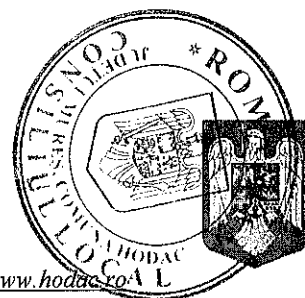




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA HODAC  
CONSILIUL LOCAL

Hodac, str. Principală, nr. 98, jud. Mureș  
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: [hodac@cjmmures.ro](mailto:hodac@cjmmures.ro); [www.hodac.ro](http://www.hodac.ro)



**HOTĂRÂREA nr. 80**  
**din 28 decembrie 2021**  
**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Hodac**  
**pentru anul 2022 și a Programului anual de achiziții publice**

**Consiliul local al comunei Hodac**, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară la data de 28 decembrie 2021.

Analizând:

Raportul de specialitate nr. 7876 din 21.12.2021 al aparatului de specialitate al primarului comunei Hodac;

Referatul de aprobare nr. 7875 din 21.12.2021 întocmit de către primarul comunei Hodac cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Hodac, pentru anul 2022 și a Programului anual de achiziții publice.

Văzând:

Avizul favorabil al Comisiei Juridică;

Avizul favorabil al Comisiei Buget - Finanțe;

Având în vedere prevederile:

- art. 121-122 din Constituția României revizuită în anul 2003;
- art. 3, art. 4 pct. 2 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Hodac aprobat cu modificări prin H.C.L. nr. 65 din 23.12.2020;
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordinul ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art.129 alin. (1), alin. (2) lit. b și c), ale alin. (4) lit. d) și e) și ale alin. (14), art. 139 alin. (1) și (3), art. 136 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aproba Strategia anuala de achiziții publice a comunei Hodac pentru anul 2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aproba Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2022 conform Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se însărcinează primarul comunei Hodac să numească o comisie de evaluare a ofertelor privind achizițiile ori de cate ori se impune.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei si persoana responsabila cu achizițiile publice.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunica:

Instituției Prefectului Județul Mureș,

Primarului Comunei Hodac,

Persoanei responsabile de achizițiile publice,

Se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GEORGE IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
IACOB LUCIAN

VOTURI: Pentru 15

Impotriva 0

Numărul total al consilierilor in functie este de 15

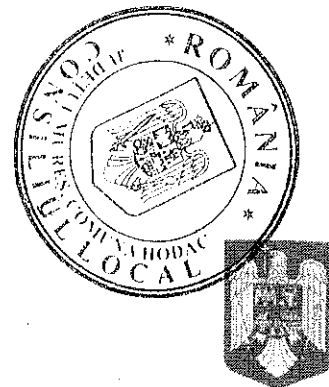
Numărul consilierilor participanți la vot: 15

(prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate absolută)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA HODAC  
CONSILIUL LOCAL

Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș  
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: [hodac@cjmures.ro](mailto:hodac@cjmures.ro); [www.hodac.ro](http://www.hodac.ro)



**ANEXA nr. 1**

**La Hotărârea nr. 80 din 28 decembrie 2021  
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Hodac  
pentru anul 2022 și a Programului anual de achiziții publice**

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICE AFERENTĂ ANULUI BUGETAR 2022  
ÎN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI HODAC, JUDEȚUL MUREȘ**

**I. Reglementari incidente**

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Referințe legislative:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- OUG nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.



## **II. Preambul**

Prezenta strategie anuala de achizitie publice (denumita in continuare „Strategia”), elaborata in conformitate cu prevederile H.G. nr.396/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achizitie planificate a fi lansate de Primaria Hodac pe parcursul anului bugetar 2022.

Conform prevederilor art.11 alin. (3) din H.G. nr.395/2016 Strategia anuale de achizitie publica aferenta anului bugetar este elaborata in ultimul trimestru al anului 2020 si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozitiilor art.11. alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiilor publice, totalitatea proceselor de achizitiei publica planificate a fi lansate de pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul elaborarii unei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul U.A.T. Hodac , reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publice planificate a fi lansate in calitatea de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, respectiv 2022.

Prezenta Strategie poate suferi modificari sau complectari ulterioare supuse aprobarii conducatorului autoritatii contractante si conditionate de identificarea surselor de finantare.

Prezenta Strategie este intocmita pe baza urmatoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante si pentru a caror satisfacere este necesara derularea unei proceduri de atribuire;
- Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecareia dintre aceste nevoi;
- Capacitatea profesionala existenta la nivelul primariei Hodac pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivelul Primariei Hodac, si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice;

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2022-31.12.2022.

**Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.**

### **1.2.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente**

La nivelul U.A.T. Hodac exista o singura persoana pentru realizarea proceselor de achizitie publica.

### **1.2.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe**

La acest moment se apreciaza ca sunt necesare resurse suplimentare externe.

### **1.2.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe**

Pentru asigurarea punctuala a unor servicii de asistenta tehnica de specialitate se vor achizitiona resurse externe.

## **1.3. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP**

### **1.3.1. Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAPA**

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in PAAP au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate in cadrul analizei si cercetarii de piata realizate.



