H.C.L. Hodac nr. 34/02.12.2013 (2 file);
- fișa postului Farcaș Ioana-Maria (6 file);
- fișa postului Todoran Nicoleta (5 file);
- fișa postului Șopterean Miluț (7 file).

În concluzie S.P.C.L.E.P. Hodac răspunde nevoilor de interes public ale cetățenilor Comunei Hodac, motivele pe linie financiară ce stau la baza propunerii de desființare a serviciului nu sunt legale și oportune.

Vă rugăm ca la dezbateri și deliberări să aveți în vedere poziția noastră din prezentul raport de specialitate și să nu adoptați hotărârea privind desființarea serviciului.

Propunerea din proiect este abuzivă și nelegală.

Întocmit: Farcaș Ioana-Maria
Todoran Nicoleta
Șopterean Miluț

Nr. 844/31.01.2022

**CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ****DIRECȚIA GENERALĂ
DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR MUREȘ**

Nr. 1327/31.01.2022.

Dosar A 16

Se transmite prin fax

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI HODAC
D-lui Primar IACOB VALENTIN MARIN

Referitor la adresa dvs. nr.626/26.01.2022, prin care ne aduceți la cunoștință faptul că un număr de 6 consilieri locali au depus un proiect de hotărâre privind desființarea S.P.C.L.E.P. Hodac și ne solicitați sprijinul în demersul dumneavoastră de continuare a activității acestui serviciu, vă comunicăm următoarele:

1. S.P.C.L.E.P. Hodac este un serviciu public de interes local, care răspunde în principal nevoilor colectivității locale și a fost realizat în mod optim, prin acțiunea autorităților administrației publice locale, în colaborare cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniu.

Art.1, alin.1 din *Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale aprobată prin H.G. nr. 2104/2002, cu modificările și completările ulterioare, instituie obligativitatea înființării serviciului public comunitar de evidență a persoanelor "în subordinea fiecărui consiliu local al comunelor, orașelor, municipiilor, precum și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București."*

O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește la art.1., alin.1: "*Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, denumite în continuare servicii publice comunitare, se organizează la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, precum și la nivelul consiliilor județene, respectiv al municipiului București."*

Înțelegând necesitatea apropierii serviciilor de cetățeni (principiul descentralizării) și deservirea promptă a acestora, prin *Hotărârea Consiliului*

Local Hodac nr. 34/02.12.2013 s-a aprobat înființarea și organizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București a avizat înființarea și organizarea S.P.C.L.E.P. Hodac, fiind eliberat avizul nr. 3724082 din 22.08.2013, cu recomandările corespunzătoare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

La punctul II. 4 din adresa menționată, s-a atras atenția autorității locale, asupra faptului că, "...după acordarea avizului de funcționare și operaționalizarea noului serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, se impune asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului, astfel încât să nu fie înregistrate situații de natură a conduce la luarea unor decizii de către autoritățile locale, privind suspendarea activității acestuia din lipsa fondurilor.

În consecință, se impune ca activitatea să se desfășoare cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare cu incidență în domeniu, asigurând deservirea cetățenilor localității în care este constituit și, după caz, a celor domiciliați în localitățile arondate.

În astfel de situații, nesoluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate poate determina prejudicierea gravă a intereselor cetățenilor, prin punerea acestora în imposibilitatea de a-și dovedi cetățenia, identitatea și adresa de domiciliu, precum și de a-și valorifica drepturile sau de a-și îndeplini obligațiile."

Ulterior obținerii avizului pentru înființarea serviciului, au fost parcurse toate etapele prevăzute de Ghidul privind amenajarea/dotarea minimală a spațiilor în care își desfășoară activitatea S.P.C.L.E.P. Hodac, demersuri care au presupus investiții de bani, timp și mult efort, toate în vederea rezolvării cu celeritate a problemelor specifice ale cetățenilor din comuna Hodac, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și pe linie de stare civilă.

De asemenea, o componentă importantă a fost cea a pregătirii de specialitate a noilor funcționari publici angajați în cadrul serviciului.

Funcționarii publici care duc la îndeplinire atribuțiile de evidență a persoanelor au parcurs un proces intens de pregătire de specialitate, atât în relația cu cetățenii, cât și cu instituțiile publice cu atribuții în domeniu, au promovat testarea pentru obținerea dreptului de acces în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

La finalul ducerii la îndeplinire a demersurilor de organizare a noului serviciu, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București a avizat funcționarea S.P.C.L.E.P. Hodac, fiind eliberat avizul nr. 3558046/2014.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 40 din 23 aprilie 2015 s-a aprobat modificarea arondării localității la noul serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, conform prevederilor art.25, alin.3 din O.G. nr. 84/2001

privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local Hodac nr.22 din 29 mai 2015 s-a aprobat funcționarea noului Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Toate aceste demersuri au dus la deschiderea efectivă a S.P.C.L.E.P. Hodac, la data de 1 iulie 2015. Prin activitatea desfășurată până în prezent, scopul pentru care a fost înființat a fost realizat, fiind asigurate servicii publice de calitate cetățenilor comunei Hodac, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.

II. Rețin atenția prevederile Codului administrativ, din Partea a VIII-a - Servicii publice, astfel:

Titlul I, art. 580: (1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, (...) au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art.12. - Principiul continuității: "Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale."

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Aceste principii sunt stabilite de legiuitor astfel încât să se asigure cetățenilor furnizarea serviciilor la care au dreptul, dar și obligația, continuitatea serviciului public, precum și măsuri de protecție a beneficiarilor.

Caracterul de serviciu public al activităților de evidență a persoanelor și stare civilă desfășurate în cadrul S.P.C.L.E.P. este reglementat expres în O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Codul administrativ reglementează în Titlul IV: Desființarea serviciilor publice - la art. 595, situațiile de desființare a serviciilor publice:

"În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice."

Astfel, desființarea poate avea loc doar atunci când serviciul public nu mai răspunde unei nevoi de interes public. Însă, în cazul S.P.C.L.E.P. Hodac este evident faptul că serviciile prestate răspund nevoilor comunității locale, ducând la îndeplinire atribuțiile ce îi revin, conform cadrului legal aplicabil în materie de stare civilă și evidență a persoanelor, atât în interesul cetățenilor comunei Hodac, cât și în interesul statului.

III. Raportat la cele de mai sus, văzând motivele de natură financiară invocate de inițiatorii proiectului de hotărâre privind desființarea S.P.C.L.E.P. Hodac, *apreciem că inițiativa contravine prevederilor legale în materie de servicii publice, iar proiectul de hotărâre nu întrunește condițiile de legalitate.*

În consecință, prin raportare la dispozițiile legale enunțate, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hodac nu poate fi desființat.

Cu considerație,

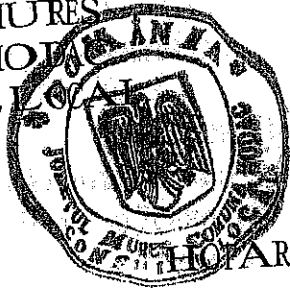
DIRECTOR GENERAL

Codruța Sava



Exemplar unic

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA HODAC
CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA Nr.34

din 02. decembrie 2013

privind infiintarea si organizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al comunei Hodac

Consiliul local al comunei Hodac, intrunit in sedinta ordinara in data de 02. decembrie 2013,

Vazand nota de fundamentare nr. 3114 din 10 iulie 2013 la proiectul de hotarare privind infiintarea, organizarea si functionarea Serviciului Public comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al comunei Hodac.

Vazand avizul Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date Bucuresti nr. 3724082 din 22.08.2013, inregistrat la Institutia Primarului Comunei Hodac, sub nr.4125 din 06.09.2013.

Vazand avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.25443/16.07.2013, inregistrat la Institutia Primarului Comunei Hodac sub nr.3299 din 18.07.2013,

In conformitate cu prevederile art.VI si a punctului 1 din anexa la OUG nr.63/2010, pentru modificarea si complectarea Legii nr.273/2006, privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare si cele ale art. 107 din Legea nr.188/1999, privind statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile HG nr.2104/2004 privind criteriile de dimensionare a numarului de functii din aparatul serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, constituirea patrimoniului si managementului resurselor umane, financiare si materiale,

Potrivit prevederilor art. 1,4 si 9 alin.(2) din O.G.nr.84/2001, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta persoanelor, aprobata prin Legea nr. 372 din 2002, cu modificarile si complectarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.36, alin. (2) lit.(a) corborat cu alin(3) lit. b, art.45 alin.(1) si art. 115 alin.(1) lit.b din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complectarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba infintarea si organizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al comunei Hodac.

Art.2. Se aproba organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public Comunitar Local de evidenta a Persoanelor HODAC, conform anexelor I,II si III , care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Serviciul Public Comunitar Local de evidenta a Persoanelor HODAC, va fi coordonat de Secretarul comunei HODAC.

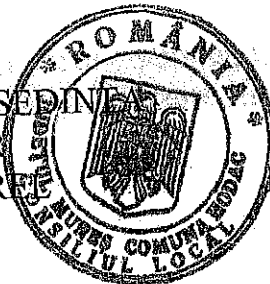
Art.4. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotararii se imputernicesc primarul comunei HODAC, Judetul Mures.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Hodac, Institutiei Prefectului Judetului Mures, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, Directiei pentru Evidenta persoanelor si Administrarea Bazelor de Date Bucuresti.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

MOISIN VIORICA



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

BUTILCA EUGEN-CORNEL