



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexă la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS)** cu sediul în București, Bd. Gen Ghe. Magheru nr. 7, sector 1, cod fiscal 24708439, telefon 021/313.60.47, email [secretariat@anpis.ro](mailto:secretariat@anpis.ro), reprezentată legal de către doamna OPRIȘ Gabriela, în calitate de Director General Adjunct

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) COMUNA HODAC** cu sediul în HODAC, județul MURES, cod fiscal 4641555, telefon 0265-538601/0265-538451, email [hodac@cjmures.ro](mailto:hodac@cjmures.ro) reprezentat legal de către IACOB VALENTIN MARIN , în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

### 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea consolidării capacității serviciului public de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială prin utilizarea de resurse umane adecvate contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației în UAT HODAC, în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de lider de parteneriat și Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bunăcredință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2.PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1.Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **30.09.2022**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea perioadei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

## 3.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

3.1.1. Asigură managementul și implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, conform planului de implementare în calitate de lider de parteneriat;

3.1.2. Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului în cuantum echivalent cu salariul unui asistent social/tehnician în asistență socială cu normă întreagă (8 ore/zi), acordată ca stimulent asistentului social/tehnician în asistență socială pentru realizarea activităților din cadrul proiectului. Cuantumul subvenției va fi calculat ca o diferență de la salariul brut pentru funcția de baza pentru o normă întreagă și salariul brut lunar pentru 2 ore/zi, dar nu mai mult de 4000 lei net/lună. Subvenția va fi acordată în urma încheierii unui contract de subvenție cu asistentul social/tehnician în asistență socială și MMPS.

3.1.3. Asigură plata taxei de înscriere a asistentului social la CNASR;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.1.4. Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciului public de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizori de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

3.1.5. Asigură formarea și certificarea unui asistent social/tehnician în asistență socială recrutat, precum și identificarea, recrutarea și instruirea personalului de specialitate din sectorul asistenței sociale în vederea derulării Programului național de formare.

3.1.6. Asigură complementaritatea cu procedurile de lucru privind serviciile comunitare integrate și pune la dispoziția specialistului/specialiștilor din UAT aceste proceduri.

## **3.2. OBLIGATIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

3.2.1. Susține dezvoltarea și consolidarea serviciului public de asistență socială din UAT HODAC și dezvoltarea rețelelor de parteneriate;

3.2.2. Sprijină procesul de recrutare și contractarea asistentului social/tehnician în asistență socială;

3.2.3. Sprijină SPAS în realizarea diagnozei sociale a UAT și identifică nevoile grupurilor vulnerabile supuse unui risc de excluziune socială (copii, familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, șomeri, etc.) precum și prin proceduri, metodologii și instrumente de lucru adecvate;

3.2.4. Sprijină asistentul social de la nivelul UAT pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistență socială ;

## **3.3. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)**

3.3.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

3.3.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară ( cod serviciu social 8899 CZ-PN-V) ;

3.3.3. Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

3.3.4. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile oferite de SPAS pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.5. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru distribuite în cadrul proiectului;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.3.6. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea serviciului de asistență socială prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale;

3.3.7. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.8. Permite și facilitează accesul asistentului social/tehnician în asistență socială la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

3.3.9. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de SPAS. În acest fel activitățile acestui serviciu vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;

3.3.10. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMPS și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

3.3.11. Acordă sprijin unui număr de cel puțin 100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din comunitățile pe care le deservește pentru depășirea situației în care se găsesc.

#### 4. FORȚA MAJORĂ

4.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

4.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

4.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

4.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

4.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

#### 5. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

## 6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

6.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

## 7. ALTE CLAUZE

7.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

7.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

7.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

7.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

7.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de ....., în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**

**Secretar general**

**Eduard CORJESCU**

**UAT COMUNA HODAC,**

**Județul MURES**

**Primar UAT HODAC**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI  
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

**Director general adjunct**

**Gabriela OPRIȘ**



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



**FIȘĂ de nominalizare în Proiectul POCU/460/4/6/126924 „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”**

**Unitate Administrativ Teritorială COMUNA HODAC**

**Județ MURES**

În vederea implementării activităților prevăzute în cadrul Proiectului POCU/460/4/6/126924 „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” conform Protocolului de colaborare aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ / din data de \_\_\_\_\_, nominalizăm pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având următoarele date de contact:

NR. TELEFON \_\_\_\_\_

ADRESA E-MAIL \_\_\_\_\_

Aceasta va îndeplini toate atribuțiile specifice stabilite prin Protocolul mai sus amintit, urmând ca fișa postului să fie completată cu atribuțiile specifice proiectului.

Primar:

Persoană desemnată:

Semnătură

Semnătură

Data:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul IACOB VALENTIN MARIN, posesor al CI , seria MS, nr.634850 eliberat de SPCLEP REGHIN , în calitate de reprezentant legal al COMUNEI HODAC, persoană de contact menționată în documentele de implementare aferente proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în cadrul activității de implementare a proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului, acordând inclusiv dreptul MMPS și ANPIS de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de implementare al proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este numărul de telefon 0265-538601/fax 0265-538451 sau adresa de email hodac@cjmures.ro,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

**Reprezentant legal/Împuternicit/Persoană de contact**

Nume și prenume (*litere mari de tipar*) IACOB VALENTIN MARIN

Data:12.11.2020

Semnătura .....