Informatii primare: studii de piata, consultari ale pietei care se pot obtine de catre Oficiul de achizitie publica din compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autoritatii contractante;

Informatii secundare: consultarea anunturilor de atribuire postate in SICAP de alte autoritati contractante si documentatii cu caracter public;

Informatii din lectii invatate si din bunele practici existente la nivelul autoritatii contractante – procedurile de achizitie publica derulate in perioada anterioara de referinta, respectiv anul 2020, la nivelul UAT Hodac.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica a Comunei Hodac, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta pentru planificare resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificare modulului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei Hodac.

Prezenta strategie promoveaza principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizitiilor publice.

**Nediscriminarea si tratamentul egal** reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, in orice etapa a derularii procedurii de atribuire de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale atunci cand este cazul, pentru ca oricare dintre operatori sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanti de lucrari)..

**Recunoasterea reciproca** consta in acceptarea produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national.

**Transparenta** inseamna aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare, servicii si lucrari.

**Proportionalitatea** reprezinta asigurare corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achizitie publica si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, beneficiarul trebuie sa se asigure ca in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu prezinta relevanta si/sau sunt disproportionale in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit.

**Eficienta utilizarii fondurilor** reprezinta atribuirea contractelor de achizitie pe baze competitionale si utilizarea unor criterii de atribuire care sa reflecte avantajele de natura economica ale ofertelor in vederea obtinerii raportului optim intre calitate si pret, inclusiv prin luarea in considerare a obiectivelor sociale, etice si de protectie a mediului.

**Asumarea raspunderii** este determinarea clara a sarcinilor si atributiilor persoanelor responsabile cu achizitiile publice, urmarind-se asigurarea profesionalismului, impartialitati si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** – pe parcursul aplicarii procedurilor de atribuire, achizitorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie in mod evident la atingerea rezultatelor prevazute pentru fiecare directie de actiune trasata de catre legislatia in vigoare:

\*Cresterea capacitatii tehnice si operationale la nivelul U.A.T. Hodac, judetul Mures, prin indrumare si punerea la dispozitie de documentatii standardizate;

\*Asigurarea unui cadru legislativ coerent si eficient pentru sprijinirea Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei Hodac, judetul Mures in implementarea contractelor;



\*Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de primire bazat pe criteriile de performanță;

\*Îmbunătățirea capacității Unității Administrative Teritoriale a Comunei Hodac, județul Mureș în utilizarea procedurilor electronice.

### III. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Comunei Hodac se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Conform prevederilor art.12 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- Planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- Planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- Verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Comunei Hodac;

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2022 (PAAP 2022) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Hodac.

PAAP 2022 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care primăria Comunei Hodac intenționează să le atribuie în decursul anului 2022, luând în considerare:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- i) Codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Hodac, respectă formula standard stabilit prin ordinul nr.281/2016 și constituie anexa a prezentei Strategii.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 se va proceda la definitivarea PAAP 2022 și publicarea acestuia pe site-ul primăriei Comunei Hodac.

Ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Hodac, Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2022, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

În conformitate cu prevederile art.12 alin.6 din H.G. nr.395/2016, primăria Hodac va proceda la publicarea în SICAP de extrase semestriale din PAAP 2022, cuprinzând:

- a) Contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin. (1) din Lege;



b) Contractele /acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin. (5) din Lege.

Fac de asemenea obiectul publicarii, in termen de 5 zile lucratoare de la adoptare, modificarile aduse extraselor semestriale.

Fac exceptie de la includerea in PAAP 2022 achizitiile desfasurate in cadrul proiectelor finantate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate in anul 2022. Pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Cu privire la achizitiile directe desfasurate de Primaria Hodac autoritatii contractante ii revin urmatoarele obligatii;

- de a tine evidenta achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice;
- de a transmite in SICAP notificarea privind orice achizitie directa realizata offline, in conditiile si limitele legii.

- autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau complectari ulterioare in cadrul programului anual al achizitiilor publice, cu conditia identificarii surselor de finantare.

De asemenea, cu privire la achizitiile directe se va tine cont de Procedura operationala privind achizitiile directe.

#### **IV Etape ale procesului de achizitie publica**

Pentru fiecare proces de achizitie publica identificat in PAAP 2022, Primaria comunei Hodac se va documenta si va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei, daca este cazul;
- etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii.

Pentru achizitionarea unor produse/servicii/lucrari cu grad ridicat de complexitate tehnica, financiara sau contractuala, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractanta poate derula un proces de consultare a pietei, care se initiaza prin publicarea in SICAP a unui anunt privind consultarea.

Aspectele supuse consultarii vizeaza, fara a se limita la acestea, potentiale solutii tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autoritatii contractante, precum si aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitarii de oferte alternative. Procedura de consultare urmeaza procedura statuata din G.G. nr.395/2016.

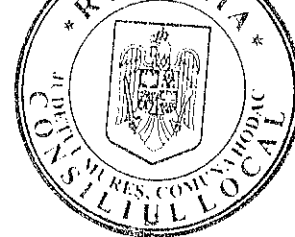
Etapa de planificare se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul Primariei Hodac a documentatiei de atribuire si a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente-suport:

- declaratia privind persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante precum si, daca e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma, precum si datele de identificare ale acestora;
- strategia de contractare.

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne ale institutiei.

Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul U.A.T. Hodac a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.



Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de U.A.T. Hodac și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice (A.N.A.P.).

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.184/2016, autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex-ante a ANAP – se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivelul de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) –(5) din Legea nr.98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitate și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- indicarea obiectivului din Strategia primăriei la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art.4 din HG nr.395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice, primăria Hodac va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

#### **V Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în Registrul riscurilor, anexat acestui document.





Pentru riscurile evidentiuate in registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor si sunt planificate a fi reflectate in alte documente asociate achizitiilor.

In etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementarii Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al UAT Hodac in anul 2022, precum;

- riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare;
- riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- provocari legate de resursele timp (calendar al activitatilor nerealist, termene limita greu de indeplinit)
- riscuri legate de finantare;
- deficiente in ceea ce priveste expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
- prevederi legale necalare;
- riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundatii, alunecarii de teren;
- riscuri asociate conditiile geografice;
- repartizarea competentelor;
- definirea unor specificatii inadecvate;
- riscul furnizarii de calificari adecvate cu privire la documentatia de atribuire;
- numarul insuficient de oferte prezentate sau nici oferta prezentata de catre furnizorii de produse/servicii/lucrari;
- ofertele nu indeplinesc necesitatile autoritatii contractante;
- riscul neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre contractori, terti sau subcontractori;
- riscuri asociate informatiilor de baza ale proiectului;
- factori interesati si analiza implicarii si influentei acestora in gestionarea portofoliului de achizitii;

Responsabilitatea finala pentru deciziile cheie in legatura cu portofoliul de procese de achizitie publica apartine Primarului Comunei Hodac, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de aparatul de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Hodac.

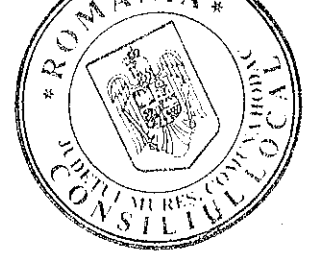
Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor apartine Consiliului local ca autoritate publica locala deliberativa, la initiativa Primarului Comunei Hodac fundamentata pe propunerile comunicate de Compartimentul Contabilitate al U.A.T. Hodac si in considerarea necesitatilor si prioritatilor de dezvoltare a Comunei Hodac.

Persoanele cu responsabilitati in privinta proceselor de achizitie publica sunt informate despre nivelul de implicare in procesul decizional; informarea are un caracter continuu, in functie de modificarile legislative, schimbarile manageriale si/sau derularea efectiva a proceselor de achizitie publica.

Pe parcursul analizei au fost identificati factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al UAT Hodac in anul 2022 precum:

- factori interni:
  - fluctuatia personalului din compartimentele implicate in implementarea strategiei anuale, rectificari bugetare negative, insuficienta si/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, ne identificarea si/sau gestionarea deficitara a riscurilor;
- factori externi :
  - dinamina legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piata contrare scopului achizitiei, operatori economici participanti in procesele de achizitie publica, solutiile CNSC si ale instanelor de judecata., forta majora si situatiile de urgenta.

In elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT Hodac pentru anul 2022 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de



necesitate, fiind stabilite prioritati in functie de obiectivele generale ale autoritatii publice si de resursele (bugetare si resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achizitie publica pe parcursul anului 2022.

## VI Sistemul intern de control

In contextul noului cadru legislativ privind achizitiile publice, sistemul de control intern trebuie sa acopere toate etapele procesului de achizitie: planificare, organizare, executare si monitorizare a contractului.

Un proces de achizitii publice performant presupune o buna functionare a controalelor, a sistemului de remedii si cai de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese si a coruptiei.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizitiilor publice sunt redundante, cu efecte partiale si cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lasand deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficientei cheltuielilor prin incurajarea concurentei si transparentei. In acest sene, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficienta, transparenta si obiectivitate in derularea procesului de achizitie, este extrem de timida din ratiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autoritatilor contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticenta care deriva din modul obisnuit de operare.

Principiile de baza ale sistemului de control intern din cadrul Primariei Hodac sunt:

- evitarea situatiilor ce pot duce la fraudă in cadrul proceselor de achizitii publice;
- configurarea unei functii complexe de monitorizare a sistemului;
- cresterea transparentei, deschiderii si accesului la sistemul de achizitii publice nationale;
- utilizarea obligatorie si consecventa a SICAP pentru efectuarea procedurilor on-line;
- incurajarea flexibilitatii si simplificarii in domeniul achizitiilor;
- corelarea informatiilor provenite din sistem;
- incurajarea impartirii contractelor mari in loturi pentru promovarea competitiei locale;
- intarirea functiei de elaborare a politicilor.

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricarei entitati publice are in vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel;

- a) obiective cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii- cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor, incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;
- b) obiective cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne – includ obiectivele legate de tinerea unei contrabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;
- c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne – cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile entitatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.



Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea eficientă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Comunei Hodac pentru anul 2022 vor fi numărul de proceduri derulate conform procentului de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective vor fi cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial elaborat la nivelul U.A.T. Hodac.

Se va constitui comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Hodac.

Se va elabora și aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul U.A.T. Hodac.

Se va elabora și aproba planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

#### **Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice:**

#### **Corupția-mita și comisioanele ilegale:**

Mita și comisioanele ilegale semnifică darea sau primirea de „obiecte de valoare” în vederea influențării unui act oficial sau a unei decizii de natură comercială. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit în vederea coruperii primitorului poate constitui mită. Darea de mită facilitează mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, înregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificațiilor contractuale.

Traficul de influență în domeniul contractelor și achizițiilor publice se reflectă adesea în: selecția partinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singură sursă (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achiziții publice), preturile excesive nejustificate, produsele achiziționate în număr excesiv, acceptarea calității scăzute și întârzierea sau inexistența livrarilor).

#### **Nedeclararea conflictelor de interes**

O situație de conflict de interes poate apărea atunci când un angajat al autorității contractante are un interes financiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interes nu poate fi urmărit în instanță dacă este dezvăluit în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul căreia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

#### **Practici de cooperare secretă**

Contractanții dintr-o anumită zonă sau regiune geografică sau dintr-o anumită industrie pot încheia acorduri în vederea înlăturării concurenței și majorării prețurilor prin diferite sisteme de cooperare secretă, cum ar fi:

- depunerea de oferte de curtoazie:



Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitații concurențiale, fără a se urmări castigarea acesteia.

Mai mulți ofertanți care cooperează cîvin să depună oferte la prețuri excesive sau continuând condiții inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un preț majorat artificial (în aceste situații ar trebui să se verifice atent valoarea estimată a contractului).

Castigatorul împarte o cota din profituri cu ofertanții respinși, îi angajează ca subcontractanți sau le permite să castige alte contracte la prețuri avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societăți-paravan sau firme afiliate.

- Abținerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire să reușească, numărul ofertanților trebuie să fie limitat și toți trebuie să participe la conspirație. Dacă la licitație se alătură un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificială a prețurilor devine evidentă. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societăților străine pentru ca acestea să nu își depună ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le împiedica să participe la licitație. De asemenea, în încercarea de a-și proteja monopolul, conspiratorii pot constrânge furnizorii și subcontractanții pentru ca aceștia să evite relațiile comerciale cu societățile nicooperante.

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte sau se abțin să liciteze pentru a permite fiecărui ofertant să depună, prin rotație, oferta cea mai ieftină.

### **Oferte discrepante.**

În acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizează unui ofertant favorit informații confidențiale indisponibile celorlalți ofertanți, potrivit cărora de exemplu (unele activități pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum să liciteze). Astfel de informații permit firmei favorizate să depună o ofertă având un preț mult mai redus față de cel al celorlalți participanți, oferind un preț foarte scăzut pentru activitatea care nu va fi inclusă în contractul final. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitațiilor, manipulare nefiind atât de evidentă precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursă unică.

### **Manipularea specificațiilor.**

Cererile de oferte pot conține specificații adaptate pentru a corespunde calificărilor sau competențelor unui anumit ofertant. Această situație este frecventă în special în cazul contractelor din domeniul IT și al altor contracte tehnice.

Specificatiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alți ofertanți calificați sau pentru a justifica achiziția dintr-o singură sursă și pentru a evita orice concurență.

### **Divulgarea datelor referitoare la licitații.**

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate sau date privind ofertele concurențe, permitându-i astfel să formuleze o propunere tehnică sau financiară.

### **Manipularea ofertelor**

Într-o procedură de atribuire controlată insuficient, personalul însărcinat cu contractarea poate manipula ofertele după depunere, în vederea selectării unui contractant favorit (modificarea ofertelor, „pierderea” unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute în specificații, etc).



### **Atribuirii nejustificate unui singur ofertant:**

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta.

Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizitiilor, in scopul evitarii plafoanelor de ofertare concurentiala, falsificarea justificarilor achizitiilor din sursa unica, redactarea unor specificatii foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior in locul relucitarii acestora.

### **Fragmentarea achizitiilor**

Personalul insarcinat cu contractarea poate fragmenta o achizitie in doua sau mai multe comenzi ori contracte de achizitie in scopul evitarii concurentei sau a unei investigatii efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

Fragmentarea achizitiilor poate indica un caz de coruptie sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei autoritati contractante.

### **Stabilirea incorecta a costurilor**

Un contractant poate comite o frauda prin facturarea cu intentie a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate in mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manopera sunt mai susceptibile sa fie utilizate abuziv decat costurile materialelor deoarece, in teorie, costurile cu forta de munca pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forta de munca pot fi manipulate prin creare de fise de pontaj fictive, modificarea fiselor de pontaj sau a documentatiei aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forta de munca, fara documente justificative.

### **Manipularea preturilor**

Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci cand contractantii nu pun la dispozitie date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat cresterea pretului contractului.

### **Neindeplinirea specificatiilor contractului**

Contractantii care nu indeplinesc specificatiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna stiinta ca le-au indeplinit comit o frauda. Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de constructie care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundatii necorespunzatoare in cazul lucrarilor de constructie a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, cresterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizarilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat in absenta unor inspectii sau teste amanuntite efectuate de experti independenti in domeniu.

### **Facturi false, duble sau cu preturi excesive**

Un contract poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili cu procesul de contractare, in urma coruperii acestora.

### **Furnizori de servicii fictivi**

Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.

Contractantii pot infiinta societati fictive pentru a depune oferte de curtoazie in cadrul unor sisteme de cooperare secreta, in vederea majorarii artificiale a costurilor sau, pur si simplu a emiterii de facturi false.

### **Substitutia produsului**

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta a cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata , de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane speciale create, pentru a induce in eroare.

## **VII. DISPOZITII FINALE**

Comuna Hodac, prin persoane responsabila cu achizitiile publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

In derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna Hodac este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2022 a Comuna Hodac, se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet a institutiei.

*Primar,*  
*Iacov Valentin Marin*

*Intocmit,*  
*Farcas Maria*

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ**

**FEIER IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**IACOB LUCIAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA HODAC  
CONSILIUL LOCAL



Hodac, str. Principala, nr. 98, jud. Mureș  
tel. 0265 538 601; fax. 0265 538 451 e-mail: [hodac@cjmures.ro](mailto:hodac@cjmures.ro); [www.hodac.ro](http://www.hodac.ro)

ANEXA nr. 2

La Hotărârea nr. 80 din 28 decembrie 2021  
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Hodac  
pentru anul 2022 și a Programului anual de achizitii publice

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procesului de atribuire
			Lei, fără TVA					Online /offline	
1	Infiiintare retea de canalizare menajera, inclusiv statie de epurare in comuna Hodac, judetul Mures	45232400-6	39.991.171,14	Buget local + fonduri europene	Licitatie deschisa	01.08.2022	01.09.2023	online	Primar Viceprimar Consiliul local
2	Servicii salubritare	90511200-4	250.000	Bugetul local		06.01.2022	07.01.2022		Primar Viceprimar Consiliul local
3	Extindere si reabilitare retea de apa potabila in comuna Hodac	45214220-8	9.296.836,51	PNDL + buget local fonduri norvegienne	Licitatie deschisa	01.05.2022	01.09.2023	online	Primar Viceprimar Consiliul local
4	Reabilitare drumuri de legatura in satele comunei Hodac	45233120-6	17.211.358,83	PNDL+Buget local	Licitatie deschisa	01.05.2022	31.10.2023	online	Primar Viceprimar Consiliul local
5	Achizitie buldoexcavator	43262000-7	400.000	Buget local	Procedura simplificata	01.02.2022	30.06.2022	online	Primar Viceprimar Consiliul local
6	Ranforsare strcturii rutiere, strazi in comuna Hodac	45233120-6	2.800.000	Bugetul local	Procedura simplificata	01.03.2022	30.07.2022	Online	Primar Viceprimar Consiliul local
7	Modernizare sistem de iluminat local in comuna Hodac	34993000-4 79311000-7 45316110-9	1.200.000	Buget local+fonduri europene	Procedura simplificata	01.06.2022	30.09.2023	online	Primar Viceprimar Consiliul Local
8	Realizarea retelei de distributie gaz metan in comuna Hoac cu satele apartinatoare (proiectare si executie)	71351810-4 45231221-0	8.259.550	Fonduri europene+buget local	Licitatie deschisa	01.07.2022	31.12.2023	online	Primar Viceprimar Consiliul Local
9	Amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Hodac	71323100-9	600.000	Bugetul local +fondul de mediu	Procedura simplificata	01.01.2022	30.12.2022	online	Primar Viceprimar Consiliul Local

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată	Data estimată pentru
----------	-----------------------------	---------	-------------------	--------------------	---------------	----------------------



			Lei, fără TVA		pentru inițiere	finalizare
1	Multifunctionala	30232110-8	10.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
2	Sisteme video de supraveghere	32325300-8	35.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
3	Nomenclator stradal	71354300-7	40.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
4	Achizitie vidanja si focator	34144410-5	120.000	Bugetul local+PNDR	01.02.2022	31.12.2022
5	Aductiune apa (materiale pentru instalatii de apa si canalizare)	44115210-4	50.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
6	Computere de birou	30213300-8	15.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
7	Registre de hartie sau din carton/caiete studentesti	22810000-1 39162110-9 22830000-7 42512510-6	215	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
8	Folie protectie A4	19521100-5 39264000-0	58	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
9	Post-it mici	22816300-6 22816100-4	80	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
10	Dosar /coperti dosare	22852000-7	890	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
11	Tastaturi pentru computer	30237460-1	350	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
12	CD-uri	30234300-1	50	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
13	Capsatoare	30197320-5	220	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
14	Decapsatoare	30197321-2	50	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
15	Perforatoare	30197330-8	180	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
16	Rigle	39292500-0	20	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
17	Pixuri	30192121-5	355	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
18	Mouse	30237410-6	100	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
19	Creioane	30192130-1	50	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
20	Tavite sau organizator birou	30193200-0	180	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
21	Corector banda	30192160-0	173	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
22	Diverse franghii, funii, sfori , plase	39541140-9	2.690	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
23	Adeziv lipici	30192700-8 24911200-5	70	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
24	Capse	30197110-0	55	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
25	Bibliorafturi , mape de corespondenta	30197210-1 30199500-5	600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
26	Agrafe birou	30197220-4	75	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
27	Hartie pentru fotocopitoare	30197643-5 30197642-8 30197644-2	6.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
28	Plic C4, C5, C6	30199230-1	450	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
29	Foarfece de birou	39241200-5	50	Buget local	03.01.2022	31.12.2022





30	Penita stilou	30192122-2	300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
31	Radiere	30192100-2	20	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
32	Buretiere cu gel	30197400-0	20	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
33	Registru de casa/facturier, ordin de deplarae/formulare comerciale,diverse imprimate	22813000-2 22900000-9 22822100-9	550	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
34	Textmarker div culori	39292400-9 30192125-3	130	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
35	Carti postale	22300000-3	220	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
36	Calculatoare de birou	30141200-1	250	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
37	Detergent	39831200-8	300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
38	Manus menaj, maturii , peri si articole de menaj	18424300-0 39224300-1 39224100-9	423	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
39	Accesorii pentru aspiratoare(sac aspirator)	39713431-3	360	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
40	Saci menajeri	19640000-4	300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
41	Produse de curatat pentru computere si accesorii	39831400-0	250	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
42	Sapun	33711900-6	120	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
43	SERVETELE TOALETA SERVETELE DE MASA	39514500-3 39513200-3	450	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
44	Hartie igienica	33761000-2	380	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
45	Articole marunte de birou	30197000-6	150	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
46	Produse de curatenie(perfect wc, detergent pardoseli, detergent parchet)	39831240-0	900	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
47	Produse de curatenie	39830000-9	700	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
48	Dezinfectanti	24455000-8	100	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
49	Energie electrica/furnizare energie electrica	09310000-5 65000000-3	134.500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
50	Servici de curatare, golire canal (vidanjare)	90640000-5	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
51	Diverse scaune	39113000-7	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
52	Motorina	09134220-5	60.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
53	Benzina	09132100-4	17.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
54	ULEI	09211100-2	10.300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
55	Vaselina	09221100-5	50	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
56	Pneuri pentru autovehicole	34351100-3	11.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
57	Diverse piese de schimb	34913000-0	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
58	Articole de fierarie	44316400-2	608	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



59	Roti, piese si accesorii	34324000-4	265	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
60	Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si piese de motoare	34320000-6	1.650	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
61	Servicii de transport rutier public	60112000-6 60100000-9	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
62	Servicii de telefonie mobile, telefonie fixa, de informare legislativa, de certificare a semnaturii electronice, postale de distribuire a corespondentei	64212000-5 64110000-0 64211000-8 72400000-4	30.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
63	Servicii de catering	55520000-1	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
64	Tonere pentru imprimante/cartuse de tonere	30125110-5 30125120-8 30125100-2	9.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
65	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	3.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
66	Servicii de reparare si intretinere	50000000-5	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
67	Produse de curatat pentru automobile	39831500-1	1.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
68	Diverse materiale de constructii	44190000-8	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
69	Drapel	35821000-5	2.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
70	Materiale electrice	31681410-0	12.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
71	Cabluri prelungitoare	31224810-3	600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
72	Baterii /baterii alcaline	31440000-2 31411000-0	3.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
73	Servicii de publicitate	79341000-6	13.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
74	Becuri economice	31531000-7	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
75	Beton gata de turnare	44114100-3	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
76	Materiale de constructii si articole conexe	44100000-1 44110000-4	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
77	Diverse articole de mobilier/broaste, chei si balamale	39290000-1 44520000-1	850	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
78	Servicii de montat si reparat pneuri auto	50116500-6	700	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
79	Diverse materiale de constructii /acoperis/materiale de acoperis	44112400-2 44112500-3 44190000-8	14.500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
80	Element gratar	39722100-0	1.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
81	Tevi	44163100-1	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
82	Prenandez	24911200-5	100	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
83	Dispozitive de fixare/ holz-	44530000-4	1000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



	suruburi	44531100-2				
84	Diverse materiale de constructii	44190000-8 44192000-2	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
85	Balamale	44523100-3	500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
86	Scule	44510000-8 44512000-2	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
87	Accesorii interioare de constructii	44115800-7	6.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
88	Vopsele si materiale de acoperire a peretilor	44111400-5	15.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
89	Vopsea pentru lucrari artistice	44812000-5	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
90	Piatra sparta/nisip	14210000-6	135.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
91	Balast	14212310-6	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
92	Echipe pentru terenuri de joaca	37535200-9	25.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
93	Echipe pentru instalatii de apa si canalizare	39715300-0	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
94	Banda izolatoare	31651000-4	168	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
95	Pachet produse tipografice	79811000-2	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
96	Carti de biblioteca	22113000-5	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
97	Timbre	22410000-7	6.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
98	Reactivi clor liber	33696300-8	400	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
99	Coloranti si pigmenti	24200000-6	230	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
100	Coperti de dosar	22852100-8	80	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
101	Diverse produse alimentare	15800000-6	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
	Dulciuri	15842300-5	30.000			
	Pachet alimente	15897300-5	3.500			
	Alimente, bauturi, tutun si produse conexe	15000000-8	15.000			
	Bauturi fara alcool	15980000-1	1.500			
102	Sare pentru dezapezire	15872400-5	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
103	Erbicide	24453000-4	1.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
104	Materiale publicitare	22462000-6	650	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
105	Suruburi cu autofiletare	44531300-4	820	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
106	Servicii dezinsectie	90921000-9	4.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
107	Servicii de deratizare	90923000-3	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
108	Servicii de arhivare	79995100-6	15.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
109	Servicii doc de avizare ABA	71335000-5	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



110	Servicii de exploatare material lemnos	03400000-4	133.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
111	Pachet fructe	15300000-1	250	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
112	Carne de porc	15113000-3	3.700	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
113	Conducta apa	39715300-0	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
114	Cuie diferite	44192200-4	560	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
115	Diverse servicii de inginerie	71330000-0	30.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
116	Usii	44221200-7	2.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
117	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor	72212311-2	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
118	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului	50413200-5	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
119	Servicii transport persoane	60100000-9 60172000-4	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
120	Articole de catering de unica folosinta	39222100-5	650	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
121	Servicii de promovare	79342200-5	1.800	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
122	Servicii de topografie	71351810-4	135.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
123	Servicii de organizare evenimente culturale	79952100-3	30.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
124	Nisip cuarțos pentru filtre	14211100-4	1.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
125	Piese accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	4.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
126	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe	50100000-6 50112000-3 50112200-5 50116500-6	30.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
127	Piese pentru utilaje agricole si forestiere	16800000-3 16810000-6 16820000-9	9.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
128	Echipament de sprijin	35820000-8	3.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
129	Servicii de urbanism	71410000-5	30.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
130	Abonament presa(ziare, reviste specializate) servicii postale	64111000-7 64112000-4	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
131	Servicii de formare profesionala	80530000-8 80500000-9 179824000-6 80570000-0	40.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
132	Servicii medicina muncii	85147000-1	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
133	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor	71317000-3	8.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
134	Produse protocol	15860000-4 15980000-1	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
135	Coroane de flori	03121210-0	1.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
136	Servicii de asigurare RCA/a constructiilor	66516100-1	15.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



137	Servicii de paza si supraveghere	79713000-5	80.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
138	Servicii asistenta tehnica utilizare programe/servicii de asistenta informatica	72610000-9 72267000-4 72261000-2	18.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
139	Servicii de dirigentie de santier pentru lucrari/servicii de supraveghere a lucrarilor	71520000-9	150.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
140	Servicii veterinare /servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere	85200000-1 90513000-6	25.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
141	Lucrari de reparatii generale si renovare/alte lucrari de finisare a constructiilor	45453000-7	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
142	Lucrari de reparatii si intretinere a drumurilor	45233141-9	200.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
143	Echipament protectie (salopete, bocancii, cizme)	18143000-3	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
144	Iluminat stradal/lucrari ornamentale	34993000-4 45451100-4	40.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
145	Echipamente de scuritate de lupta impotriva incendiilor	35000000-4	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
146	Servicii de consultanta pentru alimentare cu apa	90713100-9	24.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
147	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	79418000-7 79410000-1	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
148	Servicii de consultanta in management /Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare	79411000-8 79420000-4	100.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
149	Lucrari de consolidare a malului paraului Hodacel	45246200-5	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
150	Curele	19212510-3	200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
151	Imprimare si produse conexe	22000000-0	1.700	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
152	Articole de cauciuc nevulcanizat	19512000-8	1.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
153	Articole si benzi publicitare	22459100-3	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
154	Hartie sau carton termosensibile	22993200-9	180	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
155	Stampile text	30192153-8	900	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
156	Pelicula cu banda corectoare	30192910-3	150	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
157	Articole de papetarie si alte articole din hartie	30199000-0	100	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
158	Hardware pentru unitatea centrala	30211200-3	1000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
159	Dispozitive de stocare cu memorie flasf, memorie	30233180-6 30236110-6	1000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



	cu acces aleatoriu					
160	Accesorii informatice	30237300-2	500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
161	Surse de alimentatie electrica continua	31154000-0	700	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
162	Echipamente medicale produse farmaceutice si produse de ingrijire persoanal	33000000-0 33690000-3	2.500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
163	Reactivi de laborator	33696500-0	200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
164	Piese pentru motoare	34312000-7	3.500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
165	Elemente pentru garduri	34928220-6	370	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
166	Indicatoare rutiere	34992200-9	5.800	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
167	Echipamente pentru retele de gaz	39340000-7	4.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
168	Detergenti pentru vase	39831210-1	230	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
169	Produse de curatat pentru podele	39831300-9	450	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
170	Pompe	42122000-0	420	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
171	Supape reductoare de presiune de reglaj, de retinere sau de siguranta	42131140-9	70	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
172	Supape reductoare de presiune	42131141-6	2.300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
173	Filtre de aer	42514310-8	230	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
174	Diverse utilaje de ug general si special	42900000-5	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
175	Filtre de ulei, de benzina si filtre de aspiratie a aerului	42913000-9 42913500-4	670	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
176	Cupe mecanice, excavatoare, incarcatoare mecanice cu lopata si utilaje miniere	43260000-3	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
177	Structuri si materiale de constructii; produse auxiliare pentru constructii	44000000-0	600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
178	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	44115210-4 44115200-1	20.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
179	Coliere de strangere pentru tevi /racorduri	44163210-5 44167100-9	460	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
180	Lemn laminat	44191200-7	1.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
181	Sarma	44333000-3	500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
182	Articole pentru baie si bucatarie/articole sanitare	44410000-7 44411000-4	570	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
183	Robinete	44411100-5	3.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
184	Diverse articole	44423000-1	300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
185	Rulmenti cu role	44442000-0	220	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



186	Scule	44510000-8	300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
187	Chei	44522200-7	320	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
188	Lucrari de constructie drumuri	45233120-6 45233222-1	450.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
189	Reparare de acoperisuri	45261910-6	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
190	Lucrari de tencuire	45410000-4	12.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
191	Inchiriere de utilaje si echipament cu operator	45500000-2 45520000-8	25.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
192	Pachete software pentru crearea de documente	48310000-4	4.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
193	Sisteme de operare	48620000-2	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
194	Servicii de tipografie si de livrare	79823000-9	100	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
195	Diverse servicii comerciale si servicii conexe	79900000-3 79990000-0	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
196	Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare	79410000-1	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
197	Servicii de exploatare forestiera	77211100-3	130.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
198	Servicii de transport busteni	77210000-5	15.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
199	Servicii pentru agricultura	77100000-1 77000000-0	15.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
200	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor	72212311-2	6.300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
201	Servicii de inginerie	71300000-1	12.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
202	Servicii de arhitectura si servicii conexe	71200000-0	100.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
203	Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie	71000000-8	130.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
204	Servicii de certificare a semnaturii electornica	79132100-9	4.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
205	Lucrari de tamplarie	45421000-4	10.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
206	Monitoare	33195100-4	1.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
207	Pachete software antivirus	48761000-0	3.500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
208	Cabluri de comunicatii	32572000-3	470	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
209	Pompe de dozare	42122230-1	5.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
210	Cabluri prelungitoare	31224810-3	150	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
211	Inchirieri de macarale cu operator	45510000-5	3.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
212	Articole si accesorii electrice	31680000-6	1.300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
213	Frane si piese de franare/placute de frana	34322000-0 34322400-4	1.230	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
214	Plante	03451000-6	120	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



215	Accesorii de birou	30192000-1	200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
216	Computer de birou	30213300-5	1000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
217	Imprimante laser	30232110-8	2.500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
218	Acumulatori cu placi de plumb si acid sulfuric/baterii primare	31431000-6 31420000-6	1.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
219	Echipamente de retea	32420000-3	300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
220	Cabluri de retea	32421000-0	200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
221	Ambreaje si piese conexe	34326100-9	350	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
222	Diverse piese de schimb	34913000-0	7.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
223	Containere si pubele de deseuri	34928480-6	80	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
224	Materiale de stingere a incendiilor	35111200-7	6.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
225	Extinctoare portabile	35111320-4	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
226	Banci	39113600-3	1500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
227	Banda textila	39561120-9	30	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
228	Compresoare pentru echipamente frigorifice	42123300-0	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
229	Registre	42512510-6	60	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
230	Sisteme de pulverizare a apei	44115500-4	2.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
231	Conducte, tevarai, tevi, tubaje, tuburi si articole conexe	44160000-9	600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
232	Plasa metalica	44313000-7	900	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
233	Feronerie	44316510-6	350	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
234	Profile	44334000-0	650	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
235	Produse din fonta	44470000-5	1.200	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
236	Boilere	44621200-1	1000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
237	Vopsele	44810000-1	900	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
238	Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice	45200000-9	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
239	Elemente prefabricate	45223821-7	6.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
240	Lucrari de instalare de echipament frigorific	45331231-4	3.700	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
241	Repararea si intretinerea echipamentului informatic	50312000-5	1.600	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
242	Servicii de cazare la hotel/alte servicii hoteliere	55110000-4 55130000-0	6.300	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
243	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	71322000-1	60.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
244	Servicii de cadastru	71354300-7	8.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022



245	Prestari de servicii pentru comunitate	75200000-8	500	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
246	Servicii de elaborare de studii	79311100-8	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
247	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe	79400000-8	100.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
248	Servicii conexe managementului	79420000-4	3.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
249	Servicii de invatamant si formare profesionala	80000000-4	11.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
250	Servicii sociale pentru persoanele cu handicap	85311200-4	900	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
251	Servicii de deszapazire	90620000-9	50.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
252	Evaluare a riscurilor sau a pericolelor, alta decat cea pentru constructii	90711100-5	5.000	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
253	Servicii de igienizare a instalatiilor	90920000-2	1.100	Buget local	03.01.2022	31.12.2022
254	Ingrasaminte si compusi azotati	24400000-8	300	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
255	Ghirlande luminoase pentru pomul de craciun	31522000-1	4000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
256	autoturisme	34110000-1	130.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
257	Vehicule de intretinere rutiera	34144400-2	130.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
258	Echipamente de laborator optice si de precizie	38000000-5	10.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
259	asfalt	44113620-7	20.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
260	Beton gata de turnare	44114100-3	20.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
261	panouri	44175000-7	2.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
262	Articole sanitare	44411000-4	8.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
263	Lucrari de constructie poduri	45221110-6	130.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
264	Structuri metalice	45223100-7	7.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
265	Servicii postale	64110000-0	20.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022
266	Cherestea	03419000-0	20.000	Bugetul local	03.01.2022	31.12.2022

ELEBORAT,  
PRIMAR, IACOB VALENTIN MARIN

ÎNTOCMIT,  
FARCAS MARIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FEIER IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
IACOB LUCIAN