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Către: Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială

## CHESTIONAR

Primăria Comunei HODAC , județul MURES

1) La nivelul primariei este înființat un compartiment/~~serviciu de asistență socială~~ a) Da b) Nu

2) Compartimentul de asistență socială este:

 a) Acreditat conform legii b) Fără acreditare c) În curs de acreditare

3) În cadrul primariei sunt angajați un număr de \_\_\_-\_\_\_ asistenți sociali cu studii de asistență socială și un număr de 2 lucrători sociali (persoane fără studii de asistență socială);

4) Referitor la studiile asistentului/asistenților social (i)/lucrătorului/lucrătorilor social(i), după caz, din cadrul primariei situația este următoarea:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Lucrator social/asistent social	Informații privind facultatea absolvită (denumire facultate și specializarea obținută). În cazul în care persoana are studii medii se menționează liceul absolvit.	Informații privind cursurile postuniversitare/master (denumire facultate / denumire curs postuniversitar/master).
1	FARCAS IOAN	REFERENT CU ATRIBUTII DE ASISTENTA SOCIALA	Liceul Industrial Nr.1 Reghin	-
2	FARCAS MARIA FLORINA	CONSILIER CU ATRIBUTI DE ASISTENTA SOCIALA	Universitatea Hyperion Bucuresti - informatica si contabilitate de gestiune	Curs postuniversitar tehnici si practici in asistenta sociala Universitatea de Nord Baia Mare

5) În cazul în care primăria are angajat asistent social, acesta este înscris în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România?

 a) Da b) NuMINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



6) Daca asistentul social este înscris in Colegiul Național al Asistentilor Sociali din Romania mentionati treapta profesionala obținută.

- a) debutant
- b) practicant
- c) specialist
- d) principal

7) In cazul in care la nivelul primariei nu este angajat asistent social, intentionați să recrutați unul?

- a) Da
- b) Nu

8) Primăria are contract cu un Cabinet Individual de Asistență Socială/Societate Civilă Profesională de Asistență Socială

- a) Da
- b) Nu

9) Primaria mai are în derulare Proiectul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Reprezentant legal

Nume si prenume IACOB VALENTIN MARIN

Semnătura și ștampila



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

M.M.P.S. - D.G.B.M.F.
Nr. 5891
Data 02.10.2020

Stimată doamnă/Stimate domnule primar,

Ministerul Muncii și Protecției Sociale în parteneriat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială implementează la nivel național proiectul „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea în sărăciei și a excluziunii sociale”, POCU/460/4/6/126924, în perioada aprilie 2019-septembrie 2022. Proiectul își propune intervenții directe la nivelul a 350 de comunități locale, în vederea creșterii capacității serviciilor publice de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială.

La acest moment în cadrul proiectului se continuă procesul de selecție a unor UAT-uri, interesate de dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității acestora. În acest sens proiectul nostru vine în sprijinul respectării prevederilor legale în vigoare, referitoare la obligativitatea înființării, acreditării și funcționării serviciilor de asistență socială la nivel de comună, asistența socială fiind parte din pachetul minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial.

Lipsa acreditării compartimentului de asistență socială la nivelul primăriei pe care o conduceți, precum și datele statistice privind numărul persoanelor existent la nivelul primăriei care necesită intervenție din partea asistentului/lucrătorului social, ne determină să vă acordăm prioritate în ceea ce privește includerea în cadrul celor 350 de comunități care vor beneficia de susținerea proiectului.

**Beneficiile participării dumneavoastră în cadrul proiectului sunt următoarele:**

- sprijin pentru înființarea /dezvoltarea serviciilor publice de asistență socială la nivelul comunității Dvs;
- sprijin financiar prin acordarea unor subvenții pentru asistenții sociali/ lucrători sociali implicați în activitățile proiectului;
- sprijin pentru întocmirea documentației necesare exercitării profesiei de asistent social, precum și decontarea taxelor aferente;
- sprijin pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licențierea serviciilor de asistență comunitară;
- sprijin pentru funcționarea serviciilor publice de asistență socială;
- sprijin în vederea organizării și funcționării serviciului public de asistență socială prin implementarea unor metodologii și instrumente de lucru ;

Vă invităm să participați în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului POCU/460/4/6/126924 „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”.

În acest sens, vă transmitem anexat spre completare și semnare **PROTOCOLUL DE COLABORARE**, care stabilește responsabilitățile părților, precum și detaliile privind asigurarea suportului tehnic în



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

implementarea proiectului. Protocolul este însoțit de următoarele anexe: Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale și Hotărârea de Consiliu local referitor la participarea în cadrul proiectului.

**PROTOCOLUL DE COLABORARE** va fi încheiat și semnat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară. După semnarea acestuia de către reprezentantul legal al UAT și asumarea prin hotărâre de consiliu local, toate cele trei exemplare vor fi transmise prin poștă către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, la adresa: str. Dem I Dobrescu nr. 2-4, sector 1, Bucuresti. Pe plic se va menționa Serviciul Implementare Proiecte, în atenția dnei Maria Staicu sau Anca GRIGORE. După semnare de către MMPS și ANPIS, un exemplar va fi comunicat primăriei.

Informații suplimentare despre proiectul *Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea în sărăciei și a excluziunii sociale*, POCU/460/4/6/126924 sunt prezentate și în broșura atașată prezentei.

Cu considerație,

Secretar general

EDUARD CORJESCU



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